



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC2146_3: Organizar y gestionar el desarrollo de obras de construcción”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2146_3: Organizar y gestionar el desarrollo de obras de construcción”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Dirigir a pie de obra las actividades de preparación de las infraestructuras comunes de las obras de construcción –acometidas de obra, casetas, andamios u otras-, tanto en fase de implantación como durante el desarrollo de los distintos tajos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Obtener información específica para preparar las infraestructuras comunes de las obras, en su caso mediante aplicaciones y entornos informáticos de diseño y gestión de proyectos, comprobando que está disponible la información que permite la definición completa de las actividades de preparación a desarrollar –elementos de implantación, geometría, procedimientos, recursos-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Impartir instrucciones para el replanteo de los elementos de implantación, solicitando en su caso la intervención de los servicios de topografía, verificando que se haya realizado de acuerdo a lo previsto en Plan de seguridad y salud, en cuanto a ejes, perímetros, cotas y pendientes, y otras referencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Dirigir la instalación del vallado perimetral, impartiendo instrucciones para que se siga el replanteo sin invadir zonas no pertenecientes a la obra, y para que se alcancen las condiciones de rigidez, estabilidad y seguridad, limitando la accesibilidad desde el exterior a los accesos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Dirigir la delimitación y señalización los accesos, las vías de circulación internas -para personal y maquinaria- y las áreas funcionales de la obra, impartiendo instrucciones para que se realice de acuerdo al Plan de seguridad y salud, verificando la accesibilidad de las diferentes áreas funcionales de la obra -como zonas de acopio, almacenes, talleres, central de hormigón, parque de maquinaria e instalaciones para el personal-, y en su caso proponiendo alternativas al superior o responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Dirigir a pie de obra las actividades de preparación de las infraestructuras comunes de las obras de construcción –acometidas de obra, casetas, andamios u otras-, tanto en fase de implantación como durante el desarrollo de los distintos tajos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.5: Dirigir la ejecución de las acometidas para los servicios necesarios para las casetas y tajos de obra, impartiendo instrucciones para que se ejecuten en las ubicaciones -previstas asegurando que las redes interiores lleguen hasta los puntos de consumo o evacuación, solicitando confirmación al superior o responsable de que se dispone de los preceptivos permisos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Impartir instrucciones para la instalación de los medios auxiliares - andamios, grúas y otros- de acuerdo a lo previsto en cuanto a ubicación, solicitando confirmación al superior o responsable de que se dispone de los preceptivos permisos, detectando problemas en el movimiento de materiales y trabajadores, afecciones a antenas, tendidos u otros, informando al superior y responsable, y en su caso proponiendo ubicaciones alternativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Dirigir la localización de los servicios y elementos urbanos afectados, impartiendo instrucciones para que se levanten tapas y se ejecuten catas controladas de acuerdo a la información disponible y siguiendo las medidas de prevención específicas, disponiendo los balizamientos y medidas de protección -apeos, recubrimientos u otros- y en su caso informando al superior sobre los servicios localizados no previstos en el proyecto, para que determine quién debe proceder al desmontaje o desvío.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Dirigir la adopción de las medidas de protección y vigilancia de las construcciones colindantes y medianeras durante los trabajos de construcción, impartiendo instrucciones para que se cumplan las medidas previstas en el plan de seguridad y salud, y confirmando que se dispone de permisos para iniciar los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Dirigir la adopción de las medidas para contención de zanjas y rellenos en el perímetro de los vaciados según el plan de seguridad, así como las medidas para gestionar las aguas superficiales y profundas, impartiendo instrucciones para que se empleen los medios adecuados que aseguren su evacuación hacia los puntos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Comprobar la capacidad y estado de conservación tanto de los servicios higiénicos como en su caso de los comedores y locales de descanso y alojamiento, detectando las nuevas necesidades, informando al superior o responsable para que haga los ajustes correspondientes e impartiendo instrucciones relativas al mantenimiento y acondicionamiento de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Dirigir a pie de obra las actividades de preparación de las infraestructuras comunes de las obras de construcción –acometidas de obra, casetas, andamios u otras-, tanto en fase de implantación como durante el desarrollo de los distintos tajos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.11: Impartir instrucciones para la adopción de las medidas necesarias para limitar el impacto por emisión de polvo y ensuciamiento de las vías públicas o edificaciones colindantes a la obra, delimitando la zona de corte de material pétreo, zona de limpieza de neumáticos, zona de limpieza de las tolvas de los camiones hormigoneras y cualquier otro trabajo produzca suciedad, y comprobando su cumplimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Controlar la disponibilidad de los materiales de construcción y equipos de trabajo -herramientas, maquinaria, medios auxiliares y otros- empleados en la ejecución de la obra.