



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN DE  
ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS**

**Código: IMS437\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1405\_3: Organizar y gestionar la preproducción de  
proyectos de espectáculos en vivo y eventos”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1405\_3: Organizar y gestionar la preproducción de proyectos de espectáculos en vivo y eventos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Elaborar el plan de producción del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Confeccionar las hojas de desglose del guión técnico por escenas, decorados o cuadros, destacando las necesidades de producción en cuanto a personajes, vestuario, atrezzo y utilería.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Temporalizar las hojas de desglose por escenas o cuadros, en función del contenido de las hojas de desglose y teniendo en cuenta los condicionantes de horarios de los colectivos y la implicación técnica y dramática de la escena o cuadro a ensayar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer los procedimientos y plazos necesarios en la producción del proyecto de espectáculo en vivo o evento, a partir de los objetivos artísticos, económicos y estratégicos del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar las previsiones de necesidades de recursos humanos, elementos técnicos y materiales y medios logísticos en la elaboración del proyecto de espectáculo en vivo o evento, garantizando su capacidad operativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Contrastar la previsión de necesidades de recursos humanos, elementos técnicos y materiales y medios logísticos, con los recursos disponibles, garantizando la capacidad operativa para la realización del espectáculo en vivo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1: Elaborar el plan de producción del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Efectuar el organigrama del personal del proyecto de espectáculo o evento, relacionando las fases y la secuencia de las tareas que deben desarrollar, teniendo en cuenta las necesidades técnicas, artísticas y de organización, así como del presupuesto disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Elaborar el plan de montaje y desmontaje del equipamiento técnico y la escenografía, evitando contingencias y considerando la normativa aplicable establecida por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Revisar los planes de trabajo parciales de cada departamento implicado en la producción del espectáculo en vivo o evento (vestuario, luminotecnia, montaje y desmontaje, logística, ensayos, estreno, plan de distribución y gira entre otros) en colaboración con dirección artística, técnica, regiduría y protocolo teniendo en cuenta el presupuesto y los plazos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Integrar los diferentes planes de trabajo parciales en un plan de producción, en coordinación con los diferentes departamentos implicados y ajustándose a las características del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Distribuir el plan de producción entre todos los departamentos, destacando a cada departamento su aportación al proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.11: Prever alternativas a posibles imprevistos surgidos al plan de trabajo elaborado, garantizando la consecución de los objetivos, plazos y calidades establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2: Elaborar el presupuesto del espectáculo en vivo o evento, garantizando la viabilidad del proyecto.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Buscar patrocinadores privados y públicos en la financiación del espectáculo en vivo o evento, teniendo en cuenta las características técnicas y artísticas del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Obtener información sobre las diferentes fuentes de financiación, de subvenciones públicas y privadas, ajustándose a las características del proyecto de espectáculo en vivo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Elaborar el presupuesto del espectáculo en vivo o evento, garantizando la viabilidad del proyecto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.3: Determinar las posibles vías de financiación del proyecto del espectáculo en vivo o evento, a partir del análisis de las fuentes de financiación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Estudiar los gastos e ingresos previstos, las fuentes y medios de financiación existentes y los patrocinios y subvenciones del proyecto, ajustándose a las necesidades del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Desglosar por partidas las necesidades económicas del proyecto, a partir del plan general de la producción y en colaboración con la producción ejecutiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Confeccionar el calendario de vencimientos y las formas de pago, garantizando el control del desarrollo y la rentabilidad de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Comprobar la viabilidad económica del proyecto de espectáculo en vivo o evento, analizando la previsión gastos e ingresos previstos, fuentes y medios de financiación existentes, de patrocinios y subvenciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Gestionar la contratación de recursos materiales, medios logísticos y servicios necesarios para la producción del espectáculo en vivo o evento, según las necesidades del proyecto, la planificación y el presupuesto disponible.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Efectuar visitas técnicas a los espacios de representación del espectáculo, comprobando su adecuación a las características artísticas y técnicas del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Determinar la idoneidad de los espacios de representación del espectáculo en vivo o evento, a partir del análisis de la documentación técnica, logística y económica y de la realización de visitas técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar la contratación de recursos materiales, medios logísticos y servicios necesarios para la producción del espectáculo en vivo o evento, según las necesidades del proyecto, la planificación y el presupuesto disponible.