



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**Código: SSC323\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1035\_3: Realizar las intervenciones dirigidas al  
entrenamiento para la adquisición y desarrollo de habilidades  
sociolaborales en las personas con discapacidad”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1035\_3: Realizar las intervenciones dirigidas al entrenamiento para la adquisición y desarrollo de habilidades sociolaborales en las personas con discapacidad”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

|  |        |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a:<br>NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a:<br>NIF:     | Firma: |



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| <i>1: Promover la autonomía personal mediante el entrenamiento en habilidades para la inserción sociolaboral de personas con discapacidad.</i>   | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| 1.1: Supervisar las actividades de la vida diaria básicas (alimentación, higiene, sueño, entre otras), garantizando su ejecución, y, en su caso, contando con la colaboración de sus familiares. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2: Incrementar la autonomía de la persona usuaria para acceder al puesto de trabajo, potenciando el uso de los medios de transporte disponibles.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3: Ofrecer los recursos comunitarios (sanitarios, sociales, culturales, de ocio y tiempo libre, entre otros) a la persona usuaria, facilitando su conocimiento y su utilización.               | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4: Potenciar el uso de los recursos comunitarios por parte de la persona usuaria, proporcionando los apoyos necesarios en función de sus preferencias y necesidades.                           | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5: Presentar la consideración del valor del dinero como elemento necesario para las transacciones económicas garantizando su reconocimiento y comprensión.                                     | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6: Entrenar la utilización del dinero en la persona usuaria, potenciando su uso responsable en el acceso independiente a bienes y servicios.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>1: Promover la autonomía personal mediante el entrenamiento en habilidades para la inserción sociolaboral de personas con discapacidad.</b>                           | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| 1.7: Promover la toma de decisiones por parte de la persona usuaria, mediante la estimación y valoración de las opciones disponibles, promoviendo la autonomía personal. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>2: Entrenar a las personas con discapacidad en la adquisición y desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, atendiendo a sus características, competencias profesionales, necesidades y preferencias, para promover su adaptación social e inserción sociolaboral.</b> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| 2.1: Entrenar las habilidades de comunicación de la persona usuaria, facilitando el intercambio comunicativo para potenciar las relaciones interpersonales en el entorno laboral.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2: Reforzar las relaciones sociales con significación en entornos laborales y comunitarios, apoyando el establecimiento y mantenimiento de las mismas.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3: Entrenar en las normas sociales del entorno laboral, facilitando la adaptación a las mismas.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4: Resolver los conflictos interpersonales, conciliando las posibles diferencias existentes y analizando, en su caso, las circunstancias que los provocan.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>3: Entrenar a las personas con discapacidad en la adquisición y desarrollo de habilidades laborales, facilitando su inserción y el mantenimiento del puesto de trabajo, para fomentar su participación y autonomía.</b> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| 3.1: Entrenar las habilidades laborales teniendo en cuenta las características, competencias y/o necesidades de la persona y del puesto de trabajo.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>3: Entrenar a las personas con discapacidad en la adquisición y desarrollo de habilidades laborales, facilitando su inserción y el mantenimiento del puesto de trabajo, para fomentar su participación y autonomía.</b>                                 | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| 3.2: Transmitir las normas internas de la empresa y de seguridad laboral a la persona usuaria, garantizando su conocimiento y aplicación en el entorno de trabajo.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3: Estructurar la jornada laboral, diferenciando los tiempos de trabajo y descanso, adaptándose al ritmo general de las actividades.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4: Facilitar el desplazamiento autónomo y la orientación espacial en el entorno laboral, identificando los espacios físicos, estructurándolos y señalizándolos, si es necesario.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5: Determinar la estructuración de las tareas (secuencia que se debe seguir en un trabajo concreto, materiales y herramientas que se deben utilizar, entre otros), atendiendo las necesidades de cada persona usuaria y el perfil del puesto de trabajo. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>4: Estimular la comunicación con la persona usuaria utilizando, en su caso, sistemas alternativos de comunicación (SAC), para permitir el intercambio de información.</b> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| 4.1: Transmitir la necesidad del uso de sistemas alternativos de comunicación al entorno laboral de la persona usuaria fomentando los intercambios comunicativos.            | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2: Prestar el apoyo a la persona usuaria que precisa sistemas alternativos de comunicación con interés y respeto concretando los mensajes que se quieren emitir.           | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3: Efectuar el ajuste de los sistemas alternativos de comunicación, en función de las necesidades de la persona usuaria y del entorno garantizando su uso.                 | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>5: <i>Intervenir en situaciones que puedan provocar alteraciones en la conducta de la persona usuaria, bajo la supervisión del personal profesional competente, en su caso, para favorecer su adaptación e inserción en el entorno laboral, y salvaguardar sus derechos e integridad.</i></b> | <b>INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN</b> |                          |                          |                          |
|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                                    | 2                        | 3                        | 4                        |
| 5.1: Prever las posibles situaciones de crisis identificando los factores del entorno (ambientales, sociales, personales, entre otros) susceptibles de influir en la conducta de la persona usuaria.   | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2: Aplicar los protocolos de actuación ante situaciones de crisis o de maltrato, derivándolos a otras u otros profesionales, servicios y/o recursos competentes, en su caso, en función de las necesidades de la persona usuaria.  | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.3: Integrar los modelos de promoción de conductas adaptadas positivas y el apoyo conductual positivo en la práctica cotidiana garantizando el respeto a la persona usuaria y favoreciendo el desarrollo de comportamientos adaptativos.  | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.4: Tener en cuenta la salvaguarda de los derechos y la integridad de la persona usuaria en situaciones conflictivas, llevando a cabo la deontología profesional.   | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |