



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN
TELEVISIÓN**

Código: IMS074_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0209_3: Controlar y verificar los procesos de trabajo del
producto televisivo”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0209_3: Controlar y verificar los procesos de trabajo del producto televisivo”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Controlar la producción técnica cumpliendo los plazos y calidades establecidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Verificar el cumplimiento de los plazos previstos durante las distintas fases de la realización del producto, aportando soluciones alternativas a las posibles contingencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Coordinar con antelación las citaciones con los miembros de cada equipo, asegurando su recepción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Gestionar el aprovisionamiento de equipos y materiales a los lugares de rodaje o grabación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comprobar la operatividad de los efectos especiales, cumpliendo con las normas de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Tramitar manutención y alojamiento de los miembros del equipo asegurando el transporte al lugar requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Almacenar los equipos técnicos y los materiales garantizando su mantenimiento adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Supervisar el cumplimiento de la legislación vigente y de las normativas en seguridad e higiene y medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Asegurar el cumplimiento de la legislación individual (derecho a la propia imagen, intimidad, entre otros) relacionada con la producción de obras o programas televisivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Gestionar los trámites relacionados con los derechos de autor y propiedad intelectual, teniendo en cuenta las características particulares de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Determinar la necesidad de contratación o solicitud de servicios de seguridad optimizando su actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Acreditar que los diferentes responsables de equipos cumplen la normativa vigente en materias de seguridad e higiene del trabajo y del medio ambiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Gestionar la promoción y explotación de la obra asegurando el cumplimiento de los planes fijados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Determinar el material promocional de la obra teniendo en cuenta los medios, soportes y formas que van a ser utilizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Elaborar el material promocional de la obra, relacionándolo con los objetivos del programa y el público al que va dirigido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Difundir el material promocional en los medios de comunicación predeterminados cumpliendo los tiempos y soportes adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Controlar la campaña de relaciones públicas (invitaciones, entrevistas, reseñas en los medios de comunicación, entre otros), permitiendo la adecuada difusión y promoción de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Revisar el plan de distribución y venta, cumpliendo con los plazos fijados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>