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Establecer los procedimientos en la obtención y/o contratación de recursos materiales, medios logísticos y servicios necesarios en la puesta en marcha del espectáculo o evento, tales como alojamiento, catering, almacenaje, servicios de seguridad y atención al público, en coordinación con los departamentos responsables y teniendo en cuenta su posterior aplicación y seguimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Solicitar los presupuestos de elementos materiales y medios logísticos necesarios en el espectáculo en vivo o evento, seleccionando previamente las diferentes empresas suministradoras según su capacidad técnica y operativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Negociar los presupuestos con las empresas seleccionadas, teniendo en cuenta las modalidades de aprovisionamiento (alquiler, compra, leasing o renting).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Acordar con las empresas suministradoras la elaboración de los elementos escénicos (decorados, vestuario, atrezzo, entre otros), teniendo en cuenta las especificaciones del proyecto, el calendario y los costes previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Contrastar las necesidades del proyecto con las especificaciones técnicas de la escenografía, los espacios de ensayo y representación del espectáculo o evento y los equipamientos técnicos necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Identificar si el espacio se adecúa a las necesidades operativas del espectáculo (control de accesos y seguridad, acreditaciones, emergencias y protocolo) y los recursos necesarios, en función del número y características de los asistentes al espectáculo o evento, en coordinación con las instituciones correspondientes y los gabinetes de las distintas autoridades y personalidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Tramitar la documentación sobre visado de proyecto técnico, seguros de responsabilidad civil y accidentes, certificaciones homologadas de las empresas suministradoras y los materiales utilizados, recogiendo y entregando la documentación ante los organismos correspondientes y cumpliendo con la legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar la contratación de recursos materiales, medios logísticos y servicios necesarios para la producción del espectáculo en vivo o evento, según las necesidades del proyecto, la planificación y el presupuesto disponible.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.10: Negociar los contratos con las diferentes empresas suministradoras y de servicios, detallando las características de los servicios a prestar, el plazo de ejecución y la forma y plazo del pago.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.11: Negociar los contratos de locales de ensayo y representación del espectáculo o evento, asegurando la idoneidad de los espacios a las especificaciones del proyecto, su disponibilidad en los plazos previstos, acordando las condiciones técnicas y económicas a cumplir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Gestionar la contratación del personal artístico y técnico necesario para la puesta en marcha del espectáculo en vivo o evento, asegurando su disponibilidad, capacitación e idoneidad, según el presupuesto establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar los requisitos administrativos de derechos de autor, permisos, seguros y protección ambiental en la elaboración del proyecto de espectáculo en vivo o evento, cumpliendo la legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Asegurar la fluidez organizativa de los recursos humanos y la consecución de los objetivos del proyecto, de acuerdo con los plazos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Seleccionar al personal técnico y artístico externo, en función de las necesidades específicas del proyecto, la oferta del mercado y la capacidad de los recursos humanos propios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Hacer castings, audiciones y visionado de vídeos de los candidatos a personal artístico del espectáculo o evento, en colaboración con el equipo de dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Seleccionar al personal artístico (actores, cantantes, músicos y otros intérpretes) del espectáculo o evento, en función de su adecuación a la intencionalidad artística del espectáculo o evento, calidad, trayectoria y caché.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> Gestionar la contratación del personal artístico y técnico necesario para la puesta en marcha del espectáculo en vivo o evento, asegurando su disponibilidad, capacitación e idoneidad, según el presupuesto establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.6: Contratar al personal técnico y artístico del espectáculo o evento, teniendo en cuenta las diferentes fases de la producción, las modalidades de contratación y, la negociación previa con las diferentes partes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Tramitar la documentación sobre propiedad intelectual y cesión de derechos de autor, certificados de la Seguridad Social, plan de prevención de riesgos laborales, higiene en el trabajo y protección ambiental, recogiendo y entregando la documentación ante los organismos correspondientes y cumpliendo con la legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5:</b> Organizar la campaña de promoción y comercialización del espectáculo en vivo o evento, optimizando los recursos económicos disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Elaborar un plan de medios, teniendo en cuenta el público objetivo, el calendario de actuación y los medios de difusión disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Elaborar el proyecto para la compra de espacios publicitarios en diferentes medios (prensa, radio, televisión, plataformas SMS y soportes de publicidad exterior), teniendo en cuenta las distintas tarifas de los medios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Diseñar las estrategias de comunicación externa con los agentes de comunicación incluidos en el listado de medios y entidades colaboradoras, optimizando los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Contactar con las redes o plataformas de distribución de espectáculos más adecuadas a la tipología del mismo, según las características del público objetivo del espectáculo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Establecer un calendario de distribución y venta en la comercialización del espectáculo, coordinándose con las redes o plataformas de distribución de espectáculos seleccionadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> Organizar la campaña de promoción y comercialización del espectáculo en vivo o evento, optimizando los recursos económicos disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.6: Negociar los contratos con las plataformas de distribución de entradas de espectáculos, teniendo en cuenta las comisiones aplicadas y el precio de las entradas para optimizar los márgenes de beneficios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>