



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN Y CONTROL DEL  
APROVISIONAMIENTO

Código: COM315\_3

NIVEL: 3

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1004\_3: Realizar el seguimiento y control del programa de  
aprovisionamiento”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1004\_3: Realizar el seguimiento y control del programa de a aprovisionamiento”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1: Ejecutar el programa de aprovisionamiento en coordinación con los proveedores, acordando las diferentes condiciones de entrega y definiendo las vías de comunicación necesarias.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Acordar el programa de aprovisionamiento con cada proveedor detallando las condiciones generales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Convenir las condiciones particulares de aprovisionamiento para cada producto y entrega con el proveedor, cumpliendo la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Elaborar el esquema de los flujos de aprovisionamiento para cada proveedor en función de las variables de suministro (stock de seguridad, puntos de almacenaje, flexibilidad, tipos de unidades de carga, naturaleza y frecuencia del transporte, condiciones de reparto de las mercancías).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Fijar un plan de contingencias con cada proveedor para evitar desajustes en el programa establecido, pactando las condiciones de reaprovisionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Concertar el volumen de pedido al proveedor, considerando las diferentes variables de suministro (tipo de pedido, frecuencia, cantidad y unidades de carga).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Pactar procedimientos de resolución de conflictos con los proveedores, incluyendo penalizaciones cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Mantener una comunicación eficaz con los implicados en la cadena de suministro, confirmando la recepción de la información y su comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Ejecutar el programa de aprovisionamiento en coordinación con los proveedores, acordando las diferentes condiciones de entrega y definiendo las vías de comunicación necesarias.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.8: Proponer posibles colaboraciones entre proveedores, promoviendo sinergias beneficiosas para las partes.				

<b>APP2:</b> Supervisar el cumplimiento del programa de aprovisionamiento, estableciendo comunicaciones fluidas con los proveedores y evaluando periódicamente los indicadores asociados a cada uno.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Revisar las entregas diarias respecto al programa de aprovisionamiento antes de su envío al proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Registrar las entradas y salidas de materiales en tiempo real.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Intercambiar la información de los suministros con cada proveedor, interpretándola en caso de proveedor extranjero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Controlar la ejecución del programa de aprovisionamiento por cada proveedor, teniendo en cuenta los costes de aprovisionamiento, los errores de suministro, las tasas de ruptura y la flexibilidad ante modificaciones del programa previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar la capacidad productiva del proveedor de forma sistemática, solicitando la información necesaria, incluso mediante visitas a sus propias instalaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Evaluar a los proveedores periódicamente, comprobando que el ratio calidad/precio de cada proveedor se ajusta a los objetivos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Transmitir los informes de evaluación de proveedores a los responsables designados, proponiendo los cambios que se estimen necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Verificar el cumplimiento del presupuesto de costes previsto para el programa de aprovisionamiento, colaborando en la corrección de las desviaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Contrastar la correcta asignación de materiales por cada producto terminado, siguiendo la ejecución del plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Controlar los costes de aprovisionamiento respecto a los márgenes previstos en el plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Detectar las posibles desviaciones respecto al programa de aprovisionamiento previsto, comunicando su aparición al responsable superior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Promover medidas correctoras de las desviaciones detectadas respecto al programa de aprovisionamiento, en colaboración con las partes implicadas, controlando las necesidades de producción y los costes asociados a cada posible solución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Calcular el coste de las medidas correctoras sobre las desviaciones en el aprovisionamiento, proponiendo la opción óptima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Comunicar las medidas correctoras adoptadas a las partes implicadas, asegurando su recepción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Promover el consumo de los productos y componentes discontinuados hasta su agotamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>