



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA
FABRICACIÓN EN INDUSTRIAS DE MADERA Y CORCHO**

Código: MAM424_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1365_3: Gestionar el parque de madera y corcho”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1365_3: Gestionar el parque de madera y corcho”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Efectuar las operaciones del aprovisionamiento de las materias primas y auxiliares requeridas en la fabricación de productos de madera y corcho, a partir del plan de producción.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Determinar las necesidades de materias primas y auxiliares requeridas en la fabricación de productos de madera y corcho a partir de la lista de materiales correspondiente al plan de producción general de la empresa, considerando las fechas de necesidad, los plazos de aprovisionamiento y el stock de seguridad, revisando la existencia disponible y comparando con la existencia mínima establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Programar el aprovisionamiento de las materias primas y auxiliares requeridas en la fabricación de productos de madera y corcho, de acuerdo a las necesidades existentes, teniendo en cuenta el plan general de la empresa, utilizando las herramientas de cálculo definidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Gestionar el aprovisionamiento de las materias primas y auxiliares requeridas en la fabricación de productos de madera y corcho, minimizando los costes, teniendo en cuenta la disponibilidad de los proveedores, el coste (de suministro y almacenamiento), que cubran las necesidades detectadas en cantidad y plazo y la existencias de ofertas, atendiendo a y particularidades técnicas de los procesos de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Planificar el inventario de existencias, en función de los planes de producción, aprovisionamiento y sistemas de control interno de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Supervisar la recepción de materias primas y auxiliares demandadas en la fabricación de productos de madera y corcho, gestionando el parque de madera y corcho.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar la recepción de la materia prima y auxiliares, evaluando distintos aspectos (cantidad, calidad y destino en las sucesivas fases de producción), así como la clasificación de la materia prima recibida que se efectúa en función de sus características y utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar en la recepción de materias primas y auxiliares, que el registro de las entradas de los lotes de madera y corcho se efectúa, recogiendo información (año de la saca, fecha de entrada, números de factura o albarán de entrega, nombre del proveedor y cantidades correspondientes a cada entrada, entre otros), según lo requerido en el plan de producción general de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Distribuir las instrucciones de los trabajos de almacenaje de productos de madera y corcho, al personal a su cargo, teniendo en cuenta características de producción (previsiones de producción, características del personal y condiciones de trabajo), así como las condiciones de almacenaje de los productos, evitando el deterioro del material, según el plan de calidad y producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Establecer los criterios de ubicación de los diversos materiales requeridos en la fabricación de productos de madera y corcho, atendiendo a características (del producto, utilización posterior y optimización del espacio), según el de plan de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5 Controlar que el registro de lotes de las salidas de las materia primas y auxiliares demandadas en la fabricación de productos de madera y corcho a las líneas de producción, se efectúa conforme al sistema de producción establecido en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Hacer un seguimiento del almacenamiento de los productos terminados de madera y corcho, según las instrucciones técnicas y el programa de producción y aprovisionamiento de la empresa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Comprobar las condiciones de limpieza de los almacenes y equipos en industrias de madera y corcho para que cumplan con lo establecido, en el plan de limpieza y mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Hacer un seguimiento del almacenamiento de los productos terminados de madera y corcho, según las instrucciones técnicas y el programa de producción y aprovisionamiento de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.2: Establecer los criterios de ubicación de productos terminados de madera y corcho, de acuerdo con las características del producto, (identificación posterior, salida y óptimo aprovechamiento de los recursos), de acuerdo al plan de producción general de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Comprobar que los equipos auxiliares de transporte, utilizados en el almacenamiento de materias primas y auxiliares cumplen con el plan de mantenimiento preventivo y la normativa existente, mediante el análisis del registro documental de las acciones efectuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Establecer las cantidades, así como los: flujos, momentos, destinos y puntos de almacenamiento intermedios de los productos a suministrar, según los requerimientos del plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Constatar que el transporte dentro del almacén y en la planta, controlando que se cumple con los requerimientos de: circulación de los vehículos, itinerarios, puntos intermedios y finales, respetando las condiciones de seguridad y minimizando los costos, de acuerdo con el procedimiento de tráfico interno de traslado de mercancías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Controlar el registro de salidas de suministros a producción, respecto a su cumplimentación, conforme al sistema establecido en el plan de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Distribuir las instrucciones y los trabajos, de acuerdo a: las necesidades del almacén, las características del personal y las condiciones de trabajo, según el plan de calidad establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Organizar las existencias de productos de madera y corcho, en relación con los programas de producción y aprovisionamiento establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Corregir las posibles desviaciones de existencias en el almacenamiento de productos madera y corcho, cuando se detecten, según las instrucciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Hacer un seguimiento del almacenamiento de los productos terminados de madera y corcho, según las instrucciones técnicas y el programa de producción y aprovisionamiento de la empresa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.10: Controlar la ejecución de los sistemas de ejecución de inventarios y sus características, investigando las causas de posibles diferencias en relación con los controles de existencias, de acuerdo al plan de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Gestionar la expedición de los pedidos de productos de madera y corcho, organizando personal, mercancías y transporte.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Controlar las expediciones de los pedidos de productos de madera y corcho, de acuerdo a las características del pedido, las existencias en almacén y los plazos de entrega, así como los documentos contractuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Organizar el personal de almacén, según los pedidos a preparar en cada período de tiempo, entregando la documentación correspondiente y concretando las instrucciones de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Efectuar el almacenamiento y, en su caso, el traslado y reciclado de productos defectuosos, informando a los departamentos responsables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Organizar el transporte de las expediciones, de acuerdo a los programas y calendarios de entrega, de forma que los materiales transportados no sufran deterioro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: <i>Controlar que se dispone de la documentación generada en la fabricación de productos de madera y corcho.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Comprobar que el registro de datos se efectúe, en función de los productos recibidos en la zona de almacenamiento, tanto de materias primas, auxiliares como de producto acabado, según lo requerido en el plan de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Controlar que se dispone de la documentación generada en la fabricación de productos de madera y corcho.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.2: Planificar el tratamiento de los datos obtenidos en la fabricación de productos de madera y corcho, ajustándose a los requerimientos del plan de producción de la empresa, facilitando la lectura e interpretación de los resultados y la identificación de desviaciones en la recepción de material, procesos de producción y comercialización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Proponer mejoras de calidad, gestión medioambiental y reducción de costes, a partir de los resultados obtenidos y del análisis de la información referente a: la calidad del producto y del proceso, posibles desviaciones en los valores de control, así como causas de no conformidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Comunicar las desviaciones detectadas en la recepción de materias primas y productos auxiliares utilizados en la fabricación de productos de madera y corcho, al departamento o superior responsable, siguiendo los procedimientos establecidos en el plan general de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Ajustar la documentación generada en el proceso de fabricación de productos de madera y corcho (recepción, almacenamiento y expedición de materias primas y auxiliares), a las normas establecidas en el plan general de producción de la empresa, permitiendo la fácil interpretación por parte de los responsables de la gestión de calidad, medioambiental y de los operarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Comprobar que la información generada y utilizada en el proceso de fabricación de productos de madera y corcho sea la requerida en la definición, implantación y desarrollo de los planes de calidad y de la gestión medioambiental de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Establecer el flujo de información en el proceso de fabricación de productos de madera y corcho, mejorando la calidad de la gestión medioambiental y permitiendo la participación de todo el personal, de acuerdo al plan general de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Gestionar la documentación, asegurando la conservación, actualización, fácil acceso y difusión de la información relativa a la gestión de calidad y medioambiental de acuerdo al plan general de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>