



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA
PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DEL MUEBLE Y DE CARPINTERÍA**

Código: MAM423_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1361_3: Planificar y gestionar el almacén y los
aprovisionamientos en la industria de fabricación de
mobiliario”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1361_3: Planificar y gestionar el almacén y los aprovisionamientos en la industria de fabricación de mobiliario”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Planificar el aprovisionamiento y pedidos a proveedores de los materiales y elementos necesarios para la fabricación del mobiliario, según el plan de producción establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Determinar las necesidades de materias primas, componentes y elementos semielaborados necesarios para la fabricación del mobiliario a partir de la lista de materiales correspondiente al plan de producción a efectuar, considerando: las fechas de necesidad, los plazos de aprovisionamiento y el stock de seguridad por revisión de la existencia disponible y comparación con la existencia mínima establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Elaborar el programa de aprovisionamiento considerando las necesidades de materias primas, componentes y elementos semielaborados, la disponibilidad de los proveedores, el coste de cada suministro y el coste de almacenamiento, de forma que se minimicen costes, cubriendo las necesidades detectadas en cantidad y plazo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Seleccionar a los proveedores, considerando los criterios de calidad establecidos, sus ofertas económicas, los plazos de entrega indicados y su capacidad de suministro de forma que se asegure el aprovisionamiento al menor coste posible, cumpliendo la política de la empresa en esta materia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Emitir los pedidos a los proveedores en el formato y plazo establecido de manera que se cumpla el programa de aprovisionamiento requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Recepcionar los suministros demandados, en la fabricación de mobiliario, registrándolos en el inventario y almacenándolos, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Planificar el trabajo del personal que debe efectuar la recepción de los pedidos cursados a los proveedores, en la industria de fabricación de mobiliario, transmitiendo la información referida a: fechas de recepción y descargas autorizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Controlar la recepción de suministros externos, en la fabricación de mobiliario, supervisando los aspectos referidos a: calidad, cantidad, identificación, según los procedimientos establecidos en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Registrar los productos aceptados en la recepción de productos para la fabricación de mobiliario, en el soporte establecido, siguiendo el plan de producción de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Inventariar los productos registrados para la fabricación del mobiliario, siguiendo el plan de producción de la empresa para gestionar las existencias del almacén.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Establecer la ubicación de los productos aceptados en la recepción para la fabricación del mobiliario, en las posiciones que corresponda y utilizando los medios requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Identificar los productos rechazados en la recepción de productos para la fabricación de mobiliario, de forma inequívoca, evitando su utilización inadvertida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Complimentar los registros de control de calidad con los resultados obtenidos, informando en caso de no conformidad, a la persona que corresponda o directamente al proveedor para que emprenda las acciones oportunas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar los productos de fabricación del mobiliario en el almacén, controlando su transporte y manipulación, identificándolos y preparándolos para los sucesivos programas de producción.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Supervisar los elementos de almacenaje y los medios de transporte y manipulación, así como su estado de conservación y limpieza, para que se ajuste a lo requerido, en función de los productos a almacenar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Definir la ubicación de los diferentes productos, considerando el espacio disponible en el medio de transporte, la facilidad de acceso a la ubicación, y el volumen, peso y rotación de los artículos, de forma que se faciliten los movimientos de carga y descarga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Preparar los materiales, componentes y semielaborados que se deban utilizar para los sucesivos programas de producción en el momento requerido para suministrar la cantidad demandada por los puestos de trabajo que los necesiten, en función de lo especificado en el programa de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Controlar los productos perecederos almacenados (barnices, colas, entre otros) para asegurar su utilización dentro de las fechas de uso indicadas, desechando los productos caducados, en la forma requerida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Supervisar los recuentos periódicos establecidos para obtener el valor del inventario, comprobando la exactitud de los datos disponibles y el estado de los productos almacenados y efectuando las correcciones oportunas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>