



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ARMADURAS PASIVAS PARA HORMIGÓN

Código: EOC579_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1907_2: Organizar trabajos de armaduras pasivas”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1907_2: Organizar trabajos de armaduras pasivas”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Valorar la elaboración de armaduras pasivas para su contratación y cobro, de acuerdo a la documentación técnica de referencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Concretar las unidades de armaduras y ferrallas cuya elaboración se ha de valorar, consultando las órdenes de producción, planillas de despiece u otra documentación técnica de referencia, precisando la configuración geométrica, materiales y calidades previstas, especificaciones de armado, recursos disponibles u otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Medir sobre plano las unidades cuya elaboración se ha de valorar, interpretando la normalización y aplicando las escalas correctamente, obteniendo las medidas de acuerdo a los criterios fijados en proyecto y a los criterios habituales o a los estipulados en el contrato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Cumplimentar las planillas de despiece de ferrallas no excesivamente complejas, analizando los planos de estructura y determinando el número y forma de armaduras a elaborar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Determinar las necesidades de recursos humanos –composición del equipo- en cuanto a número y capacidades profesionales de sus componentes, para cumplir los objetivos de elaboración/armado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Determinar las necesidades de recursos materiales –materiales, herramientas, máquinas, medios auxiliares, EPIs u otros- en cuanto a volumen, número, calidades o prestaciones, para cumplir los objetivos de elaboración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Valorar la elaboración de armaduras pasivas para su contratación y cobro, de acuerdo a la documentación técnica de referencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Fijar los precios unitarios para cada unidad, utilizando los precios de mercado o de unidades similares aplicados en otros encargos, consultando bases de datos de la construcción, y ajustando en función de los precios unitarios de los recursos a emplear y de otras variables (abastecimiento, transporte, volúmenes, plazos y tipología de las piezas a elaborar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Concretar mediante listado las mediciones de las unidades de elaboración de armaduras y ferralla a valorar -tanto para su presupuesto como para certificación-, ajustándose a los criterios fijados en proyecto o plan de obra, o en ausencia de proyecto, a los criterios habituales establecidos o a lo estipulado en el contrato realizado, y considerando el desecho por corte o manipulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Calcular el presupuesto de las unidades de armaduras pasivas cuya elaboración se ha de ofertar, aplicando los precios unitarios fijados al listado de mediciones elaborado, e incorporando en su caso las correcciones y modificaciones propuestas por el ofertante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Medir las unidades elaboradas a certificar, midiendo lo realmente elaborado y contrastando con las mediciones contratadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Organizar los trabajos de elaboración a ejecutar por el equipo a su cargo, planificándolos a corto plazo de acuerdo a las instrucciones del superior o responsable, y distribuyendo los recursos en el taller para optimizar los rendimientos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Concretar los objetivos generales de planificación para las unidades de elaboración de armaduras pasivas, atendiendo a las indicaciones del superior o responsable/cliente, elaborando un Plan de producción del taller.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Generar las etiquetas identificativas correspondientes a cada armadura simple y pieza de ferralla, con medios indelebles, incluyendo la información necesaria -identificador de pieza, ubicación, cliente y obra-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comprobar que los recursos materiales y humanos disponibles son suficientes para cumplir los objetivos de producción, proponiendo en su caso su redimensionamiento o la revisión de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar los trabajos de elaboración a ejecutar por el equipo a su cargo, planificándolos a corto plazo de acuerdo a las instrucciones del superior o responsable, y distribuyendo los recursos en el taller para optimizar los rendimientos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.4: Obtener información de las necesidades de coordinación con los proveedores, así como con los gruístas, transportistas y otros responsables de abastecer los almacenes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Concretar los procedimientos a seguir por el equipo para la elaboración de armaduras pasivas, realizando propuestas ajustadas a la documentación técnica de referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Planificar a corto plazo –diaria y semanalmente- los trabajos de elaboración para el equipo a su cargo, considerando la información disponible, resolviendo además las actividades alternativas a realizar durante los tiempos muertos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Distribuir las tareas entre los distintos operarios del equipo de acuerdo a su capacidad profesional, según necesidades de la producción y para optimizar el rendimiento global del equipo humano, transmitiendo las órdenes de trabajo a pie de taller al equipo de operarios de modo claro y preciso, describiendo métodos, procedimientos, ritmos y objetivos de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Comprobar