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Controlar la recepción del material, para que los servicios del control de calidad realicen los ensayos o comprobaciones previstas, comprobando o impartiendo instrucciones al responsable de almacenes para que se comprueben los albaranes y etiquetados identificativos y se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en cuanto a correspondencia del material -composición, tipo, dimensiones, calidad y acabado-, volumen y cantidad, estado de conservación y plazo de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar periódicamente la cantidad de materiales disponibles, mediante consultas al responsable de almacenes, revisión de listados o visualmente y considerando el ritmo de consumo o la planificación de la obra, anticipándose a que se produzcan interrupciones por falta de material, solicitando las reposiciones de acuerdo al avance de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Impartir instrucciones para que la descarga y almacenamiento de los materiales y equipos se realice de acuerdo a las fichas de los productos y las instrucciones técnicas de los fabricantes, y en las ubicaciones establecidas o en caso necesario fijándolas por su proximidad a su lugar de utilización en la obra, comprobando su cumplimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Impartir instrucciones para la seguridad de los materiales y equipos susceptibles de sufrir hurtos y daños, comprobando que se vigilen, y en su caso se recojan bajo custodia, durante las interrupciones o descansos y al finalizar la jornada de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Controlar la disponibilidad de los materiales de construcción y equipos de trabajo -herramientas, maquinaria, medios auxiliares y otros- empleados en la ejecución de la obra.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Controlar la recepción y mantenimiento de la maquinaria y medios auxiliares, en cuanto al estado de conservación e inspecciones obligatorias, instalación y permisos, a si se ajustan al trabajo a realizar en cuanto a rendimiento y capacidad de carga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Comprobar que la maquinaria móvil y de elevación se adapta a los espacios delimitados de trabajo y tránsito, ordenando el ajuste de las plataformas de trabajo y vías a la maquinaria y en su caso optando por su sustitución por otros modelos o tipos de máquina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Recopilar partes de maquinaria de los encargados de las subcontratas, y en su caso de los operadores de la maquinaria, comprobando que se tramitan según el procedimiento establecido y corresponden con las observaciones y mediciones realizadas en los tajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Dirigir a los equipos humanos y a los diferentes subcontratistas, dentro de su ámbito de competencia, distribuyendo las cargas de trabajo y mediando en los conflictos que se planteen.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Distribuir al personal de la obra, asignando tareas ajustadas a sus capacidades técnicas y rendimiento, comprobando con los listados solicitados al departamento de administración que disponen de las acreditaciones requeridas para el desempeño de los trabajos -soldadura, manejo de maquinaria y otros-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comunicar de forma clara y concisa las órdenes de trabajo, a pie de tajo y mediante reuniones, adaptando el contenido y nivel de la explicación a la capacidad del interlocutor y verificando que han sido comprendidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Comprobar la identidad real de los trabajadores de los que se tenga dudas, consultando con los servicios de administración y aplicando las medidas sancionadoras establecidas -expulsión, multas u otras-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Dirigir a los equipos humanos y a los diferentes subcontratistas, dentro de su ámbito de competencia, distribuyendo las cargas de trabajo y mediando en los conflictos que se planteen.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Evaluar las capacidades técnicas individuales de los trabajadores según criterios objetivos de rendimiento, calidad de ejecución, seguimiento de las medidas de prevención y coordinación con el resto de profesionales que comparten tajos, valorando la posibilidad de reasignarle tareas, advertirle si no cumple con su cometido, o en su caso aplicar medidas correctoras dentro de sus competencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Evaluar las actitudes de los trabajadores hacia el trabajo y el personal de la obra, según criterios básicos de compromiso, respeto y conducta, aplicando recompensas o en caso de prever conflictos, reasignar zona de trabajo o aplicar medidas disciplinarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Adoptar medidas básicas para fomentar un clima laboral propicio, en cuanto al respeto y educación con el personal de la obra y con los distintos agentes implicados en la misma, actuando con prontitud para resolver los conflictos que se le planteen dentro de su ámbito de competencia, avisando y solicitando la mediación del superior o responsable cuando proceda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Comunicarse con los proveedores y los subcontratistas, así como con el resto de agentes de la obra, e impartirles órdenes dentro de su ámbito de competencia, respetando el organigrama de la obra y de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Convocar reuniones, informando con suficiente antelación sobre los temas a tratar y los objetivos a alcanzar, y fijando la duración y la fecha con los convocados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Controlar el avance de los tajos a corto plazo -diaria y semanalmente- para permitir el cumplimiento del plan de obra, detectando las desviaciones significativas de plazos y reprogramando actividades dentro de su ámbito de competencia.