



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: CREACIÓN Y GESTIÓN DE
MICROEMPRESAS**

Código: ADG544_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en
pequeños negocios”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Evaluar los riesgos laborales derivados de la actividad del pequeño negocio o microempresa, empleando criterios objetivos de valoración.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Obtener información sobre los riesgos laborales inherentes al tipo de actividad desarrollada por el pequeño negocio o microempresa, documentándolos, teniendo en cuenta las características de los puestos de trabajo, los trabajadores que deban desempeñarlos, los equipos utilizados y las condiciones de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Informar a los trabajadores de los riesgos relacionados con su puesto de trabajo personalmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Recoger las propuestas de los trabajadores en relación con los riesgos asociados a su puesto de trabajo y las medidas preventivas mediante reuniones, charlas, encuestas o cualquier otro medio de comunicación que garantice su efectividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Valorar los riesgos identificados para la seguridad y salud de los trabajadores, estimando la probabilidad de ocurrencia y la potencial severidad del daño y estableciendo su nivel de tolerancia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Detectar las actividades potencialmente peligrosas, a partir de los problemas o incidentes detectados en la evaluación de riesgos y la información aportada por los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Determinar las medidas correctoras a implantar para eliminar o reducir y controlar los riesgos graves e inminentes, a partir de la evaluación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Evaluar los riesgos laborales derivados de la actividad del pequeño negocio o microempresa, empleando criterios objetivos de valoración.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
realizada, estableciendo un procedimiento y calendario para su puesta en marcha.				
APS1.7: Determinar las medidas preventivas a poner en marcha, partiendo de los riesgos evaluados, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo existentes y de los trabajadores que deban desempeñarlos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Informar a los trabajadores de los derechos y deberes de participación en la planificación de la actividad preventiva del pequeño negocio o microempresa, de conformidad con lo dispuesto en los manuales y procedimientos que le fueran de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Planificar la puesta en marcha del plan de prevención de riesgos laborales, definiendo estrategias de implementación y control del plan de prevención de riesgos laborales.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Documentar el plan de prevención de riesgos laborales, introduciendo los datos necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Determinar los recursos económicos, materiales y humanos necesarios para la puesta en marcha de las medidas preventivas necesarias, partiendo de la evaluación de riesgos realizada y de las necesidades identificadas para su prevención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer las fases y prioridades del desarrollo de la actividad preventiva del pequeño negocio o microempresa, en función de la magnitud de los riesgos identificados y del número de trabajadores expuestos a los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Diseñar herramientas para el seguimiento de la actividad preventiva en el pequeño negocio o microempresa, mediante el establecimiento de indicadores de control tanto cualitativos, cuantitativos y de observación directa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Planificar las actividades preventivas del pequeño negocio o microempresa a coordinar con otras empresas, estableciendo los umbrales de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Planificar la puesta en marcha del plan de prevención de riesgos laborales, definiendo estrategias de implementación y control del plan de prevención de riesgos laborales.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
acuerdo en materia de protección y prevención de riesgos y niveles de información a contratar por los servicios externos.				
APS2.6: Integrar la actividad preventiva en el sistema de gestión del pequeño negocio o microempresa, utilizando los medios convencionales o informáticos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Controlar la implantación del plan de prevención de riesgos laborales, revisando los parámetros establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Controlar la actividad preventiva, verificando la idoneidad y adecuación de las medidas adoptadas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Verificar el estado de los equipos de protección individual, comprobando su adecuación a la actividad desarrollada, condiciones de uso y señalización de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comprobar el libre acceso de las zonas de paso y vías de circulación de los lugares de trabajo, verificando que permanecen libres de obstáculos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Verificar la limpieza de los lugares de trabajo y de sus respectivos equipos e instalaciones, estableciendo un calendario para las operaciones de limpieza y mantenimiento de forma periódica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar el funcionamiento de instalaciones, mobiliario y equipos en los lugares de trabajo, de acuerdo con los manuales y procedimientos establecidos, o siguiendo las instrucciones del fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comprobar la señalización relacionada con la seguridad y salud en el trabajo, verificando que está debidamente ubicada conforme a la evaluación de riesgos realizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Verificar las condiciones de seguridad de los lugares, instalaciones, equipos y ambiente de trabajo del pequeño negocio o microempresa, mediante comprobaciones periódicas y protocolizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Diseñar los planes de emergencia y evacuación, desarrollando las medidas y protocolos necesarios y verificando el correcto funcionamiento de los equipos en caso de emergencia y primeros auxilios.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Fijar las medidas y protocolos de actuación así como las personas responsables de la puesta en marcha de los planes de emergencia y evacuación de forma documentada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Comunicar a los trabajadores los protocolos de actuación a observar en posibles situaciones de emergencia y evacuación, utilizando los medios y métodos de comunicación que garanticen su comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Programar simulacros de emergencia y evacuación, partiendo de supuestos donde se contemple una potencial situación de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Ejecutar los simulacros e intervenciones de emergencia y evacuación, de forma periódica, siguiendo los protocolos establecidos al efecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Controlar las revisiones de las instalaciones fijas y equipos portátiles de extinción de incendios, estableciendo un calendario de revisiones periódicas, comprobando la disponibilidad de las mismas para su uso inmediato en caso de siniestro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Verificar el estado de uso de los equipos de lucha contra incendios, instalaciones de alarma, vías de evacuación y salidas de emergencia, garantizando el buen estado de conservación y funcionamiento, la señalización, la visibilidad y la accesibilidad en situaciones de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Mantener el botiquín portátil de primeros auxilios en condiciones de uso en situaciones, reponiendo su contenido obligatorio tan pronto como caduque o sea utilizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Asegurar el funcionamiento de los medios de información, comunicación y transporte, manteniéndolos actualizados y operativos, de manera que permitan actuar con rapidez y eficacia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Gestionar las acciones de información y formación de los trabajadores relacionada con la actividad preventiva de acuerdo con lo establecido en el plan de prevención.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Planificar las acciones de información y formación a los trabajadores, partiendo de las necesidades detectadas en la evaluación de riesgos y en la planificación de la actividad preventiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Transmitir a los trabajadores la información y formación relacionada con los riesgos laborales, la actividad preventiva y el uso de los equipos de protección individual (EPIs) de forma directa y mediante la realización de prácticas y/o simulaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Informar a los trabajadores de sus obligaciones e implicación en las actividades preventivas relacionadas con el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento en general de las instalaciones y el uso de los equipos, utilizando los medios, mensajes y métodos que garanticen la comunicación y recepción correcta del mensaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Recoger las propuestas formuladas por los trabajadores, relacionadas con la prevención de riesgos laborales en el entorno de trabajo, mediante la realización de reuniones, charlas, encuestas o cualquier otro medio de comunicación que garantice su efectividad.				
APS5.5: Verificar la efectividad de las acciones de información y formación a los trabajadores en relación con la prevención de riesgos laborales, comprobando que en el desempeño de su trabajo observan las medidas preventivas y respetan las normas de seguridad dictadas por la empresa.				

APP6: Coordinar la comunicación, información y formación de los trabajadores con los servicios de prevención ajena y organismos competentes estableciendo los procedimientos que favorezcan la mejora de la seguridad y salud de los trabajadores.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Identificar las pautas y protocolos de comunicación con los organismos y entidades relacionados con la prevención de riesgos laborales, para cada situación concreta, partiendo de las funciones y competencias asumidas por cada uno de ellos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Coordinar la comunicación, información y formación de los trabajadores con los servicios de prevención ajena y organismos competentes estableciendo los procedimientos que favorezcan la mejora de la seguridad y salud de los trabajadores.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.2: Actualizar la documentación relacionada con la gestión de la prevención de riesgos laborales, manteniéndola debidamente clasificada y archivada para la puesta a disposición de los servicios, entidades y órganos administrativos, de representación de los trabajadores y sanitarios competentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Cumplimentar los formularios de registro y/o comunicación de accidentes de trabajo y/o incidentes, introduciendo los datos necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Registrar la información relativa a incidentes, accidentes y enfermedades profesionales, en los documentos o formularios previstos al efecto, para la entrega posterior y/o puesta a disposición, en su caso, de los servicios de prevención ajena, órganos u organismos competentes en la materia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Comunicar a los servicios de prevención ajena las necesidades de formación de información derivadas de conductas y accidentes e incidentes ocurridos, de forma expresa, para la puesta en marcha de acciones concretas de mejora en la seguridad y salud de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Formular propuestas de mejora de los niveles de seguridad y salud a los representantes de los trabajadores y al servicio de prevención, mediante la realización de reuniones, charlas, encuestas o cualquier otro medio de comunicación que garantice la recepción de la información y su respuesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.7: Aplicar las acciones de mejora y correctivas en materia de acción preventiva, estableciendo las acciones a llevar a cabo en cada caso concreto y el calendario de puesta en marcha de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>