

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Carrosseria. [2009/9812]*

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució i en les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article huitanta-u, la desenrotllen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Carrosseria i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establits en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol II del Real Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu. I segons allò que s'ha fixat en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Real Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment citada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'este.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtenir el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i s'incorpora en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, i segons el que s'ha fixat en l'article 17.2 del Real Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 27 de juliol de 2009, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en exercici de les atribucions que em confe-

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Carrocería. [2009/9812]*

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Carrocería y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo II del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional Inicial vinculadas al Título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 17.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 27 de julio de 2009, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en ejercicio de las atribuciones que me

rixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present orde es dicta a l'empara del que disposen els articles 27 i 53.1 i 2 de la Constitució Espanyola; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu; en el Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, sobre traspàs de funcions i serveis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, i en l'article 53 del vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic en Carrosseria, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic en Carrosseria determinat en el Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Carrosseria ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, inclosa tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals són els que s'establixen en el Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer.

3. La relació dels mòduls professionals en què s'organitza el present currículum són:

- 0254 Elements amovibles
- 0255 Elements metàl·lics i sintètics.
- 0256 Elements fixos.
- 0260 Mecanitzat bàsic.
- 0261 Formació i orientació laboral.
- 0257 Preparació de superfícies.
- 0258 Elements estructurals del vehicle.
- 0262 Empresa i iniciativa emprendedora.
- 0259 Embelliment de superfícies.
- 0263 Formació en centres de treball.

4. Els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un d'estos en el Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer.

5. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 27 y 53.1 y 2 de la Constitución Española, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, en el Real Decreto 2093/1983, de 28 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de educación y en el artículo 53 del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Carrocería, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Carrocería determinado en el Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Carrocería ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales son los que se establecen en el Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero.

3. La relación de los módulos profesionales en que se organiza el presente currículo son:

- 0254 Elementos amovibles
- 0255 Elementos metálicos y sintéticos.
- 0256 Elementos fijos.
- 0260 Mecanizado básico.
- 0261 Formación y orientación laboral.
- 0257 Preparación de superficies
- 0258 Elementos estructurales del vehículo.
- 0262 Empresa e iniciativa emprendedora
- 0259 Embellecimiento de superficies
- 0263 Formación en centros de trabajo.

4. Los objetivos de estos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero.

5. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

#### *Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball*

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

#### *Article 5. Espais i equipament*

Els espais i equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball són els establits en l'annex V d'esta orde.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnes que cursen este o altres cycles formatius, o etapes educatives i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

L'equipament, a més de ser els necessaris i suficients per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, hauran de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària per al funcionament correcte i compliran amb les normes de seguretat i prevenció de riscos i amb les altres que s'apliquen.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els referits espais.

#### *Article 6. Professorat*

Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu de Carrosseria enumerats en el punt 3 de l'article 2 de la present orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer.

Les especialitats i, si és el cas, les titulacions del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7 són les que es determinen en l'annex III de la present orde.

A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cycle formatiu, el professorat dels centres de titularitat privada o d'una altra administració diferent de la Conselleria d'Educació, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, hauran de posseir la titulació acadèmica corresponent, que es concreta en l'annex VI de la present orde i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica, que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les Ensenyances de Règim Especial, i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau o màster universitari.

#### *Article 7. Docència en anglès*

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa en els seus vessants oral i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en l'àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

1. Estos mòduls els impartirà de forma voluntària el professorat amb atribució docent en estos que, a més, posseisca l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo*

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

#### *Artículo 5. Espacios y equipamiento*

Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

#### *Artículo 6. Profesorado*

Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Carrocería enumerados en el punto 3 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero.

Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7 son las que se determinan en el anexo III de la presente orden.

Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros de titularidad privada o de otra administración distinta de la Conselleria de Educación, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/master universitario.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

1. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

– Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

– Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades, en el seu horari individual, tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

2. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de forma transitòria els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu inclouent-hi un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La Conselleria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la Conselleria d'Educació, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a esta.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Carroceria s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que el desenrotllen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 52 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, a més del que estableix el Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer, i normes que el desenrotllen.

#### *Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

L'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde haurà d'ajustar-se a les normes que expressament dicte la Conselleria d'Educació.

#### *Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La Conselleria d'Educació podrà realitzar ofertes formatives, d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La Conselleria de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la Conselleria de Educación, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Carrocería se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 52 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, además de lo establecido en el Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero, y normas que lo desarrollen.

#### *Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la Conselleria de Educación.

#### *Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La Conselleria de Educación podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de



desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances d'este a les característiques dels distints tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

*Disposició addicional primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2009-2010, per a les ensenyances corresponents al curs primer, i en el curs 2010-2011, per a les del segon curs. Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon curs de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de la mateixa denominació emparat per la LOGSE.

*Disposició addicional segona. Autorització de centres docents*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Carrosseria emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Carrosseria emparat per la LOE.

*Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'administració educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 de la present orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o si no n'hi ha dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor de la present orde, en el mateix mòdul professional del títol de Tècnic en Carrosseria emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que disposen d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i, a més, acredite una experiència laboral de tres anys, almenys, en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent Direcció Territorial d'Educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) o b) d'esta disposició addicional.

El/la director/a territorial, amb un informe previ del Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució a la Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la qual dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Disposició Transitoria. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic en Carrosseria emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

*Disposición adicional primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2009-2010, para las enseñanzas correspondientes al curso primero, y en el curso 2010-2011, para las del segundo curso. Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de la misma denominación amparado por la LOGSE.

*Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Carrocería amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Carrocería amparado por la LOE.

*Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional del título de Técnico en Carrocería amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 176/2008, de 8 de febrero. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución a la Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad Educativa y de la Formación Profesional que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autónoma de Educación, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

Disposició Transitoria. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Carrocería amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Carrosseria emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent títol, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2011-2012, se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats, establides en l'article 14.1 del Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Carrosseria, o norma bàsica que ho substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Carrosseria emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 14.1 del Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Carrosseria, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2009-2010, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic en Carrosseria emparat per la LOGSE, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, a excepció del mòdul de Formació en centres de treball, i per a això disposarà d'un curs escolar suplementari. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 14.1 del Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Carrosseria, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Aplicació de l'orde*

S'autoriza les direccions generals de la Conselleria d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2009

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANNEX I

### Mòduls professionals

Mòdul professional: Elements amovibles

Codi: 0254

Duració: 192 hores

Continguts:

Unions dels elements accessoris i guarnits:

– Elements que componen una carrosseria.

– Estructura d'un vehicle.

– Classificació de les carrosseries.

– Fabricació i exigències d'una carrosseria.

– Identificació del vehicle.

– Descripció d'altres tipus de vehicles o maquinària.

– Reciclatge d'automòbils

– Unions apegades.

– Unions reblades.

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Carrocería amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente título, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2011-2012, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Carrocería, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Carrocería amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Carrocería, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2009-2010, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el Título de Técnico en Carrocería amparado por la LOGSE, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo para el que dispondrá de un curso escolar suplementario. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 176/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Carrocería, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Aplicación de la Orden*

Se autoriza a las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación, en el ámbito de sus competencias, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

### *Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2009

El conseller de Educación,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANEXO I

### Módulos Profesionales

Módulo Profesional: Elementos amovibles

Código: 0254

Duración: 192 horas

Contenidos:

Uniones de los elementos accesorios y guarnecidos:

– Elementos que componen una carrocería.

– Estructura de un vehículo.

– Clasificación de las carrocerías.

– Fabricación y exigencias de una carrocería.

– Identificación del vehículo.

– Descripción de otros tipos de vehículos o maquinaria.

– Reciclado de automóviles.

– Uniones pegadas.

– Uniones remachadas.

