



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
ELECTRÓNICOS**

Código: ELE552_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1826_3: Mantener equipos de imagen y sonido”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1826_3: Mantener equipos de imagen y sonido”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Realizar el diagnóstico de disfunciones o averías de los equipos de imagen y sonido, siguiendo los procedimientos definidos, en condiciones de seguridad y tiempo de respuesta establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Realizar el diagnóstico previo utilizando las herramientas de diagnóstico específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Verificar que las pruebas u observaciones iniciales permiten confirmar los síntomas de disfunción o avería recogidas en la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Consultar los manuales y documentación técnica del equipo cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Determinar la disfunción o avería, la causa que lo produce y los elementos afectados mediante inspección visual, comprobación funcional y medidas en puntos de referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Utilizar los medios técnicos, herramientas y aparatos de medida adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Evaluar las posibilidades de reparación determinando la solución a adoptar: reparación de partes deterioradas, sustitución de componentes, integración de dispositivos similares, desarrollo de aplicaciones electrónicas, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Registrar el trabajo desarrollado en el informe de diagnóstico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Reparar las disfunciones o averías diagnosticadas en los equipos de imagen y sonido, siguiendo los procedimientos definidos, en condiciones de seguridad y tiempo de respuesta establecido.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Verificar que el puesto de trabajo se encuentra protegido frente a riesgos por descargas electrostáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Reconocer los componentes electrónicos a sustituir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Consultar los manuales técnicos del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Efectuar la reparación o sustitución del elemento deteriorado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Realizar la sustitución de elementos modulares defectuosos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Contabilizar los tiempos empleados en las intervenciones de reparación, los materiales y componentes sustituidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Registrar el trabajo desarrollado en el informe de reparación del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Gestionar y reciclar los componentes y materiales desechados en la intervención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de imagen y de sonido, actualizándolos y reconfigurándolos si es preciso, en condiciones de seguridad y tiempo de respuesta establecido.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Desmontar los equipos siguiendo los procedimientos indicados por el fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Sustituir el componente o bloque averiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Actualizar el software, firmware y hardware.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de imagen y de sonido, actualizándolos y reconfigurándolos si es preciso, en condiciones de seguridad y tiempo de respuesta establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Registrar en la orden de trabajo la intervención efectuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Gestionar los componentes y materiales desechados en la intervención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Verificar los equipos de imagen y sonido, ajustándolos si es preciso, respetando la normativa y en tiempo de respuesta adecuado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Verificar que el taller cumple normativas de suministro eléctrico, conectividad, compatibilidad electromagnética (CEM), y condiciones ambientales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Poner en marcha el equipo comprobando sus funciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Ajustar los equipos utilizando señales patrón y procedimientos normalizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Registrar las actividades y modificaciones realizadas en el parte de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Almacenar los equipos verificados, identificándolos según los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Elaborar la documentación (órdenes de trabajo, presupuestos, entre otros) de las operaciones de mantenimiento de los equipos de imagen y sonido, clasificándola siguiendo los protocolos de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Elaborar el presupuesto, teniendo en cuenta el diagnóstico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Gestionar el inventario de componentes y materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Elaborar la documentación (órdenes de trabajo, presupuestos, entre otros) de las operaciones de mantenimiento de los equipos de imagen y sonido, clasificándola siguiendo los protocolos de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.3: Archivar los ficheros de software y firmware de los equipos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Actualizar la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Organizar la información generada en los procesos de mantenimiento (fichas técnicas de intervención, histórico de averías, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Elaborar el documento de entrega y garantía del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Elaborar las instrucciones de uso, actualizándolas y teniendo en cuenta las modificaciones, con criterios de integridad y fiabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Mantener accesible y actualizada la documentación sobre el tratamiento de sustancias peligrosas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>