



# PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

## TRANSVERSAL

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

#### “UC0986\_3: Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

---

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0986\_3: Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Seleccionar la información relevante de acuerdo con el objeto de la documentación a elaborar a partir de las distintas fuentes de información disponibles, organizando ésta.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.1: Establecer las necesidades de información de acuerdo con las instrucciones recibidas, y/o contenido de los documentos a elaborar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.2: Escoger las fuentes de información internas y externas teniendo en cuenta: las características de la información a localizar, las instrucciones o directrices recibidas, la facilidad de acceso, la fiabilidad contrastada y vigencia, así como el coste económico de la fuente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.3: Elegir las estrategias de búsqueda y consulta en las diferentes fuentes seleccionadas de forma eficiente, con precisión en función del volumen de información y utilizando criterios restrictivos de búsqueda si fuera necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.4: Automatizar el acceso a las páginas web de uso habitual organizándolas por grupos de características homogéneas para su reutilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.5: Obtener información de las fuentes seleccionadas de acuerdo con los objetivos del trabajo a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.6: Señalar los aspectos claves de la información seleccionada con rigor y eficiencia, estructurándose para su posterior procesamiento y de acuerdo con los objetivos del trabajo a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.7: Archivar la información recogida para la elaboración del documento y aquella de carácter relevante en los soportes y formatos adecuados para su posterior recuperación y tratamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Procesar la información requerida de acuerdo con el tipo de documento y utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas, con autonomía.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 2.1: Incorporar la información procedente de distintos medios al soporte informático de acuerdo con el objeto del documento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.2: Generar fórmulas y funciones precisas para obtener resultados aritméticos, estadísticos, de búsqueda u otros anidando fórmulas y funciones y haciendo referencia a las celdas y hojas necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.3: Combinar campos y datos de las base de datos disponibles para completar los documentos base (plantillas) de acuerdo con la aplicación informática más adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Crear documentos propios a partir de la información procesada de su área de actuación, teniendo en cuenta los objetivos de los mismos, la necesidad de información y la imagen corporativa, y utilizando las herramientas informáticas convenientes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1: Supervisar que la documentación cumple con los requisitos de percepción visual y legibilidad a través de las herramientas adecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.2: Incorporar la información procesada en los documentos sin inexactitudes, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.3: Establecer macros para las acciones sencillas y repetitivas agilizando eficientemente su realización a través de las herramientas adecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.4: Comprobar que la ejecución de los resultados es correcta con creatividad, pulcritud y potenciando la calidad y mejora de resultados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN
--	-------------------------------



<b>APP4: Personalizar los objetos seleccionados de los bancos de videos, imágenes, fotos, archivos de audio y demás material, de acuerdo con los parámetros establecidos, incorporándolos con autonomía en los documentos en función de su objetivo.</b>	1	2	3	4
APS 4.1: Recopilar bancos de imágenes de fuentes internas y externas en función de los objetivos de los documentos, informes y presentaciones de que se trate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.2: Editar imágenes utilizando las aplicaciones adecuadas, adaptando sus parámetros de formato a las condiciones del documento o informe, y a la imagen corporativa de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.3: Incorporar imágenes al documento encuadrándose de acuerdo con sus dimensiones y las del texto donde se integran, recortándose con precisión si fuera necesario y teniendo en cuenta valores estéticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.4: Transformar imágenes y fotografías en animaciones dinámicas o secuenciales utilizando las aplicaciones informáticas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.5: Incorporar las animaciones a presentaciones o páginas web de la organización utilizando las aplicaciones informáticas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.6: Ajustar sonidos o narraciones a la presentación o página web teniendo en cuenta los tiempos y formatos y utilizando las aplicaciones adecuadas a nivel usuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.7: Comprobar si el formato y archivo de imagen es el adecuado al proceso de impresión en pantalla o en papel utilizando las opciones propias de la aplicación informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5: Personalizar los gráficos estáticos, dinámicos e interactivos, y demás objetos que han de integrar la documentación, verificando la información que va a formar parte de las representaciones gráficas y asegurando su adecuación al objetivo del documento y la imagen de la organización.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 5.1: Verificar que la información que va a formar parte de las representaciones gráficas está completa y ordenada utilizando con precisión los rangos de datos adecuados y comprobando la corrección de los cálculos aritméticos o lógicos a los que hace referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.2: Representar diferentes tipos de gráficos para complementar la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> Personalizar los gráficos estáticos, dinámicos e interactivos, y demás objetos que han de integrar la documentación, verificando la información que va a formar parte de las representaciones gráficas y asegurando su adecuación al objetivo del documento y la imagen de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
información contenida en documentos, informes y presentaciones, utilizando el más preciso, teniendo en cuenta la estructura de contenidos que se quiere representar y la correspondencia entre el tipo de gráfico utilizado con el objetivo de la información a transmitir.				
APS 5.3: Elaborar gráficos dinámicos con las herramientas adecuadas permitiendo restringir los datos representados de acuerdo con el objetivo del documento, informe o presentación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP6:</b> Efectuar presentaciones en los soportes informáticos adecuados al tipo de documento, o a la necesidad de información requerida en su ámbito de actuación, animando sonora y visualmente los contenidos, para la transmisión comprensible y persuasiva de los mismos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 6.1: Seleccionar los tipos de presentaciones según la forma de transmisión de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 6.2: Actualizar el contenido de las presentaciones en la intranet, página web u otros formatos con la periodicidad determinada por la organización y supervisando el correcto funcionamiento de las modificaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 6.3: Entregar las presentaciones a personas u organizaciones que las requieran en el plazo establecido, comprimiéndolas en su caso y comprobando previamente su perfecto funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>