



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC0785_3: Coordinar y controlar las operaciones complementarias, de acabado y la calidad de materiales y productos de termoplásticos y termoestables”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0785_3: Coordinar y controlar las operaciones complementarias, de acabado y la calidad de materiales y productos de termoplásticos y termoestables”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Controlar las operaciones complementarias y de acabado de los transformados poliméricos, de forma que el producto final cumpla las especificaciones establecidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Comprobar la realización de los tratamientos previos (desengrasado, mordentado y otros) para acondicionar el artículo de material polimérico utilizando el tratamiento complementario adecuado para obtener el acabado final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar las operaciones complementarias y de acabado (impresión, metalizado, pintado, mecanizado, pulido, soldadura, adhesión, montaje de conjuntos y otras) para la obtención de artículos acabados siguiendo las órdenes de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Supervisar los procesos de impresión asegurando que los clichés montados son los establecidos para el producto de material polimérico a imprimir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comprobar que las instalaciones de tratamiento superficial cumplen las especificaciones de los protocolos de fabricación asegurando las condiciones de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Controlar las especificaciones de calidad y tolerancias dimensionales en las operaciones de acabado mecánico de las piezas garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Comprobar que las piezas unidas y los artículos montados cumplen las especificaciones establecidas en las órdenes de trabajo asegurando que la interpretación de las órdenes de producción ha sido correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Formar de manera específica y continua al personal a su cargo, en relación a las operaciones complementarias y de acabado de los transformados poliméricos, y en la normativa de prevención de riesgos laborales y ambientales asociada a dichos procesos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Determinar las necesidades de formación de las personas a su cargo en relación a nuevos ingresos, cambios de puesto de trabajo, nuevas tareas o equipos definiendo de forma exhaustiva el perfil de competencias del puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Poner de manifiesto la importancia de todas las acciones y sus fundamentos básicos en los diferentes puestos consiguiendo la motivación de los colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer relaciones fluidas con el jefe de departamento y con el personal a su cargo asegurando el flujo de información relevante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Dar las adecuadas instrucciones a cada uno de los trabajadores a su cargo siguiendo los protocolos de comunicación de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Asegurar la comprensión de las instrucciones que se dan a los trabajadores a su cargo, evidenciando el cumplimiento de las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Comprobar que el orden y limpieza de la zona de trabajo del personal bajo su mando es el adecuado verificando la zona de trabajo del personal bajo su mando.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos y medioambientales establecidas comprobando que dichas normas son conocidas, interpretadas y asumidas por el personal a su cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Vigilar que las normas de prevención de riesgos y medioambientales se ajustan a lo establecido para las operaciones auxiliares y de acabado revisando de forma periódica la normativa aplicable, así como los planes de prevención y los protocolos de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Verificar adecuadamente el funcionamiento de los dispositivos de protección y detección de riesgos siguiendo los protocolos normalizados de trabajo y concienciando a todo el personal de su importancia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Formar de manera específica y continua al personal a su cargo, en relación a las operaciones complementarias y de acabado de los transformados poliméricos, y en la normativa de prevención de riesgos laborales y ambientales asociada a dichos procesos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.10: Comprobar que se siguen las instrucciones impartidas al personal a su cargo y se cumplen las normas de seguridad y ambientales, adoptando formas de trabajo que contribuyan a la prevención de riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Controlar la calidad de los productos acabados de los transformados poliméricos, asegurando que cumplen las especificaciones necesarias para su aceptación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Verificar de forma visual los productos acabados, así como los materiales auxiliares y de acondicionado empleados en su fabricación, siguiendo el plan de calidad de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Fijar la frecuencia de toma de muestras con el fin de detectar no conformidades y garantizar la calidad del producto final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Supervisar la toma de muestras, así como su identificación y procesado de acuerdo a las normas establecidas en el plan de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Ordenar la toma de muestras extraordinarias cuando se producen situaciones no previstas que pueden afectar a la calidad de los artículos obtenidos con la mayor brevedad y concreción posible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Garantizar la comunicación en las situaciones imprevistas al personal encargado en la mayor brevedad posible, verificando la adopción de las medidas previstas o que se indiquen específicamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Realizar los ensayos descritos en el plan de calidad con la precisión y la exactitud necesaria y con un consumo adecuado de reactivos siguiendo los procedimientos normalizados de ensayo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Validar los resultados obtenidos conforme a los procedimientos descritos en el plan de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Controlar la calidad de los productos acabados de los transformados poliméricos, asegurando que cumplen las especificaciones necesarias para su aceptación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.8: Presentar los resultados obtenidos de forma coherente facilitando la correcta interpretación de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Comparar los resultados obtenidos con los valores de referencia siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.10: Analizar las discrepancias entre las medidas y los valores estándares buscando las posibles causas y proponiendo las medidas correctivas oportunas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.11: Registrar los datos y resultados obtenidos en los soportes establecidos siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Recopilar los resultados de los controles de calidad en proceso y en los artículos acabados de los transformados poliméricos, para la emisión de informes de calidad, que garanticen la conformidad del producto con las especificaciones.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar la toma de datos correspondientes a la recepción, almacenamiento, envasado, muestreo y ensayo (en proceso y en producto final) verificando su registro en los soportes adecuados y siguiendo los procedimientos y códigos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Validar los datos obtenidos y su registro cumpliendo con los procedimientos normalizados de validación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Seleccionar aquellos datos que tienen una mayor influencia sobre el control del proceso y del producto con la finalidad de elaborar análisis posteriores que sirvan para alcanzar la mejora continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Ordenar los datos para posteriores informes según los requerimientos del sistema de calidad asegurando la trazabilidad de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Recopilar los resultados de los controles de calidad en proceso y en los artículos acabados de los transformados poliméricos, para la emisión de informes de calidad, que garanticen la conformidad del producto con las especificaciones.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.5: Representar gráficamente los resultados de forma que permitan un análisis del proceso a lo largo del tiempo siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Calcular los rendimientos obtenidos con el fin de optimizar el proceso y detectar incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Investigar las causas y proponer soluciones a las incidencias detectadas en el análisis de los rendimientos obtenidos trabajando en equipo y consiguiendo la implicación de todo el personal a su cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Registrar la información de la situación del área de trabajo y de las incidencias del personal a su cargo en los soportes establecidos siguiendo los protocolos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>