



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Código: SEA131_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0408_3: Gestionar la prevención de riesgos laborales”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0408_3: Gestionar la prevención de riesgos laborales”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Intervenir en la implantación y el desarrollo de la política de prevención de riesgos laborales diseñada por la empresa, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Comunicar a los responsables el desarrollo de la política de prevención de riesgos laborales en la empresa, los riesgos inherentes tareas, para que se tengan en cuenta en la elaboración de los procedimientos de trabajo específicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Contribuir en el diseño de campañas informativas sobre prevención de riesgos laborales, para la implantación y desarrollo de la política de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Asesorar a los departamentos de la empresa cuando lo requieran, facilitando la información de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Valorar el sistema de gestión de prevención de riesgos laborales existentes en la empresa, en colaboración con los responsables del mismo, para la elaboración de los programas preventivos específicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Elaborar con los órganos de la administración y con las empresas e instituciones competentes, el material de prevención de riesgos laborales, informando a los representantes de los trabajadores con competencia en la materia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Promover el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales, participando en la elaboración y actualización de normas internas de la empresa, colaborando en su difusión y aplicación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Aplicar la normativa de acuerdo a las características de la actividad desarrollada o de las instalaciones, equipos, máquinas y productos, para la prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comunicar a los superiores la nueva normativa generada, manifestando las diferencias con la situación existente en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Proponer a los superiores las medidas que deben aplicarse para cumplir la nueva normativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Contribuir con otros departamentos de la empresa o con entidades externas, según proceda, para el desarrollo de nueva normativa y establecimiento de criterios de referencia internos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Aplicar los procedimientos normalizados de trabajo, para el cumplimiento de procesos que el plan de calidad de la empresa tiene establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Verificar los procedimientos normalizados de trabajo, para cumplir la normativa de elaboración y de control de calidad, llevadas a cabo en el proceso específico de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Tomar parte en las revisiones de las condiciones de trabajo, de nuevos proyectos o de modificaciones sustanciales de los lugares de trabajo, que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Revisar los equipos e instalaciones, manejo de productos químicos, métodos de trabajo, condiciones de lugares de trabajo, proponiendo, si es necesario, las medidas de mejora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Valorar equipos y dispositivos de detección de factores de riesgo (detección de gases, humos, incendios), comprobando su funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Tomar parte en las revisiones de las condiciones de trabajo, de nuevos proyectos o de modificaciones sustanciales de los lugares de trabajo, que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Comunicar en el menor tiempo posible las averías o anomalías observadas en los equipos y dispositivos de detección de factores de riesgo, para la prevención y seguridad de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Efectuar revisiones de los puestos de trabajo, según los procedimientos establecidos, para la verificación y control de comportamientos seguros de las personas expuestas a riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Establecer procedimientos, en el desarrollo de nuevos proyectos o modificaciones de estos, para la atención de los aspectos de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Contribuir en la recolección y explotación de datos referentes a accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, registrando en modelos diseñados y normalizados al efecto, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Efectuar la recogida y explotación de información relativa a accidentes, incidentes y enfermedades profesionales mediante la metodología adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Registrar en los documentos la información obtenida dentro de la empresa sobre accidentes, incidentes y enfermedades profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Obtener información general relativa a accidentes, incidentes y enfermedades profesionales del sector, recurriendo a organismos competentes en materia de prevención de riesgos (estadísticas oficiales, asociaciones empresariales, cámaras de comercio u otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Complimentar el registro de las evaluaciones ambientales de los contaminantes, según la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Recoger las acciones preventivas y el control de los riesgos de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Contribuir en la recolección y explotación de datos referentes a accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, registrando en modelos diseñados y normalizados al efecto, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
exposición a los agentes contaminantes presentes en la actividad, en los registros elaborados al efecto.				

APP5: Informar y formar a los trabajadores en relación a la prevención de riesgos laborales, mediante acciones teóricas de entrenamiento y campañas informativas, promoviendo comportamientos seguros, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Determinar necesidades formativas del personal, en materia de prevención de riesgos laborales, en función del riesgo y número de trabajadores expuestos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Intervenir en acciones formativas en materia de prevención de riesgos, colaborando, si procede, con entidades externas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Desarrollar acciones formativas y de entrenamiento para la prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Efectuar campañas de promoción de prevención de riesgos laborales, utilizando medios que garanticen la recepción del mensaje: audiovisuales, tabloneros de anuncios, carteles, demostraciones prácticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Establecer sugerencias en materia de prevención de riesgos laborales, utilizando medios de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Atender de forma prioritaria sugerencias en materia de prevención de riesgos laborales: relacionadas con las actividades de mayor riesgo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Hacer el seguimiento de puesta en práctica de sugerencias en materia de prevención de riesgos laborales, promoviendo comportamientos seguros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Gestionar el aprovisionamiento y la conservación de los equipos de protección individual (EPI's), cumpliendo la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Informar a los superiores sobre los equipos de protección individual a utilizar en relación con la normativa aplicable, indicando los modelos existentes en el mercado y sus características, participando en la selección de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Establecer un sistema de almacenamiento para asegurar la disponibilidad y el lugar de los tipos de equipos de protección individual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Establecer un registro, con definición de existencias y procedimientos de reposición que asegure la disponibilidad y el control del estado de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP7: Intervenir en las auditorías del sistema de prevención de las empresas, cumpliendo la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS7.1: Preparar la documentación, requerida por el equipo auditor, para su entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.2: Cooperar con los miembros del equipo auditor, poniendo a su disposición los registros o cualquier otra información o medios técnicos que los superiores de la empresa dictaminen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.3: Facilitar el acceso de los miembros del equipo auditor a las instalaciones, a los trabajadores, entre otros, facilitando las autorías del sistema de prevención de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>