



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: REGIDURÍA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO
Y EVENTOS**

Código: IMS442_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1422_3: Regir y supervisar los procesos técnicos y
artísticos en la ejecución de espectáculos en vivo y eventos, en
local estable y en gira”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1422_3: Regir y supervisar los procesos técnicos y artísticos en la ejecución de espectáculos en vivo y eventos, en local estable y en gira”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Supervisar las actividades previas al comienzo del espectáculo o evento en vivo garantizando la representación en condiciones de calidad y acordes con el proyecto previsto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Verificar la hora de llegada de todo el personal técnico y artístico, comprobando el cumplimiento de los horarios estipulados y tomando las decisiones oportunas que garanticen el comienzo de la representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Planificar la realización de la pasada, teniendo en cuenta la duración de las tareas de cada colectivo y el orden de las mismas, posibles imprevistos técnicos y artísticos y el cumplimiento de los horarios estipulados de función.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comprobar que las condiciones del escenario son las establecidas en el proyecto, la "pasada" se ha realizado, y que no existen imprevistos que impidan la apertura de la sala, coordinando esta última con el jefe de sala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comunicar, a través de los partes o citaciones diarias, la apertura de la sala a los artistas y técnicos, y los tiempos previstos de incorporación a las tareas a cada uno de los equipos, verificando, previamente que las condiciones del escenario son las establecidas en el proyecto, la "pasada" se ha realizado, y que no existen imprevistos que lo impidan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comprobar el funcionamiento y la ubicación de todos los elementos artísticos y técnicos que intervienen en la representación, indicando a sus responsables los ajustes requeridos, facilitando que la representación pueda empezar conforme al proyecto artístico o plan del evento y garantizando el desarrollo completo de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Supervisar las actividades previas al comienzo del espectáculo o evento en vivo garantizando la representación en condiciones de calidad y acordes con el proyecto previsto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6.: Resolver las contingencias relativas a la acogida del público, en coordinación con el jefe de sala, siguiendo el protocolo establecido y garantizando la puntualidad de comienzo de la representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Verificar los sistemas de comunicación y señalización de los artistas y técnicos, posibilitando la correcta audición e intercomunicación entre los departamentos implicados en la representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Dar la orden de comienzo del espectáculo, constatando que todo el personal se encuentra en el lugar asignado y que los equipos técnicos están preparados para realizar las primeras maniobras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Organizar el desarrollo del espectáculo o evento en vivo en condiciones de calidad y tomando decisiones acordes con el proyecto previsto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Coordinar a todos los trabajadores de la representación en cuanto a entradas y salidas y cambios siguiendo el guión establecido durante el desarrollo del espectáculo, dando las órdenes oportunas utilizando los medios de intercomunicación y señalización o aviso requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Controlar la calidad y precisión de la ejecución de las tareas del equipo técnico, advirtiendo y solventando cualquier desviación o incidencia, sobre el proyecto inicial, asegurando el mantenimiento del espectáculo en las condiciones previstas para su estreno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Controlar los tiempos en el transcurso del espectáculo (actos, cambios de decorado, descansos, bises, saludos al público, entre otros) respecto al horario previsto, reflejando con precisión los cambios que se produzcan en el informe o parte diario de función.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Suspender momentáneamente del espectáculo o evento, en el caso de incidencia grave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Decidir el tipo de información que se proporciona al público en caso de suspensión momentánea del espectáculo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar el desarrollo del espectáculo o evento en vivo en condiciones de calidad y tomando decisiones acordes con el proyecto previsto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.6: Redactar el comunicado informativo para el público de la situación de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Documentar cada pase o función del espectáculo o evento en vivo, recogiendo los problemas detectados y las soluciones aportadas optimizando el desarrollo de posteriores representaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Redactar el informe o parte diario de la función, consignando todos los datos significativos que permitan efectuar una valoración de su importancia por la dirección artística o técnica y el departamento de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Valorar la importancia de las incidencias detectadas con la dirección artística y técnica llegando a un acuerdo sobre las medidas a adoptar, previendo las necesidades de personal y los horarios destinados a la realización de los ajustes técnicos y ensayos precisos para la solución del problema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Determinar los horarios para las sucesivas convocatorias de la representación o evento, en colaboración con el equipo artístico y técnico, siguiendo el plan previsto y considerando las tareas a realizar para la resolución de las incidencias detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Elaborar la tablilla y los anuncios requeridos, especificando el horario de inicio de cada actividad y las personas convocadas, colocándolos en el tablón de anuncios antes de la salida del personal asegurando la disponibilidad de la información a todo el equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Confeccionar el libro de regiduría, recabando de cada departamento información actualizada y suficiente y archivándolo como una parte del dossier de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Revisar el guión de regiduría fijándolo para su archivo, de manera que permita en el futuro reproducir y conducir la puesta en escena del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Documentar cada pase o función del espectáculo o evento en vivo, recogiendo los problemas detectados y las soluciones aportadas optimizando el desarrollo de posteriores representaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.7: Entregar a producción el archivo de los materiales audiovisuales, textos y partituras para uso en posteriores representaciones en el plazo de tiempo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>