



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO**

**Código: COM412\_1**

**NIVEL: 1**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1327\_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición,  
disposición y acondicionamiento de productos en el punto de  
venta”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1327\_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1: Reponer productos en el punto de venta según las instrucciones y criterios establecidos.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1 Determinar las necesidades de reposición en el punto de venta durante el abastecimiento de otros productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2 Transmitir a los superiores las necesidades de reposición detectadas, con exactitud, tan pronto sean detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Identificar los criterios de colocación y reposición de productos en el punto de venta, según las instrucciones entregadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Abastecer el punto de venta, en función de las instrucciones y periodicidad establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Colocar los productos en el punto de venta optimizando el espacio disponible, según las instrucciones recibidas de forma oral o según planograma o gráfico del lineal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2: Inventariar los productos en el punto de venta, registrando los datos, comunicando los resultados y transmitiendo las roturas de stock al detectarse, según el procedimiento establecido.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Identificar los productos en el punto de venta, interpretando las etiquetas o mediante lectores electrónicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Inventariar los productos en el punto de venta, registrando los datos, comunicando los resultados y transmitiendo las roturas de stock al detectarse, según el procedimiento establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Contar los productos en el punto de venta, siguiendo las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Transmitir las roturas de stock con prontitud, registrando los datos según el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comunicar el recuento de productos, registrando los datos según el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> Colocar el mobiliario y elementos de animación en el punto de venta, verificando la información que ofrecen.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Ubicar el mobiliario y elementos de animación en el punto de venta según las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Controlar la información en el punto de venta manteniéndola actualizada y comprobando su idoneidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3 Modificar escaparates colaborando con el responsable o superior jerárquico en las labores constructivas, acopiando los materiales necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Etiquetar los productos en el punto de venta, comprobando que los datos se corresponde con el producto y colocando dispositivos anti-hurto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Reunir la información necesaria de los productos en el punto de venta desde las diferentes fuentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2 Contrastar la adecuación de los datos que aparecen en la información del producto según las características del mismo y los listados de productos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Etiquetar los productos en el punto de venta, comprobando que los datos se corresponde con el producto y colocando dispositivos anti-hurto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.3: Informar de los errores detectados en la información del producto siguiendo el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4 Colocar etiquetas a los productos en el punto de venta manualmente o mediante las herramientas disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Colocar dispositivos de seguridad en los productos utilizando los equipos anti-hurto disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5:</b> <i>Empaquetar el producto, de acuerdo con la imagen de comercial del establecimiento, utilizando los materiales disponibles.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Preparar el producto para su empaquetado, retirando los elementos de seguridad y etiquetas y utilizando el material de protección necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2 Envolver el producto utilizando el material disponible, asegurando su consistencia y de acuerdo con las instrucciones de imagen corporativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3 Colocar los elementos decorativos y ornamentales en el paquete, en lugar visible y sin interferencia con su manejo y de acuerdo con las instrucciones de imagen corporativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4 Entregar el paquete al cliente o servicio de reparto en tiempo y forma, siguiendo los criterios comerciales establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5 Retirar el material sobrante del empaquetado del producto de acuerdo con las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP6: Mantener limpio, acondicionado y ordenado el punto de venta, sus elementos y el mobiliario, respetando las normas de gestión de residuos establecidas.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Depositar los residuos procedentes del desembalaje de productos en los contenedores habilitados, respetando las normas sobre gestión de residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Mantener limpio el punto de venta y sus elementos, según los procedimientos y periodicidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3 Limpiar los cristales de escaparates y vitrinas del punto de venta, de forma periódica, utilizando los productos disponibles y cumpliendo las normas de prevención de riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Mantener acondicionado y ordenado el mobiliario del punto de venta, según los procedimientos y criterios establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Mantener la superficie comercial despejada de objetos susceptibles de provocar accidentes, cumpliendo las normas de prevención de riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>