



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASITENCIA A LA PRODUCCIÓN EN
TELEVISIÓN**

Código: IMS074_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0208_3: Gestionar los recursos de producción en
televisión”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0208_3: Gestionar los recursos de producción en televisión”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Planificar la selección y contratación de los recursos humanos y materiales requeridos asegurando su disponibilidad y capacidad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Definir las características específicas y cantidad del equipo artístico (actores, figurantes, especialistas, etc.) y técnico, teniendo en cuenta los requerimientos del guión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Elaborar un listado del personal técnico requerido en las pruebas de selección del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Organizar las pruebas de selección garantizando el equipamiento técnico apropiado (propio y alquilado).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Desglosar, por departamentos implicados, el equipamiento técnico y los materiales requeridos ajustándose a las distintas fases del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Especificar las localizaciones precisas y sus características (interiores y exteriores, decorados y elementos escenográficos) en cada fase del proceso, garantizando calidades, planes y mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.6: Adecuar los equipos de efectos y los elementos de "atrezzo" a cada escena o programa ajustándose a los criterios estéticos y funcionales y a los costes previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Aplicar el plan de selección y contratación de los recursos humanos y materiales requeridos en las distintas fases del proyecto cinematográfico o audiovisual.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Seleccionar al equipo técnico, fijo y/o específico, de cada fase del proyecto, estableciendo su disponibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Contactar con los agentes o representantes de los artistas y/o con las agencias especializadas, estableciendo la disponibilidad del personal artístico y asegurando que su selección responda a las características del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Localizar empresas de alquiler o compra de los equipos técnicos y materiales requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Acordar con los técnicos, los responsables de los espacios, las empresas de alquiler y los artistas, su disponibilidad en los plazos y fases prefijados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar que los efectos materiales y equipos de efectos especiales son los estipulados, atendiendo a las características, prestaciones y calidades específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Gestionar la compra o alquiler de los recursos materiales y técnicos requeridos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Verificar que el desglose del equipamiento técnico y los materiales son los apropiados, utilizando las herramientas informáticas apropiadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Negociar los contratos del equipo humano técnico y artístico, atendiendo a los convenios colectivos del sector.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Tramitar los contratos de los recursos materiales y técnicos, comprobando que los materiales sean los acordados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Distribuir el equipamiento técnico y los materiales requeridos a los departamentos correspondientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar la construcción o alquiler de los espacios, materiales escénicos y medios logísticos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Negociar los alquileres o colaboraciones con los propietarios de las localizaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Asegurar la disponibilidad y dotación requerida de los estudios en los plazos estipulados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Encargar la construcción de los decorados y elementos escenográficos requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Supervisar la construcción de los decorados y elementos escenográficos verificando características, calidades y plazos de entrega estipulados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comprobar que los decorados y escenarios se han instalado en los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Verificar que los equipos materiales y efectos especiales cumplen con los estándares de calidad requeridos y han sido revisados de acuerdo al plan de mantenimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Gestionar los recursos económicos asegurando la finalización de la obra.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Tramitar las diferentes subvenciones y/o ayudas a la producción ofrecidas por las diferentes Administraciones públicas u otras fuentes de financiación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Controlar los gastos asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Efectuar los pagos puntualmente, cumpliendo las condiciones establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Ejecutar el balance, proponiendo acciones correctoras cuando las desviaciones no están dentro del margen aceptable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Gestionar los recursos económicos asegurando la finalización de la obra.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.5: Archivar la documentación administrativa generada en el proceso de producción, permitiendo su localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>