



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN  
PERSONAL**

**Código: IMP395\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1253\_3: Asesorar al cliente en técnicas de comunicación  
relacionadas con la imagen personal”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1253\_3: Asesorar al cliente en técnicas de comunicación relacionadas con la imagen personal”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Valorar las necesidades del cliente en relación con la comunicación interpersonal y pública en los medios, teniendo en cuenta sus demandas, características personales y su actividad social y laboral aplicando las normas de deontología profesional y cumpliendo la normativa sobre derecho a la intimidad y protección de datos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar las demandas y expectativas del cliente en el área de comunicación, así como los datos relativos al ámbito laboral, social y cultural, mediante una entrevista inicial, con preguntas tipo y siguiendo un guión establecido, valorando si el asesoramiento es para un acto concreto o para un cambio permanente y recogiendo la información obtenida en la ficha del cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Detectar mediante la observación directa del cliente, o a través de grabaciones en medios audiovisuales, los aspectos negativos en la comunicación verbal y gestual que deben ser modificados y los aspectos positivos que deben ser potenciados de acuerdo con la imagen personal pretendida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Complimentar la documentación con los datos que permitan el conocimiento de las actuaciones sociales y empresariales u oficiales concretas del cliente, que necesitan técnicas de comunicación específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar las características relevantes y diferenciales de las personas, públicos o audiencias con las que el cliente debe relacionarse y los medios de comunicación ante los que debe presentarse, definiendo los aspectos más importantes de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Detectar, mediante la información solicitada al cliente sobre su actividad sociolaboral y actos especiales, los conocimientos que debe adquirir y en qué grado deben potenciarse los que ya posee para comunicarse de la forma proyectada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Recoger la información obtenida en la ficha correspondiente, valorando los datos y asegurando su confidencialidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Elaborar las propuestas y el plan de actuación para el asesoramiento del cliente sobre habilidades de comunicación en distintos ámbitos de actuación, adaptándolo a sus características, necesidades y demandas, y cumpliendo la normativa de protección del derecho a la propia imagen.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar las características específicas de cada tipo de cliente, adaptando el asesoramiento en comunicación a sus demandas, necesidades y en su caso estilo personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Elaborar el plan de intervención de habilidades de comunicación particular, pública o en los medios, teniendo en cuenta las demandas, expectativas y necesidades del cliente, entidad u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Ejecutar las consultas a otros profesionales expertos relacionados con la comunicación, atendiendo la información y ajustando la propuesta técnica que se va a presentar al cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Incluir en la propuesta, las demandas del cliente y criterios de actuación para las situaciones sociolaborales, efectuando las adaptaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Definir en la propuesta: el número aproximado y la temporalización de las sesiones, los objetivos a alcanzar en cada sesión, las actividades que se proponen, los profesionales que intervienen, calendario de actuación y presupuesto detallado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Detallar las pautas para la valoración y seguimiento de las actividades para desarrollar habilidades de comunicación, así como las medidas para evitar desviaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Describir en el plan de actuación, los cambios, las actividades que han de aplicarse y el tiempo previsto para su ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Informar al cliente de la naturaleza de los cambios y las actividades a propuestas, y de los efectos que producirán sobre su imagen personal, solicitando su conformidad y firmando la autorización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Presentar al cliente la propuesta de entrenamiento en técnicas de comunicación interpersonal, pública o en los medios, para su conocimiento y aprobación, siguiendo las normas de deontología profesional y la normativa sobre protección de datos del cliente.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Poner en conocimiento del cliente las fases y desarrollo del programa, adquiriendo las habilidades en las técnicas de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Presentar la propuesta en diferentes soportes (como programas informáticos específicos, en papel, visual, multimedia, otros), desarrollando los	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Presentar al cliente la propuesta de entrenamiento en técnicas de comunicación interpersonal, pública o en los medios, para su conocimiento y aprobación, siguiendo las normas de deontología profesional y la normativa sobre protección de datos del cliente.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
cambios propuestos en el área de técnicas de comunicación para que el cliente tenga una idea clara de los cambios propuestos y los resultados proyectados.				