- Mètodes per a la substitució.
- Materials i equips.
- Interpretació de documentació tècnica necessària.
- Unions caragolades, grapades i reblades:
  - Procés de desmuntatge i muntatge de components caragolats.
  - Procediments de frenada d'elements roscats.
  - Especificacions tècniques.
  - Procés de desmuntatge i muntatge.
  - Riscos. Normes de prevenció.
- Unions apegades:
  - Procés de desmuntatge i muntatge d'elements amovibles apegats.
  - Preparació de la zona d'unió.
  - Productes utilitzats.
  - Especificacions tècniques.
  - Riscos. Normes de prevenció i protecció mediambiental.
- Llunes:
  - Composició i tipus de vidre.
  - Sistemes de fixació de llunes. Llunes calçades i apegades.
  - Útils i materials que cal utilitzar per al desmuntatge i muntatge de llunes calçades i apegades.
- Tècniques i procediments de substitució.
  - Reparació de llunes laminades.
  - Riscos. Normes de prevenció i protecció ambiental.
- Elements mecànics i elèctrics:
  - Sistema de suspensió.
  - Sistema de direcció i pneumàtics: missió, components, característiques i funcionament.
    - Sistemes d'enllumenat, maniobra, tancament, elevació, cinturons i pretendent i coixí de seguretat: missió, components, característiques i funcionament.
    - Sistema motopropulsor, refrigeració, admissió i fuga: missió, components, característiques i funcionament.
  - Equips necessaris per al desmuntatge i muntatge: característiques i funcionament.
    - Riscos. Normes de prevenció i protecció mediambiental.
- Desmuntatge i muntatge de suspensió, direcció i pneumàtics:
  - Maneig dels equips necessaris per al desmuntatge i muntatge.
  - Característiques i funcionament.
  - Tècniques de desmuntatge i muntatge.
  - Interpretació de documentació tècnica.
  - Reglatges i comprovacions.
  - Geometria de la direcció.
  - El pneumàtic, la roda, la coberta, la cambra i l'aire.
  - Riscos. Normes de prevenció i protecció ambiental.
- Desmuntatge i muntatge dels sistemes de refrigeració, admissió i fuga del motor i equip motopropulsor:
  - Maneig dels equips necessaris per al desmuntatge i muntatge.
  - Característiques i funcionament.
  - Tècniques de desmuntatge i muntatge.
  - Interpretació de documentació tècnica.
  - Reposició del refrigerant.
  - Verificació d'absència de fugues.
  - Comprovació de temperatura de funcionament del motor.
  - Riscos. Normes de prevenció i protecció ambiental.
- Desmuntatge i muntatge dels sistemes d'enllumenat, maniobra, tancament, elevació, cinturons i pretendent i coixí de seguretat:
  - Maneig dels equips necessaris per al desmuntatge i muntatge.
  - Característiques i funcionament.
  - Tècniques de desmuntatge i muntatge.
  - Interpretació de documentació tècnica.
  - Reglatges i comprovacions.
  - Manteniment d'equips de primer nivell.
  - Riscos. Normes de prevenció i protecció ambiental.

Mòdul professional: Elements metàl·lics i sintètics  
Codi: 0255  
Duració: 256 hores  
Continguts:  
Diagnosi de deformacions d'elements metàl·lics:

- Identificació del material metàl·lic i les seues característiques.

- Métodos para la sustitución.
- Materiales y equipos.
- Interpretación de documentación técnica necesaria.
- Uniones atornilladas, grapadas y remachadas:
  - Proceso de desmontaje y montaje de componentes atornillados.
  - Procedimientos de frenado de elementos roscados.
  - Especificaciones técnicas.
  - Proceso de desmontaje y montaje.
  - Riesgos. Normas de prevención.
- Uniones pegadas:
  - Proceso de desmontaje y montaje de elementos amovibles pegados.
  - Preparación de la zona de unión.
  - Productos utilizados.
  - Especificaciones técnicas.
  - Riesgos. Normas de prevención y protección medioambiental.
- Lunas:
  - Composición y tipos de vidrio.
  - Sistemas de fijación de lunas. Lunas calzadas y pegadas.
  - Útiles y materiales que hay que utilizar para el desmontaje y montaje de lunas calzadas y pegadas.
- Técnicas y procedimientos de sustitución.
  - Reparación de lunas laminadas.
  - Riesgos. Normas de prevención y protección ambiental.
- Elementos mecánicos y eléctricos:
  - Sistema de suspensión.
  - Sistema de dirección y neumáticos: misión, componentes, características y funcionamiento.
    - Sistemas de alumbrado, maniobra, cierre, elevación, cinturonos y pretensores y airbag. : misión, componentes, características y funcionamiento.
    - Sistema motopropulsor, refrigeración, admisión y escape: misión, componentes, características y funcionamiento.
    - Equipos necesarios para el desmontaje y montaje: características y funcionamiento.
  - Riesgos. Normas de prevención y protección medioambiental.
- Desmontaje y montaje de suspensión, dirección y neumáticos:
  - Manejo de los equipos necesarios para el desmontaje y montaje.
  - Características y funcionamiento.
  - Técnicas de desmontaje y montaje.
  - Interpretación de documentación técnica.
  - Reglajes y comprobaciones.
  - Geometría de la dirección.
  - El neumático, la rueda, la cubierta, la cámara y el aire.
  - Riesgos. Normas de prevención y protección ambiental.
- Desmontaje y montaje de los sistemas de refrigeración, admisión y escape del motor y equipo motopropulsor:
  - Manejo de los equipos necesarios para el desmontaje y montaje.
  - Características y funcionamiento.
  - Técnicas de desmontaje y montaje
  - Interpretación de documentación técnica.
  - Reposición del refrigerante.
  - Verificación de ausencia de fugas.
  - Comprobación de temperatura de funcionamiento del motor.
  - Riesgos. Normas de prevención y protección ambiental.
- Desmontaje y montaje de los sistemas de alumbrado, maniobra, cierre, elevación, cinturonos y pretensores y airbag:
  - Manejo de los equipos necesarios para el desmontaje y montaje.
  - Características y funcionamiento.
  - Técnicas de desmontaje y montaje.
  - Interpretación de documentación técnica.
  - Reglajes y comprobaciones.
  - Mantenimiento de equipos de primer nivel.
  - Riesgos. Normas de prevención y protección ambiental.

Módulo Profesional: Elementos metálicos y sintéticos  
Código: 0255  
Duración: 256 horas  
Contenidos:  
Diagnos de deformaciones de elementos metálicos:

- Identificación del material metálico y sus características.

- Tipus de deformacions.
- Tècniques de diagnòstic: visual, tàctil, escatat, pinta de formes, entre altres.

- Classificació del dany en funció de la seua extensió i ubicació.
- Operacions de conformat d'elements.

Reparació en xapes d'acer:

- Característiques i equipament del taller de reparació de xapa.
- Distribució del taller de xapa.
- Instal·lacions.
- Tècniques de preparació prèvies al conformat d'elements.
- Conformat de l'acer per mitjà d'operacions de batut.
- Ferramentes i equips específics del xapista.
- Ferramentes i productes auxiliars.
- Tècniques de desabonyegat (de fàcil accés, difícil accés i sense accés).

- Tècniques d'arreglat de xapa per mitjà d'aplicació de calor.
- Tècniques de verificació de conformat d'elements.
- Reparació de xicotets danys sense necessitat de pintar.
- Riscos del taller de carrosseria.
- Mesures de seguretat i higiene en la reparació d'elements metàl·lics.

- Gestió mediambiental.

Reparació en xapes d'alumini:

- Normes que cal tindre en compte en la reparació de panells d'alumini.
- Tractaments mecànics i tèrmics empleats.
- Mètodes de reparació en superfícies d'alumini.
- Processos de reparació.
- Temperat en els treballs de l'alumini.
- Procediment d'arreglat de xapa.
- Ferramentes i equips específics per a reparar carrosseries d'alumini.

Materials sintètics:

- Propietats i utilització dels materials plàstics i compostos en l'automòbil.
- Mètodes d'obtenció de matèries plàstiques.
- Processos d'obtenció de peces de materials termoplàstics.
- Processos d'obtenció de peces de materials termoestables.
- Elastòmers.
- Materials compostos: fibra de carboni, fibra ceràmica, entre altres.

- Mesures de seguretat i higiene en la reparació de plàstics.

- Reciclatge de plàstics.

Reparació d'elements plàstics i compostos:

- Identificació del material sintètic: microfítxes, assajos, simbologia normalitzada, entre altres.
- Reparació de plàstics per conformació.
- Reparació de termoplàstics per soldadura amb aportació de calor.
- Reparació de termoplàstics per soldadura química.
- Reparació de termoplàstics per apegat estructural.
- Reparació de termoestables amb resina epoxi i amb poliuretà.
- Equips i ferramentes empleades en la reparació de materials sintètics.

- Procés de reparació en materials sintètics.

- Materials i productes utilitzats en la reparació de materials sintètics.
- Confecció de plantilles i suports per a la reparació.
- Normes de seguretat inherents als processos de reparació de materials sintètics.

Mòdul professional: Elements fixos

Codi: 0256

Duració: 256 hores

Continguts:

Processos de separació d'Elements fixos:

- Simbologia utilitzada pels fabricants de vehicles per a la substitució d'elements:
- Zones determinades per al tall.
- Zones de reforç.
- Tipus d'unió (solapada, límit, reforç, entre altres).

- Tipus de deformacions.

- Tècniques de diagnòstic: visual, tàctil, lijado, peine de formas, entre otras.

- Clasificación del daño en función de su extensión y ubicación.

- Operaciones de conformado de elementos.

