



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ANIMACIÓN MUSICAL Y VISUAL EN VIVO Y EN DIRECTO

Código: IMS434_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1396_2: Preparar la infraestructura y colaborar en la programación y promoción de sesiones de animación musical y visual en vivo y en directo”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1396_2: Preparar la infraestructura y colaborar en la programación y promoción de sesiones de animación musical y visual en vivo y en directo”

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Determinar las características del estilo de música y del ambiente visual de las sesiones de animación musical y visual, atendiendo a los objetivos requeridos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Recopilar información de las salas de la zona y de los programas musicales, estableciendo el estilo de música y el ambiente musical de las sesiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Establecer las características de las sesiones musicales y visuales, considerando género musical, componentes visuales, estilo de iluminación y legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Seleccionar los contenidos musicales de las sesiones de la sala o de los programas radiofónicos teniendo en cuenta la tipología de clientela de la sala y de la audiencia de la emisora de radio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Disponer el ambiente visual, los efectos de luminotécnica y las proyecciones visuales garantizando el equilibrio entre los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Especificar el repertorio sonoro y visual atendiendo al estilo musical y ambiente de la sala o emisora de radio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Elaborar un guión con la secuencia de contenidos sonoros y visuales a mezclar, teniendo en cuenta la tecnología y los programas informáticos específicos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Crear el catálogo de material fonográfico y visual, manteniéndolo actualizado para su utilización en las sesiones de animación musical y visual en sala y en emisoras de radio.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Confeccionar el catálogo de la sala o del programa de radio, a partir de material fonográfico, atendiendo a las novedades de los proveedores de material musical.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Solicitar la adquisición de materiales fonográficos y visuales que conforman el catálogo de la sala o emisora de radio, utilizando los canales establecidos en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Adquirir los materiales sonoros y visuales, teniendo en cuenta su adaptación a los equipos técnicos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Organizar el catálogo fonográfico y visual de la sala o del programa de radio, atendiendo a criterios tales como autor, sello, entre otros, a fin de optimizar los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Promocionar con la gerencia de la sala las sesiones, planificando las fechas, horarios y participación de los intervinientes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Programar las sesiones y espectáculos, teniendo en cuenta la disponibilidad de los disc-jockey y vídeo-jockey invitados, las características de la programación establecida y los objetivos comerciales de la empresa, la oferta musical del entorno y la tipología de la clientela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Modificar las características de las sesiones o del programa de radio programados, valorando los resultados obtenidos en sesiones anteriores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Informar a la gerencia de la sala o a la dirección de la emisora de radio sobre las características más relevantes de los disc-jockey y vídeo-jockey invitados, anticipando su comunicación a la realización de las acciones de promoción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Elaborar elementos de promoción de las sesiones programadas teniendo en cuenta los tiempos, medios, tarifas y presupuesto disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Promocionar con la gerencia de la sala las sesiones, planificando las fechas, horarios y participación de los intervinientes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.5: Difundir elementos de promoción de las sesiones programadas a través de listas de correo, inserciones en foros y medios "on line" y difusión en radio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Configurar el equipamiento técnico requerido para la realización de las sesiones de animación musical y visual en sala y en emisoras de radio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Seleccionar los disc-jockeys y vídeo-jockeys invitados y los recursos humanos de apoyo requeridos, tanto técnicos como artísticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Determinar el equipamiento técnico de sonido, iluminación e imagen a utilizar en las sesiones, adecuando el equipo a las características técnicas de la sala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Informar a la gerencia sobre los requerimientos técnicos del nuevo equipamiento, adaptando el equipamiento existente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Ubicar el equipamiento técnico disponible en cabina y en la sala, optimizando el espacio y su uso en la sesiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Verificar los niveles acústicos de la sala, aplicando la legislación vigente sobre contaminación acústica y la protección de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>