APS3.3: Emplear un lenguaje claro y explícito evitando tecnicismos que puedan confundir en la explicación de la propuesta al cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Informar al cliente de los cambios propuestos, así como del plan de actuación, calendario de actividades y presupuesto, adaptándolo en la medida de lo posible a sus necesidades y demandas, solicitando su aprobación y firma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Asesorar a clientes en las técnicas de comunicación específicas en las apariciones públicas y en los medios de comunicación, en función de la imagen personal que se pretende transmitir y del público al que se pretende llegar, asegurando la protección del derecho a la propia imagen.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar las características de cada uno de los medios que influyan o modifiquen la forma de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Identificar las particularidades y características del lenguaje verbal para las intervenciones en radio caracterizadas en cuanto a tono de voz, dicción, pausas, expresiones, tipo de oraciones, otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Identificar el lenguaje verbal y gestual recomendado para las intervenciones en televisión, caracterizadas en cuanto a dicción, expresión, tipo de oraciones, lenguaje gestual, otros, y teniendo en cuenta las características del medio, el tipo de programa, planos, otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4: Verificar, en las intervenciones a través de los medios, que la imagen del cliente se presenta integrando todos los elementos de la imagen personal que influyen en la comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5: Comprobar, antes de la comparecencia, que la imagen real del cliente no ofrece discrepancias con la imagen personal que se pretende comunicar y transmitir a través del medio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6: Valorar las características técnicas de la fotografía: plano, color, iluminación, otros y la finalidad del material fotográfico resultante, remitiéndolo a un asesor legal que asegure su protección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5: Entrenar al cliente sobre las pautas a seguir en la comunicación personal, social, laboral y pública, y en los medios adaptados al desarrollo de sus actividades profesionales, relaciones sociales e imagen personal, cumpliendo la normativa de protección del derecho a la propia imagen.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1: Ejecutar el plan de intervención con la programación de actividades para cada sesión, junto con los profesionales: logopedas, expertos en oratoria, especialistas de los diferentes medios de comunicación, otros, consiguiendo los objetivos previstos para un acto concreto o en su actividad habitual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2: Definir las actividades que proporcionen la preparación específica del cliente, identificando las características del público o de los diferentes medios de comunicación ante los que tenga que actuar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3: Comunicar al cliente de forma clara y asequible, para que se encuentre seguro y motivado, el proyecto de entrenamiento para la ejecución de los cambios propuestos, y si plantea objeciones, se adapta a las demandas detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4: Entrenar al cliente en las diferentes técnicas de comunicación, ante una situación concreta o un cambio permanente, teniendo en cuenta su tiempo disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5: Instruir al cliente con los procedimientos establecidos, comunicando las adaptaciones para llevar a cabo el plan de intervención en el área de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6: Efectuar el entrenamiento práctico del cliente para resolver situaciones reales mediante la utilización de las técnicas de comunicación verbal y gestual en el ámbito particular o profesional, de forma privada o pública: conferencias, discursos, entrevistas, otros, directamente o en los diferentes medios de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7: Hacer el seguimiento en la evolución del cliente mediante técnicas de observación directa y grabación en soportes audiovisuales, comprobando sus progresos o corrigiendo las posibles desviaciones en materia de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS8: Capacitar al cliente mediante la instrucción, efectuando tareas, actividades y aplicando las técnicas de comunicación específicas en todos los ámbitos donde se vaya a desenvolver.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP6:</b> Valorar la calidad del asesoramiento en técnicas de comunicación garantizando el grado de satisfacción del cliente, proponiendo medidas correctoras en caso de desviaciones, comprobando que el desarrollo de las actividades cumplen las normas de prevención de riesgos laborales, de protección de datos y privacidad de las personas, y la ley de protección del derecho a la propia imagen.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Evaluar el grado de satisfacción del cliente con el asesoramiento prestado mediante técnicas de observación, cuestionarios y otros, anotando las posibles incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Aplicar los procedimientos de asesoramiento en habilidades de comunicación atendiendo a los parámetros de calidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Comprobar el grado de satisfacción del cliente con el asesoramiento y el trato recibido, poniendo en marcha los mecanismos para adecuar los resultados en caso de no cubrir sus expectativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>