Reparación en chapas de acero:

- Características y equipamiento del taller de reparación de chapa.
- Distribución del taller de chapa.
- Instalaciones.
- Técnicas de preparación previas al conformado de elementos.
- Conformado del acero mediante operaciones de batido.
- Herramientas y equipos específicos del chapista.
- Herramientas y productos auxiliares.
- Técnicas de desabollado (de fácil acceso, difícil acceso y sin acceso).

- Técnicas de recogido de chapa mediante aplicación de calor.

- Técnicas de verificación de conformado de elementos.

- Reparación de pequeños daños sin necesidad de pintar.

- Riesgos del taller de carrocería.

- Medidas de seguridad e higiene en la reparación de elementos metálicos.

- Gestión medioambiental.

Reparación en chapas de aluminio:

- Normas a tener en cuenta en la reparación de paneles de aluminio.
- Tratamiento mecánico y térmicos empleados.
- Métodos de reparación en superficies de aluminio.
- Procesos de reparación.
- Atemperado en los trabajos del aluminio.
- Procedimiento de recogida de chapa.
- Herramientas y equipos específicos para reparar carrocerías de aluminio.

Materiales sintéticos:

- Propiedades y utilización de los materiales plásticos y compuestos en el automóvil.
- Métodos de obtención de materias plásticas.
- Procesos de obtención de piezas de materiales termoplásticos.
- Procesos de obtención de piezas de materiales termoestables.
- Elastómeros.
- Materiales compuestos: Fibra de carbono, fibra cerámica, entre otros.

- Medidas de seguridad e higiene en la reparación de plásticos.

- Reciclado de plásticos.

Reparación de elementos plásticos y compuestos:

- Identificación del material sintético: microfichas, ensayos, simbologia normalizada, entre otros.
- Reparación de plásticos por conformación.
- Reparación de termoplásticos por soldadura con aporte de calor.

- Reparación de termoplásticos por soldadura química.

- Reparación de termoplásticos por pegado estructural.

- Reparación de termoestables con resina epoxi y con poliuretano.

- Equipos y Herramientas empleadas en la reparación de materiales sintéticos.

- Proceso de reparación en materiales sintéticos.

- Materiales y productos utilizados en la reparación de materiales sintéticos.

- Confección de plantillas y soportes para la reparación.

- Normas de seguridad inherentes a los procesos de reparación de materiales sintéticos.

Módulo Profesional: Elementos fijos

Código: 0256

Duración: 256 horas

Contenidos:

Procesos de separación de elementos fijos:

- Simbología utilizada por los fabricantes de vehículos para la sustitución de elementos:
- Zonas determinadas para el corte.
- Zonas de refuerzo.
- Tipo de unión (solapada, tope, refuerzo, entre otras).



- Elements engrapats.
- Elements soldats.
- Aplicació de tractaments anticorrosius.
- Massilles estructurals.
- Processos de separació d'elements fixos.
- Desmuntatge d'elements fixos soldats:
  - Elements que componen l'espejament d'una carrosseria, xassís, bastidor, cabina i equips.
  - Tipus d'unió d'elements fixos.
  - Paràmetres que permeten decidir la substitució total o parcial d'un element en funció de la seua deformació.
  - Màquines utilitzades en el desmuntatge d'elements fixos, característiques, funcionament, ús i paràmetres de treball.
  - Ferramentes i útils per al tall d'elements.
  - Processos de desmuntatge d'elements fixos.
  - Reforç d'unions, substitució.
  - Traçat d'elements per a substitucions parcials.
- Substitució d'elements fixos apegats i engrapats:
  - Unió d'elements fixos per mitjà de pegaments.
  - Adhèsius estructurals.
  - La corrosió en els processos d'unió.
  - Proteccions en els diferents tipus d'unió.
  - Tractaments de segellat i estanqueïtat.
  - Processos d'apegat.
  - Processos d'engrapat.
- Equips de soldadura i unions a realitzar amb estos:
  - Simbologia utilitzada en els processos de soldadura.
  - Tipus de soldadures utilitzades en els vehicles: MIG-MAG, elèctrica per punts, TIG, MIG-Brazing, sinèrgica per a alumini, elèctrica amb elèctrode revestit.
  - Equips de soldadura utilitzats: característiques, funció, funcionament, paràmetres a ajustar en els processos.
  - Fonaments de les distintes soldadures.
  - Materials d'aportació utilitzats en les distintes soldadures.
  - Gasos i desoxidants.
  - Tipus d'unions en els processos de soldadura.
  - Tècniques de soldadura.
  - Elements de protecció dels equips de soldadura.
- Preparació de la zona d'unió:
  - Llimat de les restes de la peça vella i neteja.
  - Adreçat i quadrat del buit.
  - Marcat i muntatge de reforços.
  - Perfilat dels bords a solapar.
  - Preparació dels bords de la peça i aplicació d'anticorrosius.
- Aprenentatge d'alinear la peça a fixar en la seua ubicació correcta.
  - Aprenentatge de la fixació prèvia de la peça a fixar.
  - Fixació de la peça.
  - Control de folgances i verificació de la recuperació de formes dimensionals i geomètriques.
- Unió d'elements per mitjà de soldadura:
  - Posada al punt dels equips per als processos de soldadura.
  - Ajust de paràmetres dels equips en funció dels materials a unir.
- Materials d'aportació en funció del material base.
- Processos i tècniques de soldadura amb soldadura elèctrica per punts.
  - Processos i tècniques de soldadura amb soldadura MIG-MAG.
  - Processos i tècniques de soldadura amb soldadura TIG.
  - Processos i tècniques de soldadura amb soldadura MIG-Brazing.
  - Processos i tècniques de soldadura amb soldadura elèctrica amb elèctrode revestit.
  - Aplicació de temperatura en l'alumini segons els diferents processos.
  - Soldadura d'elements d'alumini amb soldadura sinèrgica.
  - Característiques que han de tindre les soldadures.
  - Defectes dels processos de soldadura.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental:

- Elementos engatillados.
  - Elementos soldados.
  - Aplicación de tratamientos anticorrosivos.
  - Masillas estructurales.
  - Procesos de separación de elementos fijos.
  - Desmontaje de elementos fijos soldados:
    - Elementos que componen el despiece de una carrocería, chasis, bastidor, cabina y equipos.
    - Tipos de unión de elementos fijos.
    - Parámetros que permiten decidir la sustitución total o parcial de un elemento en función de su deformación.
    - Máquinas utilizadas en el desmontaje de elementos fijos, características, funcionamiento, uso y parámetros de trabajo.
    - Herramientas y útiles para el corte de elementos.
    - Procesos de desmontaje de elementos fijos.
    - Refuerzo de uniones, sustitución.
    - Trazado de elementos para sustituciones parciales.
  - Sustitución de elementos fijos pegados y engatillados:
    - Unión de elementos fijos mediante pegamentos.
    - Adhесivos estructurales.
    - La corrosión en los procesos de unión.
    - Protecciones en los diferentes tipos de unión.
    - Tratamientos de sellado y estanqueidad.
    - Procesos de pegado.
    - Procesos de engatillado.
  - Equipos de soldeo y uniones a realizar con ellos:
    - Simbología utilizada en los procesos de soldeo.
    - Tipos de soldaduras utilizadas en los vehículos: MIG-MAG, eléctrica por puntos, TIG, MIG-Brazing, sinérgica para aluminio, eléctrica con electrodo revestido.
    - Equipos de soldeo utilizados: Características, función, funcionamiento, parámetros a ajustar en los procesos.
    - Fundamentos de las distintas soldaduras.
    - Materiales de aportación utilizados en las distintas soldaduras.
    - Gases y desoxidantes.
    - Tipos de uniones en los procesos de soldeo.
    - Técnicas de soldeo.
    - Elementos de protección de los equipos de soldadura.
  - Preparación de la zona de unión:
    - Limado de los restos de la pieza vieja y limpieza.
    - Enderezado y cuadrado del hueco.
    - Marcado y montaje de refuerzos.
    - Perfilado de los bordes a solapar.
    - Preparación de los bordes de la pieza y aplicación de anticorrosivos.
  - Aprendizaje de alinear la pieza a fijar en su ubicación correcta.
    - Aprendizaje de la fijación previa de la pieza a fijar.
    - Fijación de la pieza.
    - Control de holguras y verificación de la recuperación de formas dimensionales y geométricas.
  - Unión de elementos mediante soldadura:
    - Puesta a punto de los equipos para los procesos de soldeo.
    - Ajuste de parámetros de los equipos en función de los materiales a unir.
    - Materiales de aportación en función del material base.
    - Procesos y técnicas de soldeo con soldadura eléctrica por puntos.
  - Procesos y técnicas de soldeo con soldadura MIG-MAG.
  - Procesos y técnicas de soldeo con soldadura TIG.
  - Procesos y técnicas de soldeo con soldadura MIG-Brazing.
  - Procesos y técnicas de soldeo con soldadura eléctrica con electrodo revestido.
  - Aplicación de temperatura en el aluminio según los distintos procesos.
  - Soldadura de elementos de aluminio con soldadura sinérgica.
  - Características que deben tener las soldaduras.
  - Defectos de los procesos de soldeo.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:

