



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: REGIDURÍA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO  
Y EVENTOS**

**Código: IMS442\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1420\_3: Determinar las necesidades técnicas y artísticas y planificar los ensayos de espectáculos en vivo y eventos.”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1420\_3: Determinar las necesidades técnicas y artísticas y planificar los ensayos de espectáculos en vivo y eventos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Establecer las características técnicas y artísticas del proyecto del espectáculo en vivo o evento, en coordinación con el equipo de dirección y producción.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar la estructura, estilo, contexto espacio-temporal y personajes del espectáculo en vivo o evento, analizando el libreto o guión, los bocetos de escenografía, los figurines o la partitura, entre otros documentos del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Documentar las características artísticas y técnicas del trabajo a realizar, de forma clara, asistiendo a la lectura del guión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Definir los equipos humanos según las necesidades de los ensayos y representaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Detectar posibles problemas técnicos y artísticos, en coordinación con escenografía, valorando su importancia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Aportar soluciones, a los problemas técnicos y artísticos detectados, previas a la puesta en marcha de la producción, a los problemas técnicos y artísticos destacados, en coordinación con escenografía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Elaborar la documentación técnica necesaria en la planificación de los ensayos de espectáculos en vivo y eventos siguiendo las pautas del proyecto.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Revisar las características el guión artístico, incorporando los cambios, cortes o adaptaciones del texto y música aportados por el equipo de dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Confeccionar el primer guión de regiduría, marcando las acciones necesarias para implementar los cambios planteados de escenografía, utilería, sonido y luminotecnia, entre otros, según los usos profesionales establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Anotar en el guión de regiduría las entradas y salidas a escena por parte de los diferentes intérpretes que intervienen en el espectáculo o evento, siguiendo las pautas establecidas en el proyecto artístico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Organizar temporalmente el guión artístico en actos, escenas o cuadros, valorando la dimensión temporal del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Desglosar los personajes, ballet, figuración y escolanía, entre otros intérpretes, por escenas, cuadros o actos, atendiendo a las propuestas técnicas y artísticas de la dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Confeccionar el listado de cambios de decorado por escenas, cuadros o actos, atendiendo a las propuestas técnicas y artísticas de la dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Desglosar las necesidades técnicas y artísticas por escenas, cuadros o actos, a partir de los listados aportados por los departamentos de utilería, luminotecnia y vestuario, entre otros y en coordinación con producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Incorporar aspectos derivados de la planificación (técnicos, organizativos, entre otros) a la confección del plan general de producción del espectáculo o evento, en coordinación con producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Confeccionar listados de necesidades de cada departamento implicado en los ensayos, atendiendo a las dificultades artísticas, técnicas y de seguridad, y a la duración de las escenas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Elaborar la documentación técnica necesaria en la planificación de los ensayos de espectáculos en vivo y eventos siguiendo las pautas del proyecto.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.10: Adaptar los listados y guiones de cada departamento a los nuevos espacios de representación, según lo previsto en el proyecto artístico y verificando que la información llega a todos los afectados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3: Planificar los ensayos del evento asegurando el cumplimiento del plan general de la producción.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Secuenciar las tareas a desarrollar durante los ensayos, por parte del equipo técnico, considerando el desarrollo cronológico de la representación de las escenas del espectáculo y la implicación en el desarrollo del trabajo de los cambios de escenografía, luminotecnía, utilería, vestuario y sonido, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Adaptar el plan general de ensayos al calendario de incorporación de los intérpretes, considerando la distribución de escenas, personajes y colectivos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Adaptar el plan general de la producción del espectáculo o evento, atendiendo a las necesidades específicas de cada ensayo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Distribuir ensayos y fechas, comprobando los listados de necesidades de utilería, luminotecnía y vestuario, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Asegurar la obtención de un entorno de trabajo que reproduzca lo más fielmente posible el espacio y las condiciones disponibles de la escena durante los ensayos, en coordinación con el departamento técnico y estableciendo los símiles escenográficos o el marcaje de la sala de ensayos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Coordinar los departamentos implicados en la producción, mediante reuniones u otros métodos, conjugando las necesidades técnicas y comunicativas de todos ellos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Elaborar el documento de planificación final de los ensayos, en coordinación con los departamentos de producción, dirección técnica y dirección artística, y considerando las características de la sala de ensayo, los horarios acordados con los diversos colectivos, las fechas de entrega de los materiales escénicos y los condicionantes económicos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4: Supervisar la adaptación del espectáculo en vivo o evento a los diferentes espacios y condiciones generales de la gira con fidelidad al proyecto artístico.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Adaptar las entradas y salidas a escena de los diferentes intérpretes que intervienen en el espectáculo o evento a las condiciones particulares generadas por la adecuación a un nuevo espacio o a diferentes intérpretes, en el caso de producciones alquiladas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Prever las adaptaciones necesarias en los recintos en los que se va a efectuar la gira del espectáculo, colaborando con otros departamentos y contrastando la documentación escrita y gráfica de los departamentos con el libro de regiduría del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Comunicar los problemas detectados en el nuevo espacio de representación al departamento de producción y a la dirección artística y técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Resolver los posibles problemas detectados incluyendo sus soluciones en el montaje y en el guión del espectáculo, fomentando trabajar en equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Adecuar el juego escénico a las nuevas condiciones, incorporando las adaptaciones pertinentes antes del desplazamiento o in situ, si así se determina, atendiendo a las necesidades de los artistas y otros colectivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Adaptar las tareas a desarrollar durante la función a las nuevas condiciones, antes del desplazamiento o in situ, si así se determina, atendiendo a las necesidades de los artistas y otros colectivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Comunicar las nuevas condiciones pactadas con el regidor de paredes o responsable del espacio a todos los colectivos implicados, verificando que la información llega a todos los afectados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Comprobar el mantenimiento, embalaje, transporte de la escenografía y del resto de los equipos, en colaboración con todos los departamentos implicados, cumpliendo el plan de viaje y montaje establecidos de acuerdo con producción y con el regidor del espacio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>