



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA

Código: IMP118_1

NIVEL: 1

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0343_1: Preparar los equipos y realizar operaciones de atención y acomodación del cliente en condiciones de calidad, seguridad e higiene”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0343_1: Preparar los equipos y realizar operaciones de atención y acomodación del cliente en condiciones de calidad, seguridad e higiene”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Preparar las instalaciones, el material y los productos cosméticos del servicio de estética en condiciones de seguridad e higiene, manteniendo dichas condiciones durante todo el proceso.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Comprobar el funcionamiento de los aparatos y útiles del servicio de estética, verificando que se encuentran en condiciones de utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Sustituir los útiles y aparatos del servicio que no se encuentren en condiciones de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Ordenar los útiles, los aparatos y los productos cosméticos del servicio de estética de forma que se facilite el trabajo, manteniendo dicho orden durante todo el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Mantener el orden y la limpieza de la zona de trabajo durante todo el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comprobar que las condiciones de iluminación, temperatura y ambiente del servicio de estética son las requeridas para el desarrollo de la actividad y la atención al cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Preparar las instalaciones, el mobiliario y las superficies a utilizar en el servicio de estética cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables y bajo la supervisión del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Limpiar útiles y aparatos del servicio de estética teniendo en cuenta sus características y siguiendo las indicaciones del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Preparar las instalaciones, el material y los productos cosméticos del servicio de estética en condiciones de seguridad e higiene, manteniendo dichas condiciones durante todo el proceso.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.8: Desinfectar útiles y aparatos del servicio de estética teniendo en cuenta sus características y uso y siguiendo las indicaciones del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Esterilizar los útiles del servicio de estética teniendo en cuenta sus características y uso y siguiendo las indicaciones del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Preparar el material de un solo uso, seleccionando el específico para cada cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.11: Comprobar el estado de los productos cosméticos, verificando que se encuentran en condiciones de utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.12: Depositar los residuos y el material de un solo uso en los contenedores correspondientes para su eliminación selectiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Preparar al cliente para el servicio de estética a prestar, en condiciones de seguridad e higiene.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Prepararse para el trabajo que se va a realizar cumpliendo las condiciones de higiene requeridas, llevando las uñas recortadas y limpias, el cabello peinado y recogido, utilizando la indumentaria requerida, evitando el uso de anillos, pulseras u otros elementos que puedan dificultar el trabajo o dañar al cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Lavarse las manos, con jabón antiséptico y cepillando las uñas, antes y después de cada servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Ponerse guantes de protección siempre que la técnica y/o la situación lo requieran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Proporcionar al cliente la indumentaria y elementos de protección requeridos para su seguridad e higiene durante todo el procedimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Preparar al cliente para el servicio de estética a prestar, en condiciones de seguridad e higiene.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Acomodar al cliente en la zona de trabajo en función de la zona de tratamiento y de la técnica a aplicar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Atender al cliente respecto a las necesidades planteadas y complementarias al servicio estético prestado, utilizando las técnicas y habilidades de comunicación requeridas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Atender las necesidades y demandas del cliente en la recepción, permanencia en el servicio y despedida, aplicando el protocolo o pautas de atención al cliente del servicio o empresa, facilitando la comunicación con éste y mostrando un comportamiento educado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Informar al cliente del servicio que se va a realizar, en particular de las actividades que se van a efectuar y de las instrucciones que debe cumplir el cliente, utilizando un lenguaje claro y preciso, bajo la supervisión del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Informar al cliente de los cuidados personales que debe seguir para mantener los resultados del servicio, bajo la supervisión del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Obtener información de la ficha técnica del cliente cuando se requiera para la realización de un servicio y/o la atención al cliente, bajo la supervisión del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Registrar los datos, actividades e incidencias en la ficha técnica del cliente, bajo la supervisión del técnico responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Atender las posibles quejas del cliente y contingencias no previstas, informando al técnico responsable y siguiendo sus instrucciones en la aplicación de medidas correctoras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>