- Riscos inherents als processos i maneig d'equips i màquines.
  - Mitjans de prevenció.
  - Prevenció i protecció col·lectiva.
  - Equips de protecció individual o EPIs.
  - Senyalització en el taller.
  - Seguretat en el taller.
  - Fitxes de seguretat.
  - Gestió mediambiental.
  - Emmagatzemament i retirada de residus.
- Mòdul professional: Preparació de superfícies  
Codi: 0257  
Duració: 176 hores  
Continguts:  
El fenomen de la corrosió:
  - La corrosió en els materials metàl·lics.
  - Factors d'atac de la corrosió al vehicle: zones primàries, atac a travessers, corrosió interna i externa, etc.
  - Estanqueïtat.
  - La protecció anticorrosiva (activa, passiva).
  - Característiques dels recobriments de zinc.
  - Processos de protecció anticorrosiva i d'igualació aplicats en fabricació.
  - Productes de protecció i igualació de superfícies emprats en reparació.Proteccions anticorrosives:
  - Proteccions anticorrosives en reparació.
  - Tècniques de decapatge.Electrozincatge:
  - Equips d'electrozincatge, etc.
  - Preparació de les dissolucions de zinc.
  - Tècniques d'electrozincatge.Emprimacions:
  - Emprimacions fosfatants.
  - Emprimacions EPOXI.
  - Activadors i catalitzadors.
  - Pictogrames.Preparació i igualació de superfícies:
  - Equipament per a la neteja, tècniques emprades.
  - Massilles de farcit: tipus, característiques i aplicació.
  - Instal·lacions i servicis en la zona de preparació.
  - Escat:
    - Procés d'escat.
    - Abrasius.
    - Equips d'escat.
    - Màquines escatadores.
    - Equips d'aspiració de pols.
    - Guies d'escat.
    - Equips i ferramentes per al procés d'igualació de superfícies.Processos d'aparellat:
  - Aparells.
  - Emmascarats i productes per a realitzar-los.
  - Additius, catalitzadors i dissolvents.
  - Realització de mescles.
  - Aplicació d'aparells:
    - Aparells tintables.
    - Aparells d'alta grossària.
    - Aparell humit sobre humit.
    - Aparell UVA.
    - Tècnica d'aplicació de l'aparell a pistola:
    - Cabines d'aplicació.
    - Pistoles aerogràfiques.
    - Equips i tècniques per a l'assecat del producte:
      - Infrarojos.
      - UVA.
  - Aplicació de revestiments i selladors:
    - Interpretació de documentació tècnica.
    - Equips i ferramentes per a l'aplicació de revestiments i selladors.

- Riesgos inherentes a los procesos y manejo de equipos y máquinas.
  - Medios de prevención.
  - Prevención y protección colectiva.
  - Equipos de protección individual o EPIs.
  - Señalización en el taller.
  - Seguridad en el taller.
  - Fichas de seguridad.
  - Gestión medioambiental.
  - Almacenamiento y retirada de residuos.
- Módulo Profesional: Preparación de superficies  
Código: 0257  
Duración: 176 horas  
Contenidos:  
El fenómeno de la corrosión:
  - La corrosión en los materiales metálicos.
  - Factores de ataque de la corrosión al vehículo: zonas primarias, ataque a largueros, corrosión interna y externa...
  - Estanqueidad.
  - La protección anticorrosiva (activa, pasiva).
  - Características de los recubrimientos de cinc.
  - Procesos de protección anticorrosiva y de igualación aplicados en fabricación.
  - Productos de protección e igualación de superficies empleados en reparación.Protecciones anticorrosivas:
  - Protecciones anticorrosivas en reparación.
  - Técnicas de decapado.Electrocincado:
  - Equipos de electrocincado.
  - Preparación de las disoluciones de cinc.
  - Técnicas de electrocincado.Imprimaciones:
  - Imprimaciones fosfatantes.
  - Imprimaciones EPOXI.
  - Activadores y catalizadores.
  - Pictogramas.Preparación e igualación de superficies:
  - Equipamiento para la limpieza, técnicas empleadas.
  - Masillas de relleno: Tipos, características y aplicación.
  - Instalaciones y servicios en la zona de preparación.
  - Lijado:
    - Proceso de lijado.
    - Abrasivos.
    - Equipos de lijado.
    - Máquinas lijadoras.
    - Equipos de aspiración de polvo.
    - Guías de lijado.
    - Equipos y herramientas para el proceso de igualación de superficies.Procesos de aparejado:
  - Aparejos.
  - Enmascarados y productos para realizarlos.
  - Aditivos, catalizadores y disolventes.
  - Realización de mezclas.
  - Aplicación de aparejos:
    - Aparejos tintables.
    - Aparejos de alto espesor.
    - Aparejo húmedo sobre húmedo.
    - Aparejo U.V.A.
    - Técnica de aplicación del aparejo a pistola:
    - Cabinas de aplicación.
    - Pistolas aerográficas.
    - Equipos y técnicas para el secado del producto:
      - Infrarrojos.
      - U.V.A.
  - Aplicación de revestimientos y selladores:
    - Interpretación de documentación técnica.
    - Equipos y herramientas para la aplicación de revestimientos y selladores.

- Protecció per a baixos; revestiments, tècniques de polvoritzat.
- Revestiments antigraveta.
- Protecció de cavitats.
- Protecció enfront dels sorolls: bromeres poliuretàniques, planxes antisorolls, entre altres.

- Productes d'estanqueïtat.

Prevençió de riscos laborals i protecció ambiental:

- Riscos inherents al taller de pintura.
- Mitjans de prevenció.
- Prevençió i protecció col·lectiva.
- Equips de protecció individual o EPI.
- Senyalització en el taller.
- Seguretat en el taller.
- Fitxes de seguretat.
- Gestió mediambiental.
- Emmagatzemament i retirada de residus.

Mòdul professional: Elements estructurals del vehicle

Codi: 0258

Duració: 176 hores

Continguts:

Diagnosi de deformacions estructurals:

- Estàtica:
- Sistemes de forces: composició i descomposició.
- Resultant i moments resultants.
- Tipus de carrosseries emprades en vehicles:
- Monocasc.
- Autoportant.
- Bastidor.
- Composició modular d'una carrosseria.
- Documentació tècnica de les estructures del vehicle:
- Simbologia del fabricant del vehicle.
- Simbologia del fabricant de la bancada.
- Deformació tridimensional de la carrosseria al ser sotmesa a càrregues.

- Mètodes i equips de diagnosi de danys.
- Paràmetres que s'han de comprovar en l'estructura del vehicle.

- Mesurament de paràmetres amb alineador, compàs de vares, entre altres.

Col·locació de la carrosseria en la bancada:

- Estris de col·locació i ancoratge.
- Interpretació de documentació tècnica.
- Funcionament i maneig de la bancada.
- Procediments de posicionat i ancoratge.
- Determinació dels punts d'ancoratge.
- Tècniques de fixació de la carrosseria a la bancada.
- Mesures de seguretat en la bancada.

Mesurament de les deformacions:

- Coneixement de bancades i d'estrís d'estirat.
- Bancades (Universal i de control positiu).
- Calibrat i ajust d'equips de mesurament
- Tècniques de mesurament.
- Aparells de mesura.

- Determinació de punts de referència per a realitzar mesures.

- Mesurament per mitjà de maneig d'aparells (sistemes informatitzats, galgues de nivell, entre altres).

Determinació dels tirs i contratiros:

- Interpretació de la documentació tècnica corresponent.
- Útils i equips per a l'estirat en bancades universals i de control positiu.

- Determinació de punts d'aplicació dels tirs i contratiros.

- Direccions correctes dels tirs i contratiros.

- Posicionat dels estiradors.

- Suport de l'equip hidràulic portàtil.

- Mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Reparació de carrosseria en bancada:

- Col·locació dels estris d'estirat.

- Elements de seguretat en l'estirat.

- Maneig de la bancada, executant els tirs i contratiros.

- Control de l'evolució de l'estirat.

- Protección para bajos: revestimientos, técnicas de pulverizado.

- Revestimientos antigravilla.

- Protección de cavidades.

- Protección frente a los ruidos: espumas poliuretánicas, planchas antirruidos, entre otros.

- Productos de estanqueidad.

Prevençió de riesgos laborales y protección ambiental:

- Riesgos inherentes al taller de pintura.

