













Hostelería y Turismo

Ocupación

Jefa / jefe de recepción

Aptitudes

-  Capacidad de comunicación, relación social, amabilidad.
-  Capacidad de improvisación, reflejos rápidos, intuición, vivacidad.
-  Capacidad de negociación y persuasión.
-  Capacidad de organización, rigurosidad y disciplina.
-  Capacidad para el trabajo en equipo, cooperación.
-  Creatividad, dotes artísticas, imaginación.
-  Facilidad en el aprendizaje de idiomas.
-  Capacidad para el autoaprendizaje y uso de las nuevas tecnologías.
-  Paciencia, calma, ponderación, perseverancia.
-  Tranquilidad ante situaciones extremas.

Descripción de la ocupación

Este profesional supervisa el funcionamiento del servicio de recepción

Estudios académicos asociados

Grado Superior

Gestión de Alojamientos Turísticos