



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL  
ESPECTÁCULO EN VIVO

Código: TCP468\_3

NIVEL: 3

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA “UC1508\_3: ADAPTAR Y MANTENER EL VESTUARIO ESCÉNICO EN BUEN ESTADO DE USO”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “uc1508\_3: Adaptar y mantener el vestuario escénico en buen estado de uso”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Obtener las medidas del intérprete, para la adaptación a los nuevos espacios escénicos del vestuario original del espectáculo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Definir los criterios en la toma de medidas a partir de los procedimientos de adaptación del vestuario del montaje original.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Tomar las medidas anotándolas en la ficha de técnica, comprobando las variaciones del proyecto según la fecha de realización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Tomar las medidas a los nuevos intérpretes, a partir de las dimensiones de la prenda para la adaptación antes del estreno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Conservar la documentación generada en la toma de medidas, en el cuaderno de vestuario, facilitando su uso y consulta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> <i>Efectuar la prueba de vestuario, verificando o rectificando el modelo según los requerimientos a las características del proyecto y los intérpretes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Planificar el tiempo requerido por prueba en función de la complejidad de la adaptación y de los intérpretes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Vestir al intérprete, verificando con el figurinista, el ajuste del vestuario, observando si se adapta o no a su silueta y sus medidas determinando, en su caso, las correcciones necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Modificar la prenda, ajustándola según requerimientos del figurinista y del intérprete verificando la viabilidad la misma, según la ficha técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Efectuar la prueba de vestuario, verificando o rectificando el modelo según los requerimientos a las características del proyecto y los intérpretes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.4: Determinar la colocación de los elementos ajenos al vestuario (arneses, calzado, prótesis, pelucas, elementos de utilería de personaje, entre otros) comprobando su ubicación, aportando soluciones para su uso o sustitución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Verificar el estado de los sistemas de cierre y los dispositivos especiales, entre otros, aportando soluciones para su adaptación o sustitución, según requerimientos de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Examinar el estado del vestuario, desgastes, roturas, deformaciones, entre otros, decidiendo su arreglo o la sustitución parcial o total de sus componentes según el proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Ajustar el vestuario, adaptándolo los intérpretes y a la recreación escénica.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Organizar la disponibilidad las prendas del vestuario, Identificando y etiquetando las mismas, verificando que cumplen las condiciones técnicas y artísticas según requerimientos del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Adaptar los elementos del vestuario, por el equipo de sastrería o externalizando los mismos, según ficha técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Seleccionar la técnica y/o el material más adecuado a partir de las correcciones de la prueba según ficha técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Efectuar el desmontaje de las partes de las prendas, utilizándolas como patrón para la reproducción del componente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Controlar el estado de la maquinaria del taller de sastrería, gestionando, en su caso, la reparación garantizando la operatividad de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Verificar el marcado y corte de las piezas, así como la utilización del material requerido, según ficha técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Ajustar el vestuario, adaptándolo los intérpretes y a la recreación escénica.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.7: Supervisar el ensamblado de las piezas de la prenda, verificando su adecuación y fiabilidad del arreglo, según el cuaderno de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Determinar una segunda prueba, verificando con el figurinista el ajuste de las modificaciones realizadas, según el libro de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Organizar mantenimiento correctivo y preventivo del vestuario, según el espectáculo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Revisar las prendas del vestuario, determinando su estado según libro de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Planificar el plan mantenimiento del vestuario, preparando las tareas urgentes, según requerimientos de espectáculo y libro de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Cumplimentar la documentación requerida, en el formato establecido, para el mantenimiento, indicando el tiempo de realización, según plan de gestión del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Supervisar la reparación y/o ajuste de las prendas y complementos, de los desperfectos producidos, durante la explotación del espectáculo, según el cuaderno de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5:</b> <i>Organizar la limpieza y planchado del vestuario, garantizando su uso.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Seleccionar las prendas para limpiar y/o planchar, siguiendo las indicaciones de conservación, según el cuaderno de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Seleccionar los procedimientos y equipos de limpieza y planchado del vestuario, según los materiales y técnicas de realización de los trajes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> Organizar la limpieza y planchado del vestuario, garantizando su uso.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.3: Planificar la limpieza y planchado del vestuario por el equipo de sastrería o externalizadas, teniendo en cuenta las necesidades de uso, según el plan de producción del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Supervisar los equipos de limpieza y planchado, comprobando su operatividad, resolviendo contingencias, según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Controlar la limpieza y planchado del vestuario en la sección de sastrería, según los procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Gestionar la externalización de la limpieza, según los plazos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Cumplimentar en el cuaderno de vestuario la documentación referente a los tratamientos y técnicas de limpieza y planchado, interna o externa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>