- Medios de prevención.

- Prevençió y protección colectiva.

- Equipos de protección individual o EPIs.

- Señalización en el taller.

- Seguridad en el taller.

- Fichas de seguridad.

- Gestión medioambiental.

- Almacenamiento y retirada de residuos.

Módulo Profesional: Elementos estructurales del vehículo

Código: 0258

Duración: 176 horas

Contenidos:

Diagnosi de deformaciones estructurales:

- Estática:
- Sistemas de fuerzas: composición y descomposición.
- Resultante y momentos resultantes.
- Tipos de carrocerías empleadas en vehículos:
- Monocasco.
- Autoportante.
- Bastidor.
- Composición modular de una carrocería.
- Documentación técnica de las estructuras del vehículo:
- Simbología del fabricante del vehículo.
- Simbología del fabricante de la bancada.
- Deformación tridimensional de la carrocería al ser sometida a cargas.

- Métodos y equipos de diagnosis de daños.

- Parámetros que se deben comprobar en la estructura del vehículo.

- Medición de parámetros con alineador, compás de varas, entre otros.

Colocación de la carrocería en la bancada:

- Útiles de colocación y anclaje.

- Interpretación de documentación técnica.

- Funcionamiento y manejo de la bancada.

- Procedimientos de posicionado y anclaje.

- Determinación de los puntos de anclaje.

- Técnicas de fijación de la carrocería a la bancada.

- Medidas de seguridad en la bancada.

Medición de las deformaciones:

- Conocimiento de bancadas y de útiles de estirado.

- Bancadas (Universal y de control positivo).

- Calibrado y ajuste de equipos de medición.

- Técnicas de medición.

- Aparatos de medida.

- Determinación de puntos de referencia para realizar medidas.

- Medición mediante manejo de aparatos (sistemas informatizados, galgas de nivel, entre otros).

Determinación de los tiros y contratiros:

- Interpretación de la documentación técnica correspondiente.

- Útiles y equipos para el estirado en bancadas universales y de control positivo.

- Determinación de puntos de aplicación de los tiros y contratiros.

- Direcciones correctas de los tiros y contratiros.

- Posicionado de los estiradores.

- Apoyo del equipo hidráulico portátil.

- Medidas de seguridad y prevención de riesgos laborales.

Reparación de carrocería en bancada:

- Colocación de los útiles de estirado.

- Elementos de seguridad en el estirado.

- Manejo de la bancada, ejecutando los tiros y contratiros.

- Control de la evolución del estirado.

- Utilització de l'equip hidràulic portàtil.
- Conformat de peces després de l'estirat eliminant tensions.
- Substitució total o parcial de les peces danyades.
- Utilització dels mitjans d'unió necessaris (soldadura, adhesius, caragols, rebllons, etc.).
- Normes de seguretat establides.
- Prevenió d'incendis.
- Orde i neteja en el desenrotllament dels processos.
- Verificació de la reparació:
- Realitzar comprovacions per mitjà de la utilització d'aparells de mesura.

- Mesura de cotes de direcció.
  - Zones fusibles de deformació progressiva.
  - Anàlisi de les zones reparades.
- Mòdul professional: Embelliment de superfícies  
Codi: 0259

Duració: 198 hores

Continguts:

Processos de pintat:

- Pintat en fabricació.
- Pintat en reparació.
- Fabricació de pintures:
- Predispersió.
- Mólta.
- Pintures de reparació:
- Composició.
- Pintures d'acabat.
- Qualitats de la pintura.
- Poder de cobriment.
- Grossària.
- Adherència.
- Flexibilitat.
- Continguts bàsics de la pintura.
- Famílies de pintures segons l'assecat: oxidació, evaporació i reacció química, fotoiniciador (llum UVA).
- Additius de les pintures d'acabat.
- Identificació de la pintura pel mètode d'escatit i del dissolvent.

Emmascarat:

- Conceptes sobre els processos d'emascarat.
- Emmascarat d'interiors.
- Emmascarat d'exterior: totals, parcials.
- Productes per a cobrir superfícies:
- Paper d'emascarar.
- Plàstics i mantes.
- Taparrodos.
- Cintes i rivets d'emascarar.
- Líquids emascaradors.
- Sistemes dispensadors.
- Equipament auxiliar.
- Emmascarats d'interiors.
- Emmascarats exteriors:
- Totals.
- Parcial.

Pintures d'acabat:

- La funció del color. Percepció del color. La llum, l'ull, l'objecte.

- Fenomen de metameria o metamerisme.
- Colors fonamentals i complementaris: combinació dels colors.

- Cercle cromàtic.
- Identificació de la pintura del vehicle.
- Procés d'elaboració de la pintura.
- Ajustos de color.
- Colorimetria:
- Principis elementals de colorimetria.
- El color de la carrosseria.
- Orientacions pràctiques per a la mescla i igualació de colors.
- Útils i equips emprats en l'elaboració de la pintura.
- Aplicació de les pintures d'acabat:

- Utilización del equipo hidráulico portátil.
- Conformado de piezas tras el estirado eliminando tensiones.
- Sustitución total o parcial de las piezas dañadas.
- Utilización de los medios de unión necesarios (soldadura, adhesivos, tornillos, remaches, etc.).
- Normas de seguridad establecidas.
- Prevención de incendios.
- Orden y limpieza en el desarrollo de los procesos.
- Verificación de la reparación:
- Realizar comprobaciones mediante la utilización de aparatos de medida.

- Medida de cotas de dirección.
  - Zonas fusibles de deformación progresiva.
  - Análisis de las zonas reparadas.
- Módulo Profesional: Embellecimiento de superficies  
Código: 0259

Duración: 198 horas

Contenidos:

Procesos de pintado:

- Pintado en fabricación.
- Pintado en reparación.
- Fabricación de pinturas:
- Predispersión.
- Molturación.
- Pinturas de reparación:
- Composición.
- Pinturas de acabado.
- Cualidades de la pintura:
- Poder de cubrición.
- Espesor.
- Adherencia.
- Flexibilidad.
- Contenidos básicos de la pintura.
- Familias de pinturas según su secado: Oxidación, evaporación y reacción química, fotoiniciador (lámpara U.V.A.).
- Aditivos de las pinturas de acabado.
- Identificación de la pintura por el método de lijado y del disolvente.

Emmascarado:

- Conceptos sobre los procesos de enmascarado:
- Enmascarado de interiores.
- Enmascarado de exteriores: totales, parciales.
- Productos para cubrir superficies.
- Papel de enmascarar.
- Plásticos y mantes.
- Cubrerruedas.
- Cintas y burletes de enmascarar.
- Líquidos emascaradores.
- Sistemas dispensadores.
- Equipamiento auxiliar.
- Enmascarados de interiores.
- Enmascarados exteriores:
- Totales.
- Parciales.

Pinturas de acabado:

- La función del color. Percepción del color. La luz, el ojo, el objeto.

- Fenómeno de metameria o metamerismo.
- Colores fundamentales y complementarios: Combinación de los colores.

- Círculo cromático.
- Identificación de la pintura del vehículo.
- Proceso de elaboración de la pintura.
- Ajustes de color.
- Colorimetría:
- Principios elementales de colorimetría.
- El color de la carrocería.
- Orientaciones prácticas para la mezcla e igualación de colores.
- Útiles y equipos empleados en la elaboración de la pintura
- Aplicación de las pinturas de acabado:



