



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES

Código: IMP396_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1255_3: Planificar, organizar y gestionar proyectos de
caracterización”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1255_3: Planificar, organizar y gestionar proyectos de caracterización”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APP1: Planificar los trabajos de caracterización y los servicios de ensayo, función u otros para espectáculos en vivo, programas en directo o rodajes, elaborando los procedimientos establecidos en los diferentes procesos y previendo las necesidades técnicas y de personal, en su caso, de acuerdo al proyecto de caracterización y a la producción, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene y las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.				
APS1.1: Verificar el cumplimiento de los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción, analizando la documentación técnica del rodaje, espectáculo y del local o plató seleccionado para la producción, respetando el criterio artístico y los condicionantes técnicos y de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.2: Ejecutar las tareas de planificación para el desarrollo del proyecto de caracterización con la anticipación suficiente, trabajando en equipo, con espíritu de cooperación e iniciativa personal y adaptándose a los usos profesionales establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer la distribución de pruebas, tareas y tiempos para la ejecución de la caracterización en función de la previsión de personal del proyecto, atendiendo a criterios de producción y operatividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Prever los posibles cambios o modificaciones de la caracterización durante el rodaje, retransmisión o función teniendo en cuenta la documentación obtenida en los ensayos, el cuaderno de caracterización y en coordinación con el resto de secciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Acordar la utilización del espacio y tiempo disponible con los demás colectivos técnicos implicados: regiduría, vestuario, otros, previendo las diversas tareas seleccionadas y con espíritu de colaboración para el trabajo en equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Planificar los trabajos de caracterización y los servicios de ensayo, función u otros para espectáculos en vivo, programas en directo o rodajes, elaborando los procedimientos establecidos en los diferentes procesos y previendo las necesidades técnicas y de personal, en su caso, de acuerdo al proyecto de caracterización y a la producción, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene y las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Preparar la documentación que conforma el cuaderno de caracterización (fichas de medidas, fotografías, fichas de intérpretes, fichas técnicas, listados de personajes, libreto-guión técnico de entradas y salidas de intérpretes, entre otros), proporcionando la información a los equipos implicados en la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Tener en cuenta las posibles incidencias producidas por las condiciones atmosféricas: lluvia, viento, otros, en el caso de producciones al aire libre, elaborando las adaptaciones y previsiones precisas evitando el deterioro de la caracterización y de sus elementos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Colaborar de forma activa en la elaboración de los planes de emergencia y evacuación del local así como en el cumplimiento de la normativa relativa a la instalación de equipos de trabajo en locales de pública concurrencia, respetando las medidas de prevención relacionadas con los equipos y procesos de trabajo de la caracterización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Definir, las tareas del equipo de caracterización, planificándolas y distribuyéndolas según criterios de competencia profesional y necesidades de producción, coordinándolas con el equipo técnico y el artístico, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene, para el control de calidad en los protocolos de trabajo de la caracterización y las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Planificar la comunicación y coordinación con los equipos técnico y artístico, así como con el responsable de la producción, organizándola para la obtención de la información precisa, elaborando el plan de trabajo de los diferentes miembros del equipo de caracterización, atendiendo a las necesidades técnicas, artísticas y de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comunicar el procedimiento establecido y el plan de trabajo, en su caso, al resto de componentes del equipo de caracterización, verificando su ejecución y asegurándose el cumplimiento de los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Definir, las tareas del equipo de caracterización, planificándolas y distribuyéndolas según criterios de competencia profesional y necesidades de producción, coordinándolas con el equipo técnico y el artístico, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene, para el control de calidad en los protocolos de trabajo de la caracterización y las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.3: Elaborar la planificación de tareas y tiempos de ejecución de la caracterización, distribuyendo, en su caso, los mismos, entre los miembros del equipo, atendiendo a criterios de competencia profesional y en función de las necesidades de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Organizar el trabajo de caracterización y en su caso el de los miembros del equipo de caracterización, analizando las demandas recibidas por parte de otras secciones en colaboración y coordinación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Especificar el planning de pruebas, tareas y tiempos específicos, comunicándolos al equipo, en su caso, responsabilizándose de su ejecución, cumpliendo en todo momento con la normativa de seguridad y prevención y las buenas prácticas profesionales, asegurando el cumplimiento de los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Referir en la información generada y, en su caso, transmitida al equipo a los productos que deben utilizarse en la caracterización, en función de las características técnicas específicas y ambientales del espectáculo en vivo, rodajes, otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Comprobar las medidas de protección personal de los profesionales y del intérprete, ajustándolas a las características de los productos y de las técnicas seleccionadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Planificar los procedimientos establecidos en el cuidado y mantenimiento de los materiales, productos y útiles a su cargo, atendiendo a sus características, uso y necesidades, garantizando el estado y funcionamiento durante las funciones, retransmisiones de programas en directo y rodajes, atendiendo a las indicaciones y precauciones de uso, mantenimiento y conservación de los cosméticos aconsejadas por el laboratorio fabricante, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene, la normativa para el control de calidad en el cuidado y mantenimiento de los materiales, productos y útiles, así como las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4



