



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: COORDINACIÓN TÉCNICA EN EL
ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO**

Código: ART667_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2250_3: Gestionar el almacenaje, mantenimiento y las
condiciones de seguridad de los equipos e instalaciones
técnicas del espectáculo en vivo o evento en situaciones
cambiantes de explotación”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2250_3: Gestionar el almacenaje, mantenimiento y las condiciones de seguridad de los equipos e instalaciones técnicas del espectáculo en vivo o evento en situaciones cambiantes de explotación”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Planificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones atendiendo a sus características y condiciones de uso.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Establecer las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones programando su periodicidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Documentar las acciones de mantenimiento asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Elaborar los presupuestos de mantenimiento de acuerdo a los criterios de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Proponer la de renovación y ampliación de equipos e instalaciones manteniendo los estándares de calidad artísticos y técnicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Mantener el orden y limpieza de equipos e instalaciones garantizando su conservación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Concertar los trabajos de mantenimiento que realizan empresas externas siguiendo criterios económicos y de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Planificar la información y formación del personal propio sobre el funcionamiento y mantenimiento de los equipos e instalaciones manteniéndolos operativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar los depósitos y almacenes de equipos técnicos, materiales fungibles, decorados y demás elementos de acuerdo a sus características.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Gestionar la documentación del almacén (inventario, las fichas de localización, de entrada-salida, consumos, entre otras) controlando las existencias y disponibilidad de equipos y materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Gestionar la logística de transportes de equipos y materiales realizando la cubicación, supervisando la carga y manipulación de materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Determinar los sistemas de almacenaje y protección para el transporte, marcaje e identificación facilitando su almacenaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Determinar las condiciones especiales de conservación de elementos específicos considerando las características de sus materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Manipular los materiales almacenados utilizando las medidas necesarias para evitar su deterioro y el daño a las personas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Mantener las condiciones de señalización, orden y limpieza en el almacén y los depósitos de materiales conservando el almacén operativo y seguro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Elaborar la ficha técnica del teatro, local de exhibición o espacio no preparado para la representación, según formato establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Elaborar la documentación técnica del local o espacio de acogida facilitando el estudio de viabilidad del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Generar la documentación gráfica, tal como planos y fotografías del escenario e instalaciones anexas según formatos gráficos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Elaborar la ficha técnica del teatro, local de exhibición o espacio no preparado para la representación, según formato establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Confeccionar los apartados técnicos de la ficha técnica del local o espacio especificando, entre otras, las cuestiones sobre geografía de los espacios, condiciones especiales en caso de representaciones al aire libre o espacios no preparados para el espectáculo, inventario de equipamiento técnico e instalaciones, condiciones de elevación y suspensión de cargas, especificaciones eléctricas y condiciones especiales de seguridad y accesibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Hacer constar en la ficha técnica las dotaciones de equipos humanos y las condiciones de trabajo facilitando la planificación de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Mantener actualizada la ficha técnica del local o espacio garantizando la precisión de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Hacer constar en un apartado específico de la ficha técnica el plan de seguridad del edificio o espacio de acogida, las medidas de prevención de riesgos laborales y la normativa local específica coordinando las actividades y la seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Ejecutar las tareas asignadas en el plan de emergencia y seguridad del edificio, ajustándose a los criterios establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Efectuar el mantenimiento periódico de los medios técnicos de protección relacionado en el plan de emergencia y seguridad documentándolo según la normativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Consultar al personal facultativo los cambios o la adecuación de las instalaciones de seguridad cumpliendo la normativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Documentar las condiciones especiales de seguridad de los elementos de la compañía en gira obteniendo la certificación acreditativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Participar en los simulacros de emergencia y evacuación contribuyendo a la mejora del plan de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Ejecutar las tareas asignadas en el plan de emergencia y seguridad del edificio, ajustándose a los criterios establecidos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.5: Supervisar el cumplimiento de los protocolos de actuación establecidos en el plan de emergencia verificando las condiciones de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>