



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ACTIVIDADES DE VENTA

Código: COM085\_2

NIVEL: 2

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0240\_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0240\_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Ejecutar la operativa en la gestión de almacén del establecimiento comercial conforme a los procedimientos establecidos por la empresa, actuando de forma integrada con el resto del equipo de trabajo y cumpliendo las órdenes recibidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Efectuar los pedidos de reaprovisionamiento, en función de las necesidades detectadas, según la forma establecida por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Detectar posibles defectos en el producto mediante la observación detallada del embalaje exterior y los lotes de producto incluidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comprobar la idoneidad del producto para la venta realizando una inspección visual de las características del producto recepcionado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comprobar que el producto recepcionado se ajusta a las condiciones contratadas y reflejadas en la orden de pedido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comparar el albarán de entrega con la orden de pedido asociada, comprobando uno a uno los datos de cada línea de pedido con los de albarán de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Gestionar la devolución de los productos defectuosos, al proveedor, introduciendo la información en el documento establecido (en papel o aplicación informática de almacén).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Ubicar la mercancía en el almacén conforme a los criterios de optimización del espacio y rentabilidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Ejecutar la operativa en la gestión de almacén del establecimiento comercial conforme a los procedimientos establecidos por la empresa, actuando de forma integrada con el resto del equipo de trabajo y cumpliendo las órdenes recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.8: Detectar las roturas de stock como consecuencia de la operativa habitual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Informar de las roturas de stock al mando superior asegurando que la información se recibe, minimizando el tiempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Proponer alternativas a la rotura de stocks al superior jerárquico, en función de la disponibilidad de productos en el almacén.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.11: Efectuar el inventario en el tiempo y la forma establecidos por la organización, mediante procedimiento manual o informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.12: Medir la pérdida desconocida identificada en base a los resultados del inventario realizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Colaborar en la implantación y animación del establecimiento comercial en función de los procedimientos establecidos por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Colocar la mercancía en el punto de venta según los criterios comerciales establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar las etiquetas y la cartelería de apoyo, valorando el estado de presentación, observando que contiene la información requerida y está ubicada en el lugar especificado y conforme a la política de animación comercial definida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Etiquetar el producto según las instrucciones y/o procedimientos establecidos, cumpliendo con la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Colocar el surtido en los expositores y mobiliario según el planograma facilitado por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Colaborar en la implantación y animación del establecimiento comercial en función de los procedimientos establecidos por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Reponer la mercancía en los expositores y mobiliario según el planograma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Proteger la mercancía con sistemas anti-hurto según el procedimiento establecido por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Actuar en caso de hurto según el procedimiento establecido por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> Reportar la información resultante de la actividad comercial realizada proponiendo estrategias que permitan aumentar el volumen de las ventas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Informar a los mandos superiores de la actividad de venta realizada según la periodicidad establecida, de forma sintética.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Proponer estrategias de venta conforme a la detección de nuevos productos/servicios de interés, de acuerdo a la observación de la competencia, en función de las políticas de fidelización establecidas y procurando mejorar en aquellos segmentos que se muestren insatisfechos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Cumplimentar los informes de venta, en el tiempo y la forma establecidos por la organización o mandos superiores, priorizando la información más relevante y utilizando la herramienta de gestión de relaciones con clientes disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Efectuar las operaciones de cobro en la venta de productos y/o servicios, por diferentes medios de pago, manejando adecuadamente los equipos disponibles, asegurando su fiabilidad y cumpliendo la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.1 Comprobar la dotación de caja y el lugar de colocación del efectivo y documentos cambiarios o de crédito, al comienzo de la jornada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4: Efectuar las operaciones de cobro en la venta de productos y/o servicios, por diferentes medios de pago, manejando adecuadamente los equipos disponibles, asegurando su fiabilidad y cumpliendo la normativa aplicable.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.2: Introducir en la caja los códigos de precios de los artículos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Verificar la correcta cumplimentación de cheques de acuerdo con la legislación aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Efectuar las comprobaciones de seguridad en el pago presencial mediante tarjeta de crédito/débito cumpliendo la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comprobar la validez de los billetes recibidos según los medios disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Efectuar las comprobaciones de seguridad en el pago online mediante tarjeta de crédito/débito de acuerdo con la legislación aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Efectuar las comprobaciones establecidas para los pagos mediante transferencia bancaria o teléfono móvil de acuerdo con la legislación aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Enviar la documentación de pago y contratación en compras con pago contrareembolso junto con el paquete en el que se envía el producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.9: Gestionar el abono de los productos rechazados por el cliente de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.10: Recuperar físicamente los productos desechados por el cliente de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.11: Finalizar la operación de cobro, indicando el importe de la operación verbalmente, entregando los documentos acreditativos de la venta y entregando el cambio correcto en caso de cambio en efectivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.12: Efectuar la conversión de divisa en casos de utilización de moneda diferente al euro, según el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Efectuar las operaciones de cobro en la venta de productos y/o servicios, por diferentes medios de pago, manejando adecuadamente los equipos disponibles, asegurando su fiabilidad y cumpliendo la normativa aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.13: Empaquetar el producto cumpliendo con la estética e imagen que el establecimiento quiere transmitir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.14: Ejecutar el arqueo y cierre de caja detectando posibles desviaciones respecto a los registros efectuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.15: Informar de las desviaciones detectadas en el arqueo y cierre de caja, al responsable designado, remitiendo la información y documentos resultantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>