- Equips utilitzats en l'aplicació de pintures.
  - Processos de pintat.
  - Procés de pintat de vehicles complets.
  - Procés de pintat de grans superfícies.
  - Procés de pintat SMART (tècnica de reparació de xicoteta i mitjana superfície).
  - Procés de pintat d'elements plàstics.
  - El difuminat i les seues tècniques d'aplicació:
  - Pintures monocapa.
  - Pintures bicapa base aigua.
  - Pintures UVA.
  - Correcció de defectes de pintura:
  - Defectes i danys de la pintura per tècnica d'aplicació inadequada.
  - Defectes i danys de la pintura imputables a la instal·lació.
  - Defectes de pintura deguts a altres causes.
  - Danys i agressions en la pintura per factors externs.
  - Polít i abrillantat de la pintura:
  - Procés d'eliminació de defectes de pintura.
  - Productes empleats.
  - Retolats i franges, personalització:
  - L'aerògraf: tipus, característiques i maneig.
  - El material auxiliar i la seua ocupació.
  - Processos de retolat, frangeat, línies degradades i difuminades.
  - Plasmació d'objectes sobre la superfície.
  - Col·locació de vinils impresos (adhesius), de xicotet i gran format.
- Mòdul professional: Mecanitzat bàsic  
Codi: 0260  
Duració: 96 hores  
Continguts:  
Propietats dels materials metàl·lics més utilitzats en l'automòbil:
- Processos d'obtenció dels materials ferris utilitzats en l'automòbil.
  - Característiques dels materials metàl·lics més usats en l'automòbil (fosa, acers, aliatges d'alumini).
  - Propietats que conferixen els tractaments tèrmics i termoquímics als materials metàl·lics utilitzats en la indústria de l'automòbil (temprat, tremp, cimentació, nitruració).
  - Processos de laminació de la xapa utilitzada en l'automòbil.
  - Característiques i propietats dels acers AE i acers especials.
- Elaboració de croquis i interpretació de plans:
- Dibuix tècnic bàsic.
  - Normalització de plans.
  - Simbologia, normalització.
  - Planta, alçat, vistes i seccions.
  - Acotació.
  - Tècniques de croquització.
- Metrologia i traçat:
- Sistemes de mesures.
  - Magnituds i unitats.
  - Instruments de mesura directa.
  - Aparells de mesura per comparació, apreciació dels aparells de mesura.
  - Teoria del nonius.
  - Tipus de mesura.
  - El traçat en l'elaboració de peces.
  - Objecte del traçat, fases i processos.
  - Útils utilitzats en el traçat: marbre, regle, punta de traçar, compassos, esquadres, rosset, rèbol o bieles, etc.
  - Preparació de la peça per al traçat.
  - Operacions de traçat.
  - Seguretat, higiene i manteniment.
- Mecanitzat manual:
- Objecte del llimat.
  - Ús i tipus de llimes segons la forma i el picat.
  - Tècniques de llimat.

- Equipos utilizados en la aplicación de pinturas.
  - Procesos de pintado.
  - Proceso de pintado de vehículos completos.
  - Proceso de pintado de grandes superficies.
  - Proceso de pintado S.M.A.R.T. (técnica de reparación de pequeña y mediana superficie).
  - Proceso de pintado de elementos plásticos.
  - El difuminado y sus técnicas de aplicación:
  - Pinturas monocapa.
  - Pinturas bicapa base agua.
  - Pinturas U.V.A.
  - Corrección de defectos de pintura:
  - Defectos y daños de la pintura por inadecuada técnica de aplicación.
  - Defectos y daños de la pintura imputables a la instalación.
  - Defectos de pintura debidos a otras causas.
  - Daños y agresiones en la pintura por factores externos.
  - Pulido y abrillantado de la pintura:
  - Proceso de eliminación de defectos de pintura.
  - Productos empleados.
  - Rotulados y franjeados, personalización:
  - El aerógrafo: tipos, características y manejo.
  - El material auxiliar y su empleo.
  - Procesos de rotulado, franjeado, líneas degradadas y difuminadas.
  - Plasmación de objetos sobre la superficie.
  - Colocación de vinilos impresos (pegatinas), de pequeño y gran formato.
- Módulo Profesional: Mecanizado básico  
Código: 0260  
Duración: 96 horas  
Contenidos:  
Propiedades de los materiales metálicos más utilizados en el automóvil:
- Procesos de obtención de los materiales féreos utilizados en el automóvil.
  - Características de los materiales metálicos más usados en el automóvil (fundición, aceros, aleaciones de aluminio).
  - Propiedades que confieren los tratamientos térmicos y termoquímicos a los materiales metálicos utilizados en la industria del automóvil (templado, revenido, cementación, nitruración).
  - Procesos de laminación de la chapa utilizada en el automóvil.
  - Características y propiedades de los aceros ALE y aceros especiales.
- Elaboración de croquis e interpretación de planos:
- Dibujo técnico básico.
  - Normalización de planos.
  - Simbología, normalización.
  - Planta, alzado, vistas y secciones.
  - Acotación.
  - Técnicas de croquización.
- Metrología y trazado:
- Sistemas de medidas.
  - Magnitudes y unidades.
  - Instrumentos de medida directa.
  - Aparatos de medida por comparación, apreciación de los aparatos de medida.
  - Teoría del nonius.
  - Tipos de medida.
  - El trazado en la elaboración de piezas.
  - Objeto del trazado, fases y procesos.
  - Útiles utilizados en el trazado: Mármol, regla, punta de trazar, compases, escuadras, gramil, botadores o granetes...
  - Preparación de la pieza para el trazado.
  - Operaciones de trazado.
  - Seguridad, higiene y mantenimiento.
- Mecanizado manual:
- Objeto del limado.
  - Uso y tipos de limas atendiendo a su forma y a su picado.
  - Técnicas de limado.

- Tall de materials amb serra de mà.
- Tall de materials amb serra pneumàtica o elèctrica.
- Fulles de serra: característiques, tipus, elecció en funció del treball a realitzar.
- Operacions de serrat.
- El tall amb tisora de xapa: tipus de tisores.
- Processos de tall amb tisores de xapa.
- Mesures de seguretat i higiene.
- Riscos del taller de carrosseria.
- El trepatge i el roscatge:
  - Objecte del trepatge.
  - Màquines de trepar.
  - Paràmetres a tindre en compte en funció del material a trepar.
  - Broques, tipus i parts que les constitueixen.
  - Esmolat de broques.
  - Procés de trepatge.
  - L'aixamfranat.
  - Lubrificació en els processos de trepatge i roscatge.
  - Classes de caragols.
  - Parts que constitueixen les rosques. Tipus de rosques i la seua utilització.
  - Sistemes de rosques.
  - Normalització i representació de rosques.
  - Càlculs per a l'execució de rosques interiors i exteriors.
  - Mesurament de rosques.
  - Ferramentes i útils utilitzats per al roscatge interior i exterior.
- Processos d'execució de rosques.
- Mesures de seguretat i higiene.
- Riscos del taller de carrosseria.
- Soldadura blana:
  - Equips de soldar: soldadors i llànties.
  - Materials d'aportació.
  - Desoxidants més utilitzats.
  - Preparació del metall base.
  - L'estanyat.
  - Processos d'execució de soldadures.
  - Mesures de seguretat i higiene.
  - Riscos del taller de carrosseria.
- Mòdul professional: Formació i orientació laboral  
Codi: 0261  
Duració: 96 hores  
Continguts:  
Busca activa d'ocupació:
  - Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
  - Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en carrosseria.
  - Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en Carrosseria.
  - Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Carrosseria.
  - Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
  - Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.
  - Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
  - Tècniques i instruments de busca de treball: fonts d'informació i reclutament.
  - Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
  - Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
  - Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
  - El procés de presa de decisions.
- Gestió del conflicte i equips de treball:
  - Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.
  - Concepte d'equip de treball.

- Corte de materiales con sierra de mano.
- Corte de materiales con sierra neumática o eléctrica.
- Hojas de sierra: características, tipos, elección en función del trabajo a realizar.
- Operaciones de aserrado.
- El corte con tijera de chapa: tipos de tijeras.
- Procesos de corte con tijeras de chapa.
- Medidas de seguridad e higiene.
- Riesgos del taller de carrocería.
- El taladrado y el roscado:
  - Objeto del taladrado.
  - Máquinas de taladrar.
  - Parámetros a tener en cuenta en función del material a taladrar.
  - Brocas, tipos y partes que las constituyen.
  - Afilado de brocas.
  - Proceso de taladrado.
  - El avellanado.
  - Lubricación en los procesos de taladrado y roscado.
  - Clases de tornillos.
  - Partes que constituyen las rosas. Tipos de rosas y su utilización.
  - Sistemas de rosas.
  - Normalización y representación de rosas.
  - Cálculos para la ejecución de rosas interiores y exteriores.
  - Medición de rosas.
  - Herramientas y útiles utilizados para el roscado interior y exterior.
- Procesos de ejecución de rosas.
- Medidas de seguridad e higiene.
- Riesgos del taller de carrocería.
- Soldadura blanda:
  - Equipos de soldar: soldadores y lamparillas.
  - Materiales de aportación.
  - Desoxidantes más utilizados.
  - Preparación del metal base.
  - El estañado.
  - Procesos de ejecución de soldaduras.
  - Medidas de seguridad e higiene.
  - Riesgos del taller de carrocería.
- Módulo Profesional: Formación y orientación laboral  
Código: 0261  
Duración: 96 horas  
Contenidos:  
Búsqueda activa de empleo:
  - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
  - Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Carrocería.
  - Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico en Carrocería.
  - Definición y análisis del sector profesional del Técnico Carrocería.
  - Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
  - Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
  - Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
  - Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento.
  - Técnicas para la selección y organización de la información.
  - Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
  - Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
  - El proceso de toma de decisiones.
- Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
  - Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
  - Concepto de equipo de trabajo.

- Tipus d'equips en el sector professional del tècnic en Carrosseria segons les funcions que desenrotllen.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
  - El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.
  - Anàlisi de la relació laboral individual.
  - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
  - Noves formes de regulació del treball.
  - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris, etc.
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball, etc.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials...
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
  - El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
  - Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
  - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
  - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
  - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
  - RETA: obligacions i acció protectora.
  - Avaluació de riscos professionals:
    - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
    - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
  - El risc professional.
  - El dany laboral: AT, EP, altres patologies.
  - Tècniques de prevenció.
  - Anàlisi de factors de risc.
  - Avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

- Tipos de equipos en el sector profesional del Técnico en Carrocería según las funciones que desarrollan.
- Características de un equipo de trabajo eficaz.
- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
- Etapas de formación de los equipos de trabajo.
- Técnicas de dinamización de grupos.
- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
  - El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
  - Análisis de la relación laboral individual.
  - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
  - Nuevas formas de regulación del trabajo.
  - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis del convenio colectivo aplicable a su ámbito profesional.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales...
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
  - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
  - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
  - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
  - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
  - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
  - RETA: obligaciones y acción protectora.
  - Evaluación de riesgos profesionales:
    - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
    - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
  - El riesgo profesional.
  - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
  - Técnicas de prevención.
  - Análisis de factores de riesgo.
  - Evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en la indústria de l'automòbil.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
  - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
- Auditories internes i externes.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT, etc.
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en un centre de producció corresponent a la seua activitat professional.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
  - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
  - Vigilància de la salut dels treballadors.
- Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora
- Codi: 0262
- Duració: 66 hores
- Continguts:
- Iniciativa emprendedora:
  - Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de la reparació de carrosseries (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
  - Beneficis socials de la cultura emprendedora.
  - El caràcter emprendedor. Factors claus dels emprendedors: iniciativa, creativitat i formació.
  - L'actuació dels emprendedors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries.
  - L'actuació dels emprendedors com a empresaris d'una xicoteta i mitjana empresa en el sector de la reparació de carrosseries.
- El risc en l'activitat emprendedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la reparació de carrosseries.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat de la reparació de carrosseries.
- L'empresa i el seu entorn:
  - L'empresa com a sistema.
  - Funcions bàsiques de l'empresa.
  - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients.
- L'organigrama.
  - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
  - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.

- Anàlisi de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en la industria del automóvil.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
  - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
- Auditorias internas y externas.
- Representación de los trabajadores en materia preventiva.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
- Gestión de la prevención a la empresa.
- Planificación de la prevención a la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en un centro de producción correspondiente a su actividad profesional.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
  - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
  - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
  - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
  - Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Módulo Profesional: Empresa e iniciativa emprendedora
- Código: 0262
- Duración: 66 horas
- Contenidos:
- Iniciativa emprendedora:
  - Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de la reparación de carrocerías (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
  - Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
  - El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
  - La actuación de los emprendedores como empleados de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías.
  - La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña y mediana empresa en el sector de la reparación de carrocerías.
- El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la reparación de carrocerías.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad de la reparación de carrocerías.
- La empresa y su entorno:
  - La empresa como sistema.
  - Funciones básicas de la empresa.
  - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
  - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
  - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
- Análisis del entorno general de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías.
- Análisis del entorno específico de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías.
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.



- Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries amb el seu entorn.
- Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de la reparació de carrosseries.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa. La finestra única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses del sector de la reparació de carrosseries.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la reparació de carrosseries.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

- Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb la reparació de carrosseries.

- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en centres de treball  
Codi: 0263  
Duració: 380 hores  
Continguts:

Estructura i organització de l'empresa en l'àrea de carrosseria:

- Identificació logística de l'empresa.
- Procediments de treball.
- Estructura i competències en l'empresa.
- Evolució de l'empresa en el sector.

Necessitats del lloc de treball i exercici de l'activitat:

- Actituds personals i professionals.
- Fitxes de treball.
- Fulls de garantia.
- Desenvolupament del treball en equip.

Normes de prevenció de riscos laborals.  
Instruccions i responsabilitats laborals.  
Relacions en l'entorn laboral.

Identificació dels treballs a realitzar:

- Selecció d'equips per al diagnòstic.
- Interpretació de documentació tècnica.

Reparació i substitució d'elements fixos i amovibles de materials metàl·lics i sintètics:

- Utilització de documentació tècnica, mesura i control per a la reparació.

- Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías con su entorno.
- Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías con el conjunto de la sociedad.
- Contribución de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías al desarrollo sostenible.
- Cultura de la empresa e imagen corporativa
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- Responsabilidad social y ética de las empresas del sector de la reparación de carrocerías.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pequeña y mediana empresa. La ventana única empresarial.
- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas del sector de la reparación de carrocerías.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa del sector de la reparación de carrocerías.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- El Balance y la Cuenta de resultados
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

- Gestión administrativa de una empresa relacionada con la reparación de carrocerías.

- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo  
Código: 0263  
Duración: 380 horas  
Contenidos:

Estructura y organización de la empresa en el área de carrocería:

- Identificación logística de la empresa.
- Procedimientos de trabajo.
- Estructura y competencias en la empresa.
- Evolución de la empresa en el sector.

Necesidades del puesto de trabajo y desarrollo de la actividad:

- Actitudes personales y profesionales.
- Fichas de trabajo.
- Hojas de garantía.
- Desarrollo del trabajo en equipo.

Normas de prevención de riesgos laborales.  
Instrucciones y responsabilidades laborales.  
Relaciones en el entorno laboral.

Identificación de los trabajos a realizar:

- Selección de equipos para el diagnóstico.
- Interpretación de documentación técnica.

Reparación y sustitución de elementos fijos y amovibles de materiales metálicos y sintéticos:

- Utilización de documentación técnica, medida y control para la reparación.

- Dades obtingudes en els mesuraments.
- Determinació dels elements a reparar o substituir.
- Operacions de reparació i conformat de xapa.
- Reparació de materials plàstics i compostos.
- Substitució total o parcial d'elements fixos, utilitzant els mètodes adequats.
- Operacions de muntatge, desmuntatge, substitució i reparació d'elements amovibles.
- Control de la qualitat en les reparacions efectuades.
- Mesures de seguretat, utilització i prevenció de riscos en els processos de reparació.
- Reparació de vehicles en bancada:
  - Estudi de les deformacions.
  - Posicionat i col·locació del vehicle en bancada.
  - Determinació dels processos de mesurament.
  - Realització de tirs i contractirs en l'estructura.
  - Operacions de conformat i substitució en la bancada.
  - Mesures de control i seguretat en el treball de bancada.
- Preparació i embelliment de les superfícies reparades:
  - Preparació de productes i mitjans adequats.
  - Realització de processos d'emascarat, neteja i desgreixat de superfícies.
  - Aplicació de revestiments, protectors i selladors de les carrosseries.
  - Processos d'escatol de superfícies.
  - Identificació i preparació del color.
  - Procés i aplicació de productes d'embelliment.
  - Normes de seguretat, protecció personal, mediambientals i de tractaments de residus.
- Ompliment de la documentació de seguiment de treball durant el període de Formació en Centres de Treball.
- Realització de tots els treballs que complixen la normativa legal i de relació personal en l'empresa.

- Datos obtenidos en las mediciones.
- Determinación de los elementos a reparar o sustituir.
- Operaciones de reparación y conformado de chapa.
- Reparación de materiales plásticos y compuestos.
- Sustitución total o parcial de elementos fijos, utilizando los métodos adecuados.
- Operaciones de montaje, desmontaje, sustitución y reparación de elementos amovibles.
- Control de la calidad en las reparaciones efectuadas.
- Medidas de seguridad, utilización y prevención de riesgos en los procesos de reparación.
- Reparación de vehículos en bancada:
  - Estudio de las deformaciones.
  - Posicionado y colocación del vehículo en bancada.
  - Determinación de los procesos de medición.
  - Realización de tiros y contractiros en la estructura.
  - Operaciones de conformado y sustitución en la bancada.
  - Medidas de control y seguridad en el trabajo de bancada.
- Preparación y embellecimiento de las superficies reparadas:
  - Preparación de productos y medios adecuados.
  - Realización de procesos de enmascarado, limpieza y desengrasado de superficies.
  - Aplicación de revestimientos, protectores y selladores de las carrocerías.
  - Procesos de lijado de superficies.
  - Identificación y preparación del color.
  - Proceso y aplicación de productos de embellecimiento.
  - Normas de seguridad, protección personal, medioambientales y de tratamientos de residuos.
- Cumplimentación de la documentación de seguimiento de trabajo durante el periodo de Formación en Centros de Trabajo.
- Realización de todos los trabajos cumpliendo la normativa legal y de relación personal en la empresa.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels Mòduls professionals

Cicle formatiu de Grau Mitjà: CARROSSERIA				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (horas/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0254 Elements amovibles.	192	6		
0255 Elements metàl·lics i sintètics.	256	8		
0256 Elements fixos.	256	8		
0260 Mecanitzat bàsic.	96	3		
0261 Formació i orientació laboral.	96	3		
Horari reservat per a la docència en anglés	64	2		
0257 Preparació de superfícies.	176		8	
0258 Elements estructurals del vehicle.	176		8	
0262 Empresa i iniciativa emprenedora.	66		3	
0259 Embelliment de superfícies.	198		9	
Horari reservat per a la docència en anglés	44		2	
0263 Formació en centres de treball.	380			380
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	380

ANNEX III

Professorat

A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	Anglès	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Catedràtic d'Ensenyança Secundària</li> <li>– Professor d'Ensenyança Secundària</li> </ul>

B. Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
CV0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	<p>La requerida per a la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons establix la disposició transitòria primera del <i>Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE del 28)</i> i acreditar la formació pedagògica i didàctica que establix el mencionat Reial Decret.</p>

\* \* \* \* \*

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Medio: CARROCERÍA				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0254 Elementos amovibles.	192	6		
0255 Elementos metálicos y sintéticos.	256	8		
0256 Elementos fijos.	256	8		
0260 Mecanizado básico.	96	3		
0261 Formación y orientación laboral.	96	3		
Horario reservado para la docencia en inglés	64	2		
0257 Preparación de superficies.	176		8	
0258 Elementos estructurales del vehículo.	176		8	
0262 Empresa e iniciativa emprendedora.	66		3	
0259 Embellecimiento de superficies.	198		9	
Horario reservado para la docencia en inglés	44		2	
0263 Formación en centros de trabajo.	380			380
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	380

ANEXO III

Profesorado

A. Atribución docente

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico I-M CV0002. Inglés Técnico II-M	Inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Catedrático de Enseñanza Secundaria</li> <li>– Profesor de Enseñanza Secundaria</li> </ul>

B. Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
CV0001. Inglés Técnico I-M CV0002. Inglés Técnico II-M	La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del <i>Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE del 28)</i> y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto.

ANNEX IV

Mòdul professional: Inglés Tècnic I-M  
Codi: CV0001  
Duració: 64 hores  
Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix la informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- S'ha situat el missatge en el seu context.
- S'ha identificat la idea principal del missatge.
- S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- S'ha extret la informació específica en missatges relacionats amb els aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard, i s'han articulat amb claredat.
- S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre'n tots i cada un dels elements.

2. Interpreta la informació professional continguda en textos escrits senzills, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics.
- S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.

- S'ha identificat la terminologia utilitzada.
- S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre d'altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

- S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

ANEXO IV

Módulo Profesional: Inglés Técnico I-M  
Código: CV0001  
Duración: 64 horas  
Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- Se ha situado el mensaje en su contexto.
- Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
- Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
- Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- Se ha identificado la terminología utilizada.
- Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
- Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
- Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.



f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.  
g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.  
h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

i) S'ha justificat, o no, l'acceptació de les propostes realitzades.  
j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o d'un procediment de treball triat.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o la part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els propis recursos lingüístics.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.  
– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.  
– Sabent extraure la idea principal i idees secundàries.  
– Sent conscients dels distints recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, de textos, d'articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.  
– Terminologia específica del sector.  
– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i d'altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat i simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.  
– Terminologia específica del sector.  
– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:  
– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, i d'altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos professionals senzills del sector i quotidians.

– Adequació del text al context comunicatiu.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos

Comprensió de mensajes orales:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.  
– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.  
– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.  
– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.  
– Terminología específica del sector.  
– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.  
– Terminología específica del sector.  
– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:  
– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

– Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

– Adequación del texto al contexto comunicativo.

- Registre.
- Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

- Ús dels signes de puntuació.
- Coherència en el desenrotllament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenrotllament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com ara:

- L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

- El desenrotllament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions, s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge, que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, l'avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i despedida, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat missatges proposats en la gestió de cites amb fluïdesa.

c) S'han transmés missatges relatius a la justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han empleat, amb suficient fluïdesa, les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector, interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i d'altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb clients i proveïdors suposats.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

- Registro.

- Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

- Uso de los signos de puntuación.

- Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

- El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

- El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo Profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés, en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés els punts principals de la informació sense dificultat.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de diferents documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i de reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i despedida.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o d'altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un currículum en una borsa d'ocupació en anglés.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenrotllat una actitud de respecte envers les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i d'entendiment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i d'empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i despedides, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido e-mails y faxes en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículum Vitae siguiendo el modelo europeo (europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o d'altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines bàsiques de suport (TIC): Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i els objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès, incloent-hi aspectes com ara:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servici.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servici.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació, i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglès.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas.

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC): – Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.



– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANNEX V

Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m <sup>2</sup> 30 alumnes	Superfície m <sup>2</sup> 20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Taller de xapa	120	90
Taller de pintura + Laboratori de colorimetria	120	90
Taller d'estructures del vehicle	60	40

\* \* \* \* \*

ANEXO V

Espacios mínimos

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup> 30 alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 20 alumnos
Aula polivalente	60	40
Taller de chapa	120	90
Taller de pintura + Laboratorio de colorimetria	120	90
Taller de estructuras del vehículo	60	40

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDUL LOE	TITULACIÓ
0258 Elements estructurals del vehicle	Enginyer Aeronàutic Enginyer Agrònom Enginyer Industrial Enginyer de Mines Enginyer Forestal Enginyer Naval i Oceànic Llicenciat en Màquines Navals Llicenciat en Nàutica i Transport Marítim Llicenciat en Radioelectrònica Naval Diplomant en Màquines Navals Diplomant en Navegació Marítima Diplomant en Radioelectrònica Naval Enginyer tècnic Aeronàutic, en totes les especialitats Enginyer tècnic Agrícola, en totes les seues especialitats Enginyer tècnic Industrial, en totes les seues especialitats Enginyer tècnic Forestal, en totes les seues especialitats Enginyer tècnic de Mines, en totes les seues especialitats Enginyer tècnic Naval, especialitat en Propulsió i Servicis del Barco Enginyer tècnic d'Obres Públiques, en totes les seues especialitats.

0254 Elements amovibles 0255 Elements metàl·lics i sintètics 0256 Elements fixos 0257 Preparació de superfícies 0259 Embelliment de superfícies 0260 Mecanitzat bàsic	Enginyer Aeronàutic Enginyer Agrònom Enginyer Industrial Enginyer de Mines Enginyer Forestal Enginyer Naval i Oceànic Llicenciat en Màquines Navals Diplomat en Màquines Navals Enginyer tècnic Industrial, especialitat en Mecànica; Enginyer tècnic Aeronàutic, en totes les especialitats Enginyer tècnic Naval, especialitat en Propulsió i Servicis del Barco Enginyer tècnic Agrícola, especialitat en Mecanització i Construccions Rurals Enginyer tècnic de Mines, especialitat en Instal·lacions Electromecàniques Mineres Tècnic Superior en Automoció o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0261 Formació i orientació laboral 0262 Empresa i iniciativa emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

\* \* \* \* \*

#### ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
0258 Elementos estructurales del vehículo	Ingeniero Aeronáutico Ingeniero Agrónomo Ingeniero Industrial Ingeniero de Minas Ingeniero de Montes Ingeniero Naval y Oceánico Licenciado en Máquinas Navales Licenciado en Náutica y Transporte Marítimo Licenciado en Radioelectrónica Naval Diplomado en Máquinas Navales Diplomado en Navegación Marítima Diplomado en Radioelectrónica Naval Ingeniero Técnico Aeronáutico, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Agrícola, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Industrial, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Forestal, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico de Minas, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Naval, especialidad en Propulsión y Servicios del Buque Ingeniero Técnico de Obras Públicas, en todas sus especialidades.

0254 Elementos amovibles 0255 Elementos metálicos y sintéticos 0256 Elementos fijos 0257 Preparación de superficies 0259 Embellecimiento de superficies 0260 Mecanizado básico	Ingeniero Aeronáutico Ingeniero Agrónomo Ingeniero Industrial Ingeniero de Minas Ingeniero de Montes Ingeniero Naval y Oceánico Licenciado en Máquinas Navales Diplomado en Máquinas Navales Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica; Ingeniero Técnico Aeronáutico, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Naval, especialidad en Propulsión y Servicios del Buque Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Mecanización y Construcciones Rurales Ingeniero Técnico de Minas, especialidad en Instalaciones Electromecánicas Mineras Técnico Superior en Automoción u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0261 Formación y orientación laboral 0262 Empresa e iniciativa emprendedora	Licenciado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresariales Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública