



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA.

Código: COM623_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2059_3: Establecer y organizar planes de transporte de
viajeros por carretera”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2059_3: Establecer y organizar planes de transporte de viajeros por carretera”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Organizar la información requerida en la planificación de los servicios de transporte de viajeros, considerando las circunstancias que pueden incidir en el volumen de viajeros.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.1: Obtener la información necesaria para la planificación de los servicios de transporte de viajeros por carretera, mediante fuentes de información primaria y secundaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.2: Identificar la frecuencia, el volumen de viajeros y la información de los servicios de transporte a realizar, comprobando el pliego de condiciones en las concesiones administrativas, en función del tipo de servicio a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.3: Identificar las circunstancias que incidan en el volumen de viajeros a transportar, teniendo en cuenta las ventas anticipadas, festividades, vacaciones y otros aspectos que afecten a la demanda de transporte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.4: Registrar la información relativa a los servicios de transporte prestados, aplicando criterios organizativos y utilizando aplicaciones de gestión de información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Establecer las características necesarias de vehículos, equipos y accesorios valorando las necesidades de renovación de los mismos o la subcontratación del servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 2.1: Decidir las características de los vehículos de transporte, en función del volumen de viajeros, tipo de transporte y posibles necesidades especiales de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Establecer las características necesarias de vehículos, equipos y accesorios valorando las necesidades de renovación de los mismos o la subcontratación del servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 2.2: Especificar los equipos y accesorios necesarios, considerando el tipo de vehículo y el servicio a realizar, cumpliendo la normativa de seguridad y teniendo en cuenta el plan de transporte de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.3: Identificar las posibilidades de subcontratación con otras empresas, teniendo en cuenta parámetros de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.4: Comparar las alternativas de utilización de vehículos en la prestación del servicio, en función de las características del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.5: Verificar la documentación técnica y administrativa de los vehículos, comprobando que cumplen la normativa vigente en materia de transporte y circulación/tráfico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.6: Identificar las necesidades de renovación de la flota, considerando las características y el estado de los vehículos necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.7: Contrastar las ofertas de vehículos, equipos y accesorios que ofrecen los fabricantes y proveedores, en función de los criterios económicos y de calidad de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Determinar la tarifa, precio del billete o servicio aplicando criterios económicos y optimizando la estructura de costes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1: Obtener los costes fijos y variables del servicio de transporte a partir de la información contable, calculando las cuantías por centro de costes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.2: Calcular el coste por kilómetro y viajero en función de las previsiones de tráfico y volumen de usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.3: Calcular la distribución de costes del servicio por vehículo y viajero considerando los ratios de costes directos e indirectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.4: Plantear modificaciones en los costes del servicio que permitan controlarlos o reducirlos, analizando las posibles desviaciones de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Determinar la tarifa, precio del billete o servicio aplicando criterios económicos y optimizando la estructura de costes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.5: Calcular la tarifa final del servicio, teniendo en cuenta los costes, impuestos y recargos comerciales entre otros parámetros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.6: Establecer el precio individual del billete por viajero, considerando las condiciones de las concesiones administrativas de las líneas regulares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Elaborar el plan de transporte, considerando las condiciones de la concesión, los datos sobre el volumen de viajeros y los puntos de parada, optimizando la duración del servicio y los recursos disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.1: Determinar las condiciones de elaboración del plan de transporte, según el tipo de servicio a realizar y las condiciones de la concesión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.2: Examinar la zona y geografía vial donde se prestará el servicio, empleando las aplicaciones de diseño de rutas y mapas necesarios, identificando los tipos de vías, calidad del trazado y normas de regulación del tráfico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.3: Obtener los datos sobre el volumen de viajeros, global y por vehículo, en base a la demanda inicial del servicio, por itinerario y parada, considerando los datos históricos de épocas similares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.4: Determinar los puntos de parada de vehículos con subida y bajada de viajeros, en función del número y situación de los viajeros, cumpliendo la normativa de tráfico y las condiciones de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.5: Establecer los horarios de ruta y su duración, considerando la velocidad permitida, los criterios de seguridad vial de la zona, el número de paradas, el volumen de viajeros y los tiempos mínimos de parada, subida y descenso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.6: Optimizar la ruta considerada en el plan de transporte, buscando la máxima eficiencia y reduciendo los tiempos, considerando las paradas a realizar, la red vial de la zona, las restricciones que la afectan y los actores en la prestación del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.7: Confeccionar el plan de transporte según el formato establecido incluyendo las condiciones de la concesión, las necesidades de los clientes, los recursos, vehículos y conductores disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Programar los servicios de transporte de viajeros, en función del calendario establecido y los vehículos y conductores disponibles, cumpliendo con los compromisos adquiridos y los criterios de calidad de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 5.1: Identificar los vehículos necesarios, a través de la información aportada por el departamento de tráfico, verificando que cumplen con la regulación específica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.2: Detectar las modificaciones que mejoran la calidad y disminuyen los tiempos y costes del servicio de transporte negociando acuerdos con los proveedores, clientes, corresponsales y franquicias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.3: Establecer los ajustes de los planes de mantenimiento con el departamento de tráfico, de acuerdo con la normativa y a las necesidades del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.4: Preparar el calendario de los servicios, considerando los periodos de parada y planes de mantenimiento de los vehículos, en función de los plazos, de la normativa vigente y servicios previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.5: Confeccionar el cuadrante de servicios para vehículos y conductores, en función del calendario establecido, teniendo en cuenta los conductores disponibles y cumpliendo la normativa de tiempos de trabajo, conducción y descanso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.6: Definir las características y volumen de los vehículos y conductores de reserva, preparando la capacidad de respuesta ante posibles contingencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.7: Reprogramar los servicios de transporte de viajeros, cuando se produzca un imprevisto, siguiendo el procedimiento establecido, teniendo en cuenta las prioridades del servicio, cumpliendo los criterios de calidad y puntualidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>