



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Código: IFC304_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0968_3: Administrar el sistema de gestión de información”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0968_3: Administrar el sistema de gestión de información”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

| | |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a: NIF: | Firma: |



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| <i>APP1: Implementar los mecanismos de seguridad de acceso al sistema de gestión de la información según necesidades de la organización.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS1.1: Definir los roles del sistema de gestión de información en función de los requeridos para el sistema de gestión de la información de acuerdo con las especificaciones del sistema. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.2: Definir las políticas de acceso de los usuarios a los recursos del sistema de gestión de información en función de los requeridos para la gestión de la información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.3: Gestionar usuarios, grupos, perfiles, privilegios, propiedades y otras características de seguridad del sistema de gestión de la información, utilizando herramientas específicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.4: Verificar los mecanismos de seguridad del sistema de gestión de información periódicamente comprobando a través de las herramientas disponibles que no se hayan producido fallos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.5: Documentar los procesos de gestión de usuarios y control de accesos realizados para su registro y posterior utilización, de acuerdo con los procedimientos definidos por la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP2: Auditar el sistema de gestión de la información, manteniendo y controlando su rendimiento según las necesidades de la organización. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS2.1: Determinar los archivos de registro de actividad del sistema de gestión de la información necesarios analizando los requerimientos de seguridad de la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.2: Configurar los archivos de registro de actividad del sistema de información añadiendo o estableciendo los parámetros necesarios. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.3: Mantener los archivos de registro de actividad del sistema de gestión de la información de acuerdo con las necesidades del sistema. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.4: Efectuar la definición y configuración de alertas y alarmas controlando los niveles de acceso y rendimiento del sistema. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.5: Solucionar las incidencias detectadas en el sistema de gestión de la información, según especificaciones técnicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.6: Supervisar la ejecución de los procesos de auditoría según las especificaciones de seguridad y rendimiento de la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.7: Documentar la gestión de los procesos de auditoría del sistema de gestión de la información de acuerdo con los procedimientos definidos por la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP3: Mantener los procesos de flujo de las informaciones con herramientas específicas según la normativa y especificaciones de la organización. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS3.1: Determinar los flujos de información en función de las relaciones y actividades a realizar con los contenidos y de acuerdo con las especificaciones administrativas y funcionales de la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.2: Establecer los procesos de trazabilidad y seguimiento de la información mediante las herramientas específicas de flujo de la información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP3: Mantener los procesos de flujo de las informaciones con herramientas específicas según la normativa y especificaciones de la organización. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS3.3: Actualizar los flujos de información de acuerdo a las nuevas necesidades de la organización y los procedimientos del sistema de gestión. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.4: Efectuar el registro y almacenamiento de los diagramas y documentos que describen los flujos de información del sistema utilizando las herramientas disponibles. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.5: Mantener el control de las versiones de las informaciones del repositorio utilizando herramientas específicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.6: Documentar la gestión de la trazabilidad de los contenidos según normas de la organización de acuerdo con los procedimientos definidos por la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP4: Distribuir los contenidos del sistema de gestión de información para su divulgación y utilización según especificaciones de la organización. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS4.1: Habilitar a los usuarios finales el acceso al sistema y uso de las herramientas de consulta disponibles mediante los procedimientos proporcionados por el sistema de gestión de información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.2: Efectuar la selección y organización de los contenidos a publicar según especificaciones y teniendo en cuenta criterios de dependencia y homogeneidad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.3: Integrar los contenidos seleccionados y organizados en el canal de distribución mediante los procedimientos establecidos por el sistema de gestión de información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.4: Gestionar los canales de distribución de acuerdo con las políticas de acceso a la información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP4: Distribuir los contenidos del sistema de gestión de información para su divulgación y utilización según especificaciones de la organización. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS4.5: Efectuar los procesos de mantenimiento y control del canal de distribución de forma periódica y de acuerdo con las especificaciones de la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.6: Documentar los procesos relativos a la distribución de información realizados de acuerdo con los procedimientos definidos por la organización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |