



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Código: SSC611_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC2024_3: Realizar el servicio de préstamo bibliotecario”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2024_3: Realizar el servicio de préstamo bibliotecario”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Efectuar operaciones de préstamo y devolución de fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) según procedimientos establecidos por la biblioteca para satisfacer la demanda del usuario de la biblioteca	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Explicar al usuario de la biblioteca los sistemas y condiciones de préstamo y devolución de los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros), informándole de sus derechos y obligaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Prestar los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) al usuario de la biblioteca solicitándole su carné de la biblioteca para garantizar que el préstamo sea personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Verificar que la información del fondo bibliográfico solicitado en préstamo o devuelto y la del usuario de la biblioteca se corresponden con la que figura en pantalla, para asegurar correcta operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Revisar que el ejemplar se encuentra en condiciones de uso y no está deteriorado, mediante la inspección ocular en el momento en que se efectúa el préstamo o devolución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Activar o desactivar el dispositivo antihurto del ejemplar, evitando la sustracción del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Explicar a los usuarios de la biblioteca interesados el funcionamiento de las máquinas de auto-préstamo, facilitando el préstamo de los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) de manera autónoma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Efectuar operaciones de préstamo y devolución de fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) según procedimientos establecidos por la biblioteca para satisfacer la demanda del usuario de la biblioteca	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Informar al usuario de la biblioteca sobre las sanciones por retraso, deterioro o sustracción en la devolución de los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) entregados en préstamo, aplicando al usuario de la biblioteca las sanciones establecidas por la normativa de la biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Recepcionar las devoluciones de fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) realizadas de manera no presencial (a través del buzón de devoluciones, correo postal, entre otros), evitando sanciones improcedentes al usuario de la biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Realizar operaciones de reserva y/o renovación de fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) de forma presencial o telemáticamente	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Explicar a los usuarios de la biblioteca de la biblioteca que lo soliciten, las condiciones y el procedimiento de realización de reservas y renovaciones, favoreciendo el uso de estas prestaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Proporcionar a los usuarios de la biblioteca la clave de identificación personal, permitiendo la gestión de forma autónoma vía Internet de sus reservas o renovaciones de plazo de préstamo de los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) en el sistema de gestión bibliotecaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comunicar al usuario de la biblioteca la disponibilidad de una reserva de préstamo y su vigencia, para que el usuario pueda recoger el documento que ha reservado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Anular las reservas de fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) caducadas, permitiendo al resto de usuarios de la biblioteca el uso y acceso a estos fondos bibliográficos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar solicitudes de préstamo interbibliotecario procedentes de otras bibliotecas, poniendo a disposición de dichas bibliotecas los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) solicitados	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Recoger la solicitud de préstamo interbibliotecario procedente de otra biblioteca, iniciando el proceso de préstamo interbibliotecario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Identificar la obra solicitada en préstamo interbibliotecario a partir de la información aportada por el peticionario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Responder a la biblioteca peticionaria sobre la aceptación o rechazo del préstamo solicitado, comprobando el estado físico del ejemplar solicitado y teniendo en cuenta la normativa correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Prestar y enviar a la biblioteca peticionaria el ejemplar del fondo bibliográfico solicitado en préstamo interbibliotecario, transmitiendo las condiciones de uso (consulta en sala, pago de tasas, reprografía, entre otros) para que el usuario de la biblioteca las respete en su consulta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Gestionar solicitudes de préstamo interbibliotecario que emite la biblioteca propia a petición del usuario de la biblioteca, poniendo a disposición del usuario de la biblioteca los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) solicitados	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar la obra solicitada por el usuario de la biblioteca en préstamo interbibliotecario, comprobando que no forma parte de la colección de la biblioteca ni está pendiente de recepción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Enviar la información sobre el ejemplar solicitado en préstamo interbibliotecario a los superiores técnicos y/o jerárquicos de adquisiciones para que valoren la compra de dicha obra y no recurrir al servicio de préstamo interbibliotecario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Buscar el fondo aceptado para su solicitud como préstamo interbibliotecario en catálogos de otras bibliotecas, priorizando en las bibliotecas de su consorcio o en bibliotecas con las que posean convenios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar solicitudes de préstamo interbibliotecario que emite la biblioteca propia a petición del usuario de la biblioteca, poniendo a disposición del usuario de la biblioteca los fondos bibliográficos (monografías, publicaciones periódicas, dvd, cd, entre otros) solicitados	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.4: Enviar la solicitud de préstamo interbibliotecario a la biblioteca seleccionada, indicando los datos del fondo bibliográfico solicitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comunicar al usuario de la biblioteca que ha realizado la petición del préstamo interbibliotecario, la recepción del ejemplar o copia del documento, informándole de las condiciones de uso impuestas por la biblioteca prestataria (consulta en sala, pago de tasas, reprografía, entre otras).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>