



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DISEÑO Y COORDINACIÓN DE  
PROYECTOS DE PIEDRA NATURAL**

**Código: IEX270\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0868\_3: Programar y supervisar la colocación de  
elementos de piedra natural”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0868\_3: Programar y supervisar la colocación de elementos de piedra natural”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Cotejar la memoria de cantería con la realidad de la obra para valorar su viabilidad adoptar las medidas correctoras requeridas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Replantear lo proyectado en obra mediante líneas de plomo y nivelación de forma que permitan reflejar fielmente el proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Reflejar en la documentación técnica las variaciones y desviaciones de forma clara y precisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Proponer las modificaciones alternativas al proyecto siempre con la autorización de la Dirección Facultativa de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Corregir la memoria de cantería previa autorización de la Dirección Facultativa de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comunicar, en forma y plazo, a todas las partes (responsables de fabricación y responsables de colocación) las modificaciones aprobadas por la Dirección Facultativa de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> <i>Programar la colocación en la obra de los elementos y conjuntos de piedra natural teniendo en cuenta la planificación general de la obra.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Secuenciar las labores a realizar estableciendo la coordinación entre sí y con el resto de la obra y contemplando la tipología de los elementos a colocar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Programar la colocación en la obra de los elementos y conjuntos de piedra natural teniendo en cuenta la planificación general de la obra.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Calcular el abastecimiento de materiales en función de las distintas fases, de las zonas de almacenaje, de los medios auxiliares, de las condiciones de suministro, de los almacenamientos críticos y de los criterios de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Calcular los medios auxiliares en función de su disponibilidad, de las capacidades, de las labores y de los criterios de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Calcular las herramientas y útiles requeridos en función de cada fase de la obra y de los criterios de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Calcular los recursos humanos en función de las fases y de las labores de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Redactar una programación en función de la disponibilidad y capacidad de los recursos humanos y materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Solicitar la aprobación de la programación a los superiores, sometiéndola posteriormente a la autorización de la Dirección Facultativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Indicar los procesos y productos a realizar en la documentación técnica y órdenes de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Comunicar, en tiempo y forma, a los trabajadores la programación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3: Organizar los medios auxiliares, el abastecimiento y el acopio de los materiales en función de los programas de trabajo.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1: Disponer los medios auxiliares en la obra en el plazo establecido y con las condiciones y autorizaciones legales de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Controlar el mantenimiento de uso de los medios auxiliares con respecto a las prescripciones del fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Organizar los medios auxiliares, el abastecimiento y el acopio de los materiales en función de los programas de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Acordar el uso de los medios auxiliares compartidos en la obra con la Dirección Facultativa y prescribiendo los tiempos y el modo de utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar las zonas previstas para el acopio de materiales y de evacuación de escombros comprobando que se corresponden con las autorizadas por la Dirección Facultativa de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Controlar el abastecimiento de materiales mediante los partes de almacén correspondientes, comprobando que se realizan en tiempo, forma, cantidad y calidad, respetando los stocks mínimos y conforme a la documentación técnica y a la programación de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Coordinar los recursos humanos en función de la programación realizada según la programación establecida y en condiciones de seguridad y respeto al medioambiente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar que los recursos humanos son los necesarios en función de las labores, el tiempo y la forma establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Comprobar la cualificación profesional de cada trabajador en función del puesto de trabajo a desempeñar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Verificar que se han entendido correctamente las órdenes de trabajo detectando los posibles errores de interpretación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Controlar el trabajo realizado en tiempo y forma, detectando las desviaciones significativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comprobar que se han limpiado las zonas de trabajo y se han retirado los sobrantes y los escombros conforme a los criterios medioambientales establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Comunicar las posibles incidencias, irregularidades, deficiencias, incumplimientos o infracciones a los responsables, en tiempo y forma y siguiendo los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> <i>Controlar la calidad y la cantidad de trabajo ejecutado para proceder a su certificación siguiendo lo establecido en la memoria de cantería y demás documentación técnica.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Comprobar que la calidad de los trabajos realizados se corresponde con la requerida y se ajusta a al plan de calidad de la obra con especial atención a las cuestiones de aspecto, funcionalidad y estabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Medir la obra ejecutada según los criterios establecidos expresando los resultados mediante cuadros resumen ordenados en capítulos y unidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Certificar en el plazo y en la forma pactada con especial atención a las labores que no hubieran sido presupuestadas anteriormente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>