



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA “UC0574\_3: Organizar las operaciones en la planta química”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

---

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0574\_3: Organizar las operaciones en la planta química”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> Interpretar los procedimientos e instrucciones de operación para obtener los productos requeridos en cantidad y con las características y calidades especificadas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Adecuar las instrucciones a los planes de producción determinando los productos a fabricar, el régimen y las condiciones de equipos así como el tiempo de realización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar las características y calidades de los productos a obtener, establecidas en los procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Desagregar las instrucciones generales, en las secuencias de operaciones de control de calidad, interpretándolas para concretarlas en instrucciones precisas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Concretar las instrucciones generales en instrucciones precisas para la ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Desglosar las distintas operaciones, bajo su responsabilidad, en procedimientos de control, actividades operativas, plan de toma de muestras y de calidad y plan de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Asegurar la ejecución de todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando y sincronizando los recursos humanos y medios materiales disponibles, y garantizando que se aplican las normas de correcta fabricación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Definir las operaciones, el tiempo requerido, los controles del proceso químico en planta y los recursos necesarios para la realización de los procesos productivos, teniendo en cuenta las normas de correcta fabricación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Planificar las existencias y las características del aprovisionamiento, según lo requerido en la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Estimar los plazos de entrega de los productos, teniendo en cuenta cualquier circunstancia relacionada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Determinar los servicios auxiliares precisos para el proceso, sincronizando su suministro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Aplicar los criterios de optimización durante el desarrollo del proceso productivo al objeto de mejorar el mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Fijar las condiciones de seguridad y ambientales del proceso y los correspondientes medios de seguridad siguiendo las normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Gestionar la documentación, el registro de datos y elaborar informes técnicos, para garantizar el control y trazabilidad del proceso en la planta química.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Verificar la correcta actualización y conservación de los registros de datos usando los soportes establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Elaborar los informes requeridos, partiendo de los datos del proceso, tratando, procesando, relacionando, seriando e interpretando dichos datos según las necesidades del informe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar la documentación, el registro de datos y elaborar informes técnicos, para garantizar el control y trazabilidad del proceso en la planta química.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Generar la documentación necesaria para la realización de las actividades propias de su ámbito cumpliendo las normas de correcta fabricación, registrándola en el soporte adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Disponer la documentación necesaria para cada operación del proceso manteniéndola permanentemente actualizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Asegurar la trazabilidad del proceso cumplimentando todos los documentos asociados al mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Interpretar los planes de gestión de calidad y controlar su cumplimiento siguiendo las normas de correcta fabricación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar los elementos del sistema de calidad de la empresa y las normas que afectan al área de responsabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Aplicar las normas de correcta fabricación en la organización, programación, documentación y tratamiento de desviaciones de los procesos de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Utilizar los manuales de los procesos, los manuales de calidad y los registros propios del sistema de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Aplicar los planes de calidad y de mejora continua con rigurosidad en el área de su competencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Participar en equipos de trabajo interdepartamentales para la mejora de la calidad siempre que se requiera y aportando experiencia y conocimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> <i>Coordinarse en la planta química con otros departamentos de la empresa según las necesidades, especialmente con los departamentos de control de calidad, seguridad, mantenimiento y marketing.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Mantener relaciones fluidas con el resto de departamentos, especialmente con las áreas de control de calidad, de seguridad y de mantenimiento con el objeto de garantizar la sincronización de los procesos y la optimización de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Participar en reuniones, procesos de coordinación entre departamentos y especialmente en la investigación de accidentes activamente y con la frecuencia establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Proponer medidas para corregir o mejorar la producción del área transmitiéndolas según el protocolo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Participar en los proyectos o actividades con otras empresas o entidades de la administración pública cuando se requiera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Colaborar con el departamento de ventas en asistencia técnica a los clientes y en acciones de marketing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP6:</b> <i>Planificar el área de su responsabilidad asumiendo la dirección en las necesidades de formación, motivación, resolución de conflictos y mejora del personal a su cargo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Definir la formación requerida por el personal a su cargo especialmente cuando se introducen cambios en el proceso productivo, se adquieren nuevos equipos o el personal es de nuevo ingreso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Impartir la formación requerida por el personal a su cargo especialmente cuando se introducen cambios en el proceso productivo, se adquieren nuevos equipos o el personal es de nuevo ingreso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Establecer dentro del equipo de trabajo la comunicación necesaria, manteniéndola, de tal forma que sirva de estímulo al grupo y permita detectar los problemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP6: Planificar el área de su responsabilidad asumiendo la dirección en las necesidades de formación, motivación, resolución de conflictos y mejora del personal a su cargo.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.4: Identificar las causas que motivan situaciones de dificultad en el funcionamiento del equipo humano y reconducir el conflicto aplicando medidas oportunas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Motivar suficientemente al personal a su cargo en la planta química.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Hacer que el personal a su cargo participe activamente en los diferentes planes de mejora con actitud positiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.7: Actuar como interlocutor de su equipo de trabajo ante sus superiores haciendo suyos los acuerdos e inquietudes de su grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.8: Determinar el personal necesario para cada operación del proceso en función de su cualificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.9: Asignar responsabilidades al personal a su cargo según el trabajo a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>