



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1370_3: Supervisar el aprovisionamiento y fabricación de
elementos para la instalación de carpintería y mobiliario”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1370_3: Supervisar el aprovisionamiento y fabricación de elementos para la instalación de carpintería y mobiliario”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>1: Planificar el aprovisionamiento y la fabricación de elementos de carpintería y muebles del proyecto, sub-contratados, realizando el pedido de los materiales y elementos requeridos, atendiendo a lo especificado en la documentación técnica para su entrega en forma y plazo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Enumerar los elementos sub-contratados de carpintería y muebles del proyecto por empresa proveedora; atendiendo a las características de calidad, capacidad de servicio y precio ofertado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Definir los listados de necesidades de fabricación de los elementos de carpintería y muebles a medida, a partir de los datos y especificaciones del proyecto aprobado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Definir la documentación técnica con claridad; mediante planos, plantillas y especificaciones concretas de fabricación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Programar la fabricación de los artículos especiales o a medida con la suficiente antelación para no interferir en el proceso de producción de la empresa y poder realizar la entrega en los tiempos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Establecer las fechas de entrega de los artículos de compra y de fabricación, en función de la carga de trabajo de la empresa, de las necesidades de la instalación y de la disponibilidad de los proveedores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2: Supervisar la fabricación de los productos y componentes requeridos, comprobando que se ajusta a lo establecido en la propuesta final, cumpliendo especificaciones y tiempos establecidos para la ejecución de la instalación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Controlar los tiempos de fabricación de productos y componentes, durante todo el proceso productivo, en base a lo establecido, asegurando los plazos de finalización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Realizar el seguimiento de las órdenes de fabricación de productos especiales y a medida, asegurando que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Validar los cambios o modificaciones en los productos fabricados y componentes subcontratados; comprobando su adecuación final y valorando si deben ser devueltos o reelaborados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Supervisar la recepción de los productos, componentes, materiales y accesorios, cotejándolos con la documentación del pedido para asegurar la calidad y los plazos de entrega.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Realizar el seguimiento de las fechas de entrega de los pedidos a proveedores, con la frecuencia especificada y en función de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Verificar las características y cantidades de los productos, en el lugar de recepción establecido, en las fechas acordadas y comprobando que no han sufrido desperfectos por el transporte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Controlar la recepción de los componentes, verificando la tipología, cantidad y calidad con los listados de pedidos; así como la correcta disposición de embalajes y posible deterioro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3: Supervisar la recepción de los productos, componentes, materiales y accesorios, cotejándolos con la documentación del pedido para asegurar la calidad y los plazos de entrega.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.4: Controlar la recepción de los materiales y accesorios, verificando que se efectúa en el lugar convenido y orden establecido, evitando daños en los materiales o personas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Supervisar la expedición y transporte de materiales y elementos a instalar, según la documentación de carga y expedición para realizar la entrega en el lugar de instalación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Controlar los embalajes, efectuando las comprobaciones establecidas y seleccionándolos en base a los requerimientos específicos de cada producto, según el tipo de material y de transporte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Comprobar el embalaje de los productos fabricados y de los entregados por los proveedores, verificando que están en condiciones óptimas para su traslado al lugar de instalación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Controlar los materiales requeridos para la instalación, verificando que se agrupan en lotes de carga, indicando número de pedido, referencia, entre otros, con etiquetas identificativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Controlar la carga de materiales en el vehículo de transporte, verificando que se ubica en función del reparto de pesos, volúmenes y órdenes de entrega, evitando desperfectos y favoreciendo la descarga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>