



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0665_3: Participar en la elaboración y mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad y medioambiental en industrias de proceso”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la UC0665_3: Participar en la elaboración y mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad y medioambiental en industrias de proceso.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Participar en la definición del plan de calidad y en su desarrollo e implantación, siguiendo las instrucciones técnicas recibidas conforme la política y objetivos de calidad de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Participar en la definición de las actividades a realizar para la gestión de la calidad, así como en las relaciones funcionales entre los departamentos de la empresa y el flujo y organización de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Elaborar la documentación del sistema de calidad: procedimientos, instrucciones técnicas, formularios y formatos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Organizar las actividades de autoevaluación y auditoría interna del sistema de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Participar en las actividades de auditoría y certificación del sistema de gestión de la calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Incorporar en el plan de calidad propuestas de mejora de procedimiento adecuadas a la normativa de gestión de calidad y a las posibilidades de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Participar en la definición, desarrollo e implantación del plan de gestión medioambiental, siguiendo las instrucciones técnicas recibidas conforme la política y objetivos medioambientales de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Participar en la definición de los aspectos medioambientales relacionados con la actividad de la empresa: acciones para la prevención de riesgos, acciones de seguimiento y medición de emisiones, efluente y residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Elaborar la documentación del sistema de gestión medioambiental:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Participar en la definición, desarrollo e implantación del plan de gestión medioambiental, siguiendo las instrucciones técnicas recibidas conforme la política y objetivos medioambientales de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
procedimientos, instrucciones técnicas, formularios y formatos.				
APS2.3: Organizar las actividades de autoevaluación y auditoría interna del sistema de gestión medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Participar en las actividades de auditoría y certificación del sistema de gestión medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Incorporar en el plan de gestión medioambiental propuestas de mejora de procedimiento adecuadas a la normativa y a las posibilidades de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Analizar los registros del sistema para la mejora de la calidad y la gestión medioambiental, conforme a las normas establecidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Analizar los resultados de los controles mediante tratamiento numérico, estadístico o gráfico de los datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Detectar desviaciones en los valores de control establecidos comunicándolas rápidamente a quien corresponda su conocimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Diagnosticar las causas de no conformidades o situaciones fuera de control proponiendo acciones de mejora en calidad, gestión medioambiental, reducción de costes o esfuerzos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Generar la documentación conforme las normativas de calidad y medio ambiente, permitiendo su fácil interpretación por todo el personal implicado (responsables y operarios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Establecer un flujo de información para que todo el personal participe en la mejora de la calidad y la gestión medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Controlar la documentación, asegurando la conservación, actualización, accesibilidad y difusión de la información de gestión de calidad y medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>