APP3: Planificar los procedimientos establecidos en el cuidado y mantenimiento de los materiales, productos y útiles a su cargo, atendiendo a sus características, uso y necesidades, garantizando el estado y funcionamiento durante las funciones, retransmisiones de programas en directo y rodajes, atendiendo a las indicaciones y precauciones de uso, mantenimiento y conservación de los cosméticos aconsejadas por el laboratorio fabricante, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene, la normativa para el control de calidad en el cuidado y mantenimiento de los materiales, productos y útiles, así como las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Establecer las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos utilizados en la caracterización, de acuerdo a la composición y materiales de los diferentes equipos y elementos, garantizando su funcionamiento, estado y prevención de riesgos, especialmente si existen productos químicos o efectos inflamables entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Establecer el protocolo de trabajo en caso de incidencias en los elementos de caracterización, y su mantenimiento de acuerdo a los usos profesionales establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Determinar la planificación temporal de las tareas de mantenimiento según el plan de trabajo, teniendo en cuenta los períodos de mayor o menor uso y la necesidad del mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Determinar el mantenimiento y limpieza de los materiales, equipos y utensilios de caracterización, planificándolos según las características, composición y naturaleza de los mismos, previendo el tiempo y recursos precisos en cada caso y asegurando su perfecto estado y funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Verificar el buen estado estructural y de acabado de los elementos que componen la caracterización de forma periódica, según las instrucciones del fabricante, las hojas de incidencias de mantenimiento recibidas y las buenas prácticas profesionales para que la caracterización permanezca en perfectas condiciones de uso y aspecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Disponer de la documentación recibida o generada con todos los elementos y procesos que componen la caracterización, ejecutando la revisión diaria, y la previsión de materiales, equipos y útiles precisos para su mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Efectuar el traslado de materiales, equipos y productos de acuerdo a los procedimientos establecidos atendiendo a sus características, peso, dimensiones y forma, optimizando esfuerzos, tiempos y espacios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Elaborar el protocolo de trabajo de la caracterización en función de las características del proyecto, teniendo en cuenta los condicionantes de la producción, atendiendo a las indicaciones y precauciones de uso, mantenimiento y conservación de los cosméticos aconsejadas por el laboratorio fabricante, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales, de seguridad e higiene para la protección del cliente, la normativa para el control de calidad en los protocolos de trabajo de caracterización y las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Analizar el boceto del personaje y sus especificaciones técnicas, estableciendo los criterios que se consideren para la elaboración del protocolo de trabajo de la caracterización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Especificar en el protocolo de trabajo los criterios y parámetros para la toma de medidas de los intérpretes, tanto para la fabricación de postizos, como para la elaboración de prótesis, teniendo en cuenta los materiales empleados y las condiciones para su preparación y adaptación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Establecer las pautas para el uso de los materiales, útiles y productos para la ejecución de la caracterización en función del tipo de personaje y del resultado deseado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Especificar las técnicas de caracterización seleccionadas, tiempos de ejecución, características cutáneas del actor y características de la representación o rodaje en el protocolo de trabajo, facilitando el proceso y la distribución de tareas entre los miembros del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Describir en el protocolo de trabajo las tareas y funciones de cada miembro del equipo en el proceso de caracterización y la información referente a las variables técnicas: puesta en escena, iluminación, planos, situación del personaje en cada plano, condiciones ambientales: exterior, interior, temperatura, humedad, polvo, otras y calidades de los productos manufacturados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Detallar las medidas de protección del profesional y del actor según la técnica seleccionadas y las condiciones de la función, retransmisión o rodaje en el protocolo de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Especificar en el protocolo las medidas para la eliminación de residuos sólidos en contenedores especiales, respetando la normativa para los tratamientos de residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Comunicar los protocolos de atención a los intérpretes por parte del equipo de caracterización, supervisándolos y garantizando su desarrollo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.9: Establecer los criterios para la evaluación y el control de calidad de los protocolos de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Planificar la compra, alquiler y/o elaboración de materiales, útiles y elementos para la caracterización de personajes, así como su gestión, atendiendo a las indicaciones y precauciones de uso, mantenimiento y conservación de los cosméticos aconsejadas por el laboratorio fabricante, cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales, medioambientales, de seguridad e higiene, la normativa para el control de calidad en los protocolos de trabajo de caracterización y las normas deontológicas que garanticen la confidencialidad y protección de datos del cliente	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Prever los materiales fungibles precisos, encargándolos o comprándolos con antelación suficiente, analizando las técnicas, cosméticos, productos y materiales utilizados en los elementos y procesos de caracterización, garantizando el mantenimiento y desarrollo del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Detallar las especificaciones técnicas de los diferentes cosméticos: forma, textura, color, tipos, otros, con todos los datos específicos sobre la calidad, el precio y todos los datos precisos para la gestión de su compra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Tener en cuenta las principales variables técnicas que influyen en la calidad de los productos manufacturados: prótesis faciales y corporales, postizos, pelucas, otros, para su selección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Detallar las especificaciones técnicas para la compra de materias primas para la elaboración de los elementos de la caracterización con todos los datos: calidad, tipo, características, relación calidad precio, otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Especificar con claridad en la solicitud de compra o alquiler, los aspectos más relevantes de las características del producto manufacturado: materiales, técnicas de fabricación, acabado, proporciones, medidas, calidad, otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Gestionar las compras de materiales, útiles y elementos atendiendo a la calidad de los mismos y a su idoneidad para la elaboración del trabajo, a la mejor relación calidad-precio y a su caducidad para el desarrollo del proyecto de caracterización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Planificar las necesidades de equipamiento, concretándolas con producción, atendiendo a los requisitos del plan de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Mantener los contactos con proveedores y empresas de servicios responsabilizándose del stock, la provisión de los equipos alquilados así como de su recogida y devolución que asegure la disponibilidad de los recursos en su tiempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.9: Organizar el aprovisionamiento de materiales, útiles y elementos de caracterización en los desplazamientos previstos en la gira o diferentes espacios donde se desarrolle el trabajo, planificando y contactando con empresas proveedoras en los lugares de destino, garantizando su disponibilidad, de acuerdo con producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>