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar el comienzo y duración prevista de las distintas unidades consultando el plan de obra -en su caso mediante aplicaciones y entornos informáticos de diseño y gestión de proyectos- y recabando información del superior o responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Controlar el avance de los tajos a corto plazo -diaria y semanalmente- para permitir el cumplimiento del plan de obra, detectando las desviaciones significativas de plazos y reprogramando actividades dentro de su ámbito de competencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.2: Estimar la previsión de producción y avance de un tajo, utilizando los rendimientos disponibles en cada caso -rendimientos estándar, los indicados por el superior o responsable y los reales que se hayan podido determinar-, comprobando que los recursos disponibles son suficientes para cumplir los objetivos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Comprobar si se dan las condiciones que posibilitan el inicio y desarrollo de los tajos en las fechas previstas, teniendo en cuenta las condiciones meteorológicas propicias y la disponibilidad de los recursos necesarios para cada tajo - y previendo el impacto de acontecimientos extraordinarios que puedan interferir -huelgas, cortes o problemas de tráfico, eventos u otros-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Dirigir la protección de los tajos y su adecuación frente a condiciones meteorológicas adversas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Determinar previamente la secuencia de realización de las distintas actividades que pueden interferir entre sí, coordinando la intervención de diferentes equipos y subcontratistas, recabando la información pertinente del superior o responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Comprobar el cumplimiento de la duración prevista en la planificación general para los distintos tajos, determinando los rendimientos reales alcanzados y estimando las nuevas duraciones previstas, contrastándolas con las previsiones, detectando paros innecesarios y sobrecargas de trabajo -en especial en lo relacionado con las actividades críticas-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Corregir los incumplimientos de planificación, dentro de su ámbito de competencia, reajustando recursos de forma económicamente viable, solicitando a las empresas subcontratadas que resuelvan sus incumplimientos, informando al superior o responsable para el reajuste de la planificación de los posteriores tajos, y proponiéndole reajustes en plazos y turnos de forma viable de acuerdo a los calendarios de referencia y a las restricciones temporales de actividades –por impacto ambiental u otras interferencias-.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Realizar actividades establecidas en los sistemas de gestión de la calidad y medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Obtener información de las actuaciones de calidad, consultando el plan de calidad o el pliego de prescripciones técnicas, en su caso mediante aplicaciones y entornos informáticos de diseño y gestión de proyectos, recabando información del superior, precisando las inspecciones a realizar, los puntos de control y el personal técnico que deba oficialarlos o cuya presencia se deba solicitar, los registros que le corresponda realizar y los procedimientos a seguir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Comprobar la realización de las inspecciones relacionadas con la calidad y medio ambiente de acuerdo a los programas de puntos de control, identificando en cada caso al responsable de ejecutarlas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Supervisar que los registros de los controles de calidad, y los partes de trabajo se gestionan de acuerdo al procedimiento y plazos establecidos, y en especial en lo que se refiere a la solicitud y recopilación de albaranes, fichas técnicas y de seguridad, DITs y otros, y a la tramitación de partes - cumplimentación, archivo o entrega-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Notificar al superior o responsable la detección de no conformidades de elementos constructivos ejecutados deficientemente, la recepción de materiales defectuosos y aquellas actividades que no cumplan las condiciones establecidas, de acuerdo a los procedimientos establecidos proponiendo soluciones dentro de su ámbito de competencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Impartir las instrucciones para la correcta separación y depósito de los residuos de la demolición (RCDs), verificando que se distinguen los residuos inertes de los peligrosos, y que se respetan los procedimientos específicos para su manejo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Impartir las instrucciones para el almacenamiento y evacuación de los residuos de construcción y demolición, verificando que no interfieran con la ejecución de los distintos tajos de obra, exigiendo a las subcontratas la limpieza y recogida a la finalización de sus tajos cuando así se haya contratado, y que la retirada de los residuos peligrosos la realiza una empresa autorizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>