



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: REGIDURÍA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO
Y EVENTOS**

Código: IMS442_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1421_3: Regir y supervisar los procesos técnicos y
artísticos en la preparación y desarrollo de los ensayos de
espectáculos en vivo y eventos.”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1421_3: Regir y supervisar los procesos técnicos y artísticos en la preparación y desarrollo de los ensayos de espectáculos en vivo y eventos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Supervisar la preparación de los elementos técnicos, materiales y humanos requeridos para la realización de los ensayos programados, resolviendo contingencias, en las condiciones de seguridad establecidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Revisar las condiciones de espacio de ensayo, solventando cualquier deficiencia antes del inicio del ensayo y asegurando su adecuación al tipo de ensayo y al número de participantes, considerando las directrices de confort, higiene y seguridad establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Comprobar la disponibilidad de espacios, suministros y condiciones ambientales, solventando cualquier deficiencia detectada y asegurando su adecuación al tipo de ensayo y al número de participantes, garantizando el confort, higiene y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Verificar la llegada de los artistas y técnicos convocados, asegurando su preparación previa al inicio del ensayo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Recoger las modificaciones a incluir del plan de trabajo, siguiendo los acuerdos adoptados entre la dirección artística, la dirección técnica y producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Coordinar la pasada técnica de cada ensayo siguiendo la planificación pactada con dirección y los listados de escenas y guiones técnicos elaborados por regiduría.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Comprobar que los equipos técnicos han seguido correctamente las instrucciones recibidas y las consignas de seguridad establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Supervisar la preparación de los elementos técnicos, materiales y humanos requeridos para la realización de los ensayos programados, resolviendo contingencias, en las condiciones de seguridad establecidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.7: Verificar el cumplimiento de los planes de acceso, seguridad, prevención de riesgos, entre otros aplicables, comprobando que los trabajos se llevan a cabo con eficacia y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.8: Comprobar el cumplimiento del plan de trabajo establecido para los ensayos, anticipando correcciones a las posibles desviaciones y abordando los problemas o imprevistos surgidos, aportando ideas para su solución, negociando con los colectivos implicados, la dirección artística, producción y la dirección técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Transmitir la información necesaria para la organización de los ensayos programados, a los departamentos implicados, conforme a la propuesta de dirección.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Entregar a la dirección artística los listados de recursos materiales técnicos y artísticos requeridos para el ensayo en los plazos marcados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Notificar a dirección, a través de la tablilla, cualquier incidencia que pueda afectar a la planificación establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comunicar las modificaciones del plan de trabajo establecido al resto del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Publicar las consignas de seguridad, facilitando así el desarrollo previsto de los ensayos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comunicar a los departamentos pertinentes las posibles desviaciones del proyecto original, según las indicaciones de dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Prevenir a los equipos implicados sobre las normas internas y cualquier otra reglamentación de acceso, seguridad o prevención de riesgos aplicable, con antelación y en grado establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Transmitir la información necesaria para la organización de los ensayos programados, a los departamentos implicados, conforme a la propuesta de dirección.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.7: Recabar la información, completa y actualizada, generada a lo largo del proceso de producción, de cada departamento, seleccionando las informaciones técnicas y artísticas relativas al desarrollo del espectáculo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Organizar las informaciones técnicas y artísticas relativas al desarrollo del espectáculo o evento, obtenidas a lo largo del proceso de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Documentar los datos técnicos y artísticos relativos al desarrollo del espectáculo o evento, obtenidos a lo largo del proceso de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Comunicar a producción y dirección técnica la naturaleza de los cambios de escena propuestos, siguiendo directrices marcadas por la dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Dirigir los procesos de trabajo de los equipos técnicos y artísticos a su cargo, siguiendo la planificación establecida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Recoger en los planos originales, los cambios diarios sobre el marcaje del símil escenográfico, la escenografía y la utilería, siguiendo las indicaciones de dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Participar en los distintos ensayos del espectáculo o evento, realizados con todos los departamentos, siguiendo la planificación establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Fijar el orden cronológico y la velocidad de los cambios, estableciendo la coreografía de movimientos de todos los intervinientes y anotando las variaciones de la puesta en escena en el libro de regiduría.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Dar las órdenes de intervención de intérpretes y técnicos, durante los ensayos siguiendo el libro de regiduría.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Dirigir los procesos de trabajo de los equipos técnicos y artísticos a su cargo, siguiendo la planificación establecida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.5: Coordinar las acciones reflejadas en el guión durante el ensayo, posibilitando un proceso de aprendizaje colectivo del papel de cada uno de los intervinientes, dando las órdenes oportunas a los equipos implicados, siguiendo el código de comunicación, prevención y ejecución previamente acordado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Organizar los cambios de escena, considerando todas las tareas que realizan los distintos colectivos implicados, en colaboración con ellos y siguiendo los criterios de la dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Establecer los horarios y tareas diarias de los artistas y técnicos implicados en los ensayos, a partir de las necesidades de la dirección artística y de los colectivos implicados, teniendo en cuenta los condicionantes técnicos, de producción y seguridad, la disponibilidad de las personas y sus horarios laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Fomentar la motivación, implicación y trabajo en equipo del personal de los diferentes equipos técnicos y artísticos, gestionando eficazmente las situaciones de conflicto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar los factores que influyen en la motivación del equipo, mediante el análisis de las sugerencias y aportaciones de sus miembros, la realización de entrevistas personales y tormentas de ideas, y la aplicación de procesos de intercomunicación eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Elegir el método más apropiado en la gestión del conflicto, considerando las posibles técnicas de resolución: negociación y procedimientos de toma de decisiones en grupo, tales como consenso, mayoría y otros, o por delegación a representantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Alcanzar la elección final en la toma de decisiones, en un entorno de cordialidad, buscando el mayor grado de aceptación posible entre los miembros del equipo y la adecuación a los objetivos de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>