



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS  
FARMACÉUTICOS Y AFINES**

**Código: QUI019\_2**

**NIVEL: 2**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0049\_2: Dispensar materiales para el proceso de  
fabricación”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0049\_2: Dispensar materiales para el proceso de fabricación”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Habilitar el área y los equipos necesarios para el dispensado de materiales de productos farmacéuticos y afines, siguiendo los procedimientos adecuados, evitando contaminaciones cruzadas y registrando fielmente la información.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1 Limpiar el área y el equipo, secando si es necesario, las superficies, siguiendo los procedimientos en cada cambio de producto o lote.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Seguir el procedimiento de limpieza firmando en cada uno de los pasos sucesivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Situar la información de cuando, quien y como se realiza la limpieza de forma visible en la sala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comprobar las condiciones de iluminación, temperatura, humedad, y ventilación entre otros, del área de trabajo verificando que cumplen los requisitos exigidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Evitar riesgos de contaminación cruzada en las áreas mediante los servicios auxiliares necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Registrar la información por escrito, fielmente y de forma legible en el soporte adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Revisar los materiales para el dispensado, comprobando su adecuación para el proceso de fabricación de productos farmacéuticos y afines,, habiendo obtenido previamente la documentación necesaria y registrando debidamente toda la información.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Obtener los documentos de la recepción de los materiales antes de comenzar el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Disponer de los procedimientos escritos necesarios situados en lugar visible y accesible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Solicitar los materiales a dispensar cumplimentando el correspondiente documento de petición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Identificar el área, equipos/recipientes a utilizar de acuerdo con los materiales a dispensar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Revisar los materiales recibidos: cantidades y etiquetas, de acuerdo con lo establecido por control de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Seguir los procedimientos de registro anotando la información debidamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Obtener las cantidades estipuladas de los materiales necesarios para la fabricación de productos farmacéuticos y afines, calibrando previamente los equipos de pesada, y registrando convenientemente los datos en los documentos pertinentes de la guía de fabricación, cumpliendo los requerimientos de seguridad e higiene estipulados.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Calibrar las básculas, balanzas y microbalanzas siguiendo los procedimientos de calibración previamente al inicio de la pesada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Obtener el peso del producto solicitado en fabricación con los instrumentos adecuados y en las instalaciones apropiadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Registrar los datos de la pesada siguiendo los procedimientos establecidos y en el soporte estipulado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Efectuar el recuento de los materiales cumpliendo la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Emplazar los materiales identificados y cuantificados con el etiquetado correspondiente, para la fabricación de productos farmacéuticos y afines, agrupándolos y protegiéndolos debidamente siguiendo el procedimiento establecido.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar los materiales pesados para la fabricación de los distintos productos etiquetándolos, de acuerdo con el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Emplazar los materiales pesados en los envases ubicándolos adecuadamente para su traslado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Agrupar los materiales siguiendo el orden de movimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Proteger los materiales, retractilándolos con los elementos de protección adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Devolver el material sobrante utilizado al silo/almacén con los elementos de protección adecuados y correcta identificación del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> <i>Trasladar los materiales medidos, identificados y empaquetados, al lugar adecuado, depositándolos en emplazamientos para la fabricación de productos farmacéuticos y afines que salvaguarden su calidad de acuerdo con los procedimientos pertinentes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Cargar el material pesado, retractilado y etiquetado según el orden especificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Trasladar el material pesado, retractilado y etiquetado siguiendo los procedimientos adecuados de manejo y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Ordenar el material almacenado por categorías o por códigos informáticos (materias primas, principios activos, productos intermedios, a granel, terminados, productos en cuarentena y aprobados) de acuerdo con los procedimientos estipulados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Comprobar la correspondencia entre recipientes y etiquetas de acuerdo con los procedimientos estipulados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Salvaguardar la calidad de los materiales y productos garantizando las condiciones de almacenamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>