los acopios en cuanto a su cantidad y facilidad de abastecimiento, a que no interfieren los trabajos ni tránsitos, y a que se respeten las recomendaciones de los fabricantes de materiales y productos, estableciendo en su caso ubicaciones alternativas dentro o fuera del taller ajustadas a dichas condiciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Cumplimentar los partes de trabajo de los tajos de elaboración -en su caso las planillas-, registrando los recursos y tiempos empleados, las unidades de producción acometidas y las partes ejecutadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Detectar las desviaciones de la planificación en los trabajos de elaboración, contrastando la producción prevista con la realmente alcanzada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.11: Informar del avance de los trabajos de elaboración de armaduras y ferrallas al superior o responsable, de acuerdo a los procedimientos establecidos, y comunicando las contingencias en la planificación, solicitando en su caso el redimensionamiento de los recursos o la revisión de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar los trabajos de elaboración a ejecutar por el equipo a su cargo, planificándolos a corto plazo de acuerdo a las instrucciones del superior o responsable, y distribuyendo los recursos en el taller para optimizar los rendimientos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.12: Proponer alternativas para la resolución de las desviaciones en la planificación, identificando sus causas, estableciendo las distintas posibilidades y valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Realizar el seguimiento de la calidad en las distintas fases de elaboración de armaduras pasivas: recepción de materiales, comprobación de máquinas, procedimientos empleados en la elaboración por su propio equipo, y resultados finales alcanzados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Recepcionar materiales en los talleres y almacenes de armaduras pasivas, contrastando con la documentación de suministro, y comprobando visualmente su estado de conservación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comprobar que las armaduras pasivas se están ejecutando según los procedimientos establecidos por la empresa y de acuerdo a las condiciones del encargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Realizar comprobaciones de calidad de las armaduras simples y ferrallas fabricadas por el propio equipo, en cuanto a dimensiones geométricas, ausencia de deformaciones inadecuadas o agrietamientos, de acuerdo a las tolerancias establecidas en la documentación técnica de referencia, usando flexómetros, transportadores de ángulos, plantillas de comprobación u otros medios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Realizar propuestas para la resolución de materiales improcedentes, y armaduras y ferrallas elaboradas defectuosamente, planteando razonadamente acciones para su corrección, devolución, recuperación o achatarramiento, u otras según corresponda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Valorar el montaje de armaduras pasivas para su contratación y cobro, de acuerdo a la documentación técnica de referencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Concretar las unidades de armaduras pasivas cuyo montaje se ha de valorar, consultando los planos de estructura u otra documentación técnica de referencia, precisando la configuración geométrica, especificaciones de atado y empalme, recursos disponibles u otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Valorar el montaje de armaduras pasivas para su contratación y cobro, de acuerdo a la documentación técnica de referencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.2: Medir sobre plano las unidades cuyos montajes se ha de valorar, interpretando la normalización y aplicando las escalas correctamente, obteniendo las medidas de acuerdo a los criterios fijados en proyecto y a los criterios habituales o a los estipulados en el contrato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Determinar los recursos humanos necesarios –composición del equipo- en cuanto a número y capacidades profesionales de sus componentes, para cumplir los objetivos de montaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Determinar los recursos materiales necesarios –materiales, herramientas, máquinas, medios auxiliares, EPIs y medios de protección colectiva, u otros- en cuanto a volumen, número, calidades o prestaciones, para cumplir los objetivos de montaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Fijar los precios unitarios para cada unidad, utilizando los precios de mercado o de unidades similares aplicados en otras obras, consultando bases de datos de la construcción, y ajustando en función de los precios unitarios de los recursos a emplear y de otras variables (volúmenes, tipología, plazos de las piezas a montar u otras).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Concretar mediante listado las mediciones de las unidades de montaje de armaduras pasivas a valorar -tanto para su presupuesto como para certificación-, ajustándose a los criterios fijados en proyecto o plan de obra, o en ausencia de proyecto, a los criterios habituales establecidos o a lo estipulado en el contrato realizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Calcular el presupuesto de las unidades de armaduras pasivas cuyo montaje se ha de ofertar, aplicando los precios unitarios fijados al listado de mediciones elaborado, e incorporando en su caso los medios auxiliares, y las correcciones y modificaciones propuestas por el ofertante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Medir a pié de obra las unidades a certificar, midiendo lo realmente montado y contrastando con las mediciones contratadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Organizar los trabajos de montaje a ejecutar por el equipo a su cargo, planificándolos a corto plazo de acuerdo a las instrucciones del superior o responsable, y distribuyendo los recursos en el tajo para optimizar los rendimientos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Concretar los objetivos generales de planificación para las unidades de montaje de armaduras pasivas, atendiendo a las indicaciones del superior o responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Solicitar confirmación sobre si las condiciones existentes permiten el inicio de los trabajos de montaje de armaduras en los tajos de estructuras: acondicionamiento de los espacios de trabajo, adecuación de zonas de acopio, instalación de medios auxiliares y de protección colectiva, condiciones meteorológicas u otros factores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Comprobar que los recursos materiales y humanos disponibles son suficientes para cumplir los objetivos de montaje, proponiendo en su caso su redimensionamiento o la revisión de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Obtener información de las necesidades de coordinación con otros oficios –principalmente encofradores- y de las interferencias posibles con los mismos, así como con los grúas y responsables de abastecer los tajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Concretar los procedimientos a seguir por el equipo para el montaje de las armaduras pasivas, realizando propuestas ajustadas a la documentación técnica de referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Planificar a corto plazo –diaria y semanalmente- los trabajos de montaje, para el equipo a su cargo, considerando la información disponible, resolviendo además las actividades alternativas a realizar durante los tiempos muertos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Distribuir las tareas entre los distintos operarios del equipo de acuerdo a su capacidad profesional, según necesidades de la producción y para optimizar el rendimiento global del equipo humano, transmitiendo los órdenes de trabajo a pie de tajo de modo claro y preciso, describiendo métodos, procedimientos, ritmos y objetivos de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Comprobar los acopios en cuanto a su cantidad y a que el material esté identificado, a la facilidad de abastecimiento, a que se respeten las recomendaciones de los fabricantes de materiales y productos, y a que no interfieren los trabajos ni tránsitos, estableciendo en su caso ubicaciones alternativas ajustadas a dichas condiciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Organizar los trabajos de montaje a ejecutar por el equipo a su cargo, planificándolos a corto plazo de acuerdo a las instrucciones del superior o responsable, y distribuyendo los recursos en el tajo para optimizar los rendimientos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.9: Ubicar los medios auxiliares en el tajo, según necesidades de la producción y para optimizar el rendimiento global del equipo humano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.10: Cumplimentar los partes de trabajo de los tajos de montaje, registrando los recursos y tiempos empleados, las unidades de obra acometidas y las partes ejecutadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.11: Detectar las desviaciones de la planificación en los tajos de montaje, contrastando la producción prevista con la realmente alcanzada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.12: Informar del avance de los tajos de montaje de armaduras pasivas al superior o responsable, de acuerdo a los procedimientos establecidos, y comunicando las contingencias en la planificación, solicitando en su caso el redimensionamiento de los recursos o la revisión de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.13: Proponer alternativas para la resolución de las desviaciones en la planificación, identificando sus causas, estableciendo las distintas posibilidades y valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Realizar el seguimiento de la calidad en las distintas fases de montaje de armaduras pasivas: comprobación de soportes, recepción de materiales, procedimientos empleados en el montaje por su propio equipo, y resultados finales alcanzados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Recepcionar las armaduras y ferrallas elaboradas para su montaje, contrastando con la documentación de suministro y los planos de ferralla, y comprobando visualmente su estado de conservación –corrosiones, deformaciones, piezas sueltas u otros-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Comprobar los elementos resistentes y encofrados sobre los que se montarán las armaduras, verificando que se cumplen las condiciones necesarias para el montaje –estabilidad, conexión y apeo de los encofrados, u otras-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Realizar el seguimiento de la calidad en las distintas fases de montaje de armaduras pasivas: comprobación de soportes, recepción de materiales, procedimientos empleados en el montaje por su propio equipo, y resultados finales alcanzados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.3: Comprobar que el montaje de armaduras pasivas se está ejecutando según los procedimientos establecidos, de acuerdo a las especificaciones de proyecto o a las condiciones del encargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Realizar comprobaciones del montaje de armaduras pasivas, en cuanto a nivelación, aplomado, dimensiones, atado, empalme, colocación de separadores u otras, de acuerdo a las tolerancias establecidas en la documentación técnica de referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Realizar propuestas para la resolución de soportes o encofrados inadecuados, armaduras y ferrallas improcedentes y unidades montadas defectuosamente, planteando razonadamente acciones para su corrección, desmontaje u otras según corresponda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>