

SUPLEMENTO EUROPASS AL TÍTULO

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO

Técnico en Postimpresión y Acabados Gráficos

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

El titular tiene adquirida la competencia general relativa a:

Realizar las operaciones relativas a post impresión y acabados gráficos, asegurando la calidad y cumpliendo la normativa de seguridad y protección ambiental.

En este marco, cada MÓDULO PROFESIONAL incluye los siguientes RESULTADOS DE APRENDIZAJE adquiridos por el titular.

“Guillotinado y plegado”

El titular:

- Prepara las materias primas y productos auxiliares, evaluando las características de calidad según las indicaciones de la hoja de ruta.
- Prepara la guillotina estableciendo los parámetros del corte y sincronizando el sistema de alimentación y salida.
- Ejecuta el programa de corte, identificando los defectos y aplicando las soluciones.
- Regula la plegadora determinando los parámetros de plegado, registro y control de la máquina.
- Realiza el plegado identificando los defectos y aplicando las soluciones.
- Prepara los mecanismos de apilado y salida de la plegadora, deduciendo los procesos de almacenamiento según indicaciones de la hoja de ruta.
- Realiza la limpieza y mantenimiento preventivo de la guillotina y la plegadora, interpretando la documentación técnica y aplicando las medidas de seguridad y protección previstas.

“Encuadernación en grapa”

El titular:

- Prepara las estaciones de alzado de los pliegos reconociendo los mecanismos de alimentación y transporte.
- Regula los cabezales de grapado identificando y aplicando las características del producto que hay que encuadernar.
- Regula la guillotina trilateral estableciendo los parámetros de corte y el control de la máquina.
- Prepara los mecanismos de apilado y salida de la encuadernación con grapa, según indicaciones de la hoja de ruta.
- Realiza la encuadernación con grapas aplicando las especificaciones técnicas.
- Realiza la limpieza y mantenimiento preventivo de la máquina de encuadernación con grapas, identificando la documentación técnica y aplicando las medidas de seguridad y protección previstas en el plan de prevención de riesgos y protección ambiental.

“Encuadernación en rústica y tapa dura”

El titular:

- Realiza el alzado aplicando las especificaciones técnicas del producto.
- Realiza el cosido ajustando los parámetros indicados en la hoja de ruta.
- Regula la línea de encuadernación en rústica, ajustando las estaciones y los módulos que se van a utilizar.
- Regula la línea de encuadernación en tapa relacionando los módulos que se van a utilizar.
- Realiza la encuadernación en rústica y en tapa identificando los defectos y aplicando las soluciones.
- Realiza la limpieza y mantenimiento preventivo de las líneas de encuadernación en rústica y en tapa, identificando la documentación técnica y aplicando las medidas de seguridad y protección previstas.

“Troquelado”

El titular:

- Prepara el troquel para su colocación en la rama, identificando sus elementos y características técnicas.
- Regula el paso del soporte interpretando los mecanismos de alimentación, transporte y salida en la troqueladora.
- Prepara la contrapartida, reconociendo las características de los diferentes hendidos y las del soporte que se va a troquelar.
- Realiza el arreglo interpretando las instrucciones y aplicando la nivelación de presiones mediante alzas.
- Prepara el cuerpo expulsor de recortes y el separador de poses, reconociendo los elementos mecánicos y aplicando la separación de los envases sin deterioro.
- Realiza el troquelado del pliego impreso con la calidad requerida, aplicando las especificaciones técnicas.
- Realiza la limpieza y el mantenimiento preventivo de la troqueladora, según las especificaciones del fabricante, aplicando las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

“Materiales para postimpresión”

El titular:

- Prepara los materiales laminares que intervienen en la elaboración de complejos, identificando sus propiedades y las características del producto final.
- Valora los materiales para la elaboración de embalajes, determinando sus propiedades mecánicas y de imprimibilidad.
- Prepara los adhesivos que hay que utilizar en la elaboración de complejos, comprobando sus propiedades con los materiales que hay que unir.
- Regula las condiciones de preparación y aplicación de los barnices, parafinas y otros materiales auxiliares para la fabricación de laminados y bolsas, identificando sus características fisicoquímicas.
- Comprueba la forma impresora y prepara las tintas de flexografía, determinando las condiciones de imprimibilidad.
- Realiza la recogida selectiva de residuos y limpieza de equipos, identificando los riesgos laborales y las características medioambientales.

“Impresión en flexografía”

El titular:

- Regula el paso de la bobina o de la plancha que va a imprimir en la máquina de flexografía, determinando el recorrido del soporte a través de los mecanismos.
- Prepara la forma impresora y los elementos del cilindro porta-cliché, identificando los parámetros para su montaje según las características del impreso.
- Regula los cuerpos impresores y los elementos mecánicos de los cilindros, interpretando las características técnicas del trabajo.
- Entona y registra el impreso en la máquina de flexografía, tanto de manera analógica como digital, aplicando los parámetros que hay que controlar y relacionándolos con el impreso que se va a obtener.
- Desarrolla la tirada del soporte en la máquina de flexografía, deduciendo las condiciones técnicas del proceso.
- Realiza operaciones de conversión en línea del soporte, relacionando y aplicando los diversos procedimientos con el tratamiento del impreso que hay que obtener.
- Realiza la limpieza y el plan de mantenimiento de la máquina, equipos y herramientas, desarrollando las indicaciones del fabricante.
- Aplica las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental, identificando los riesgos asociados a su actividad profesional y las medidas y equipos para prevenirlos.

“Elaboración de tapas y archivadores”

El titular:

- Regula y ajusta los mecanismos de la máquina de confección de tapas y archivadores, aplicando las técnicas e instrucciones de la hoja de ruta.
- Confecciona las tapas y archivadores con la calidad requerida, analizando los materiales y aplicando las especificaciones técnicas.
- Regula los mecanismos de la máquina de estampación de tapas y archivadores, aplicando las técnicas e instrucciones de la hoja de ruta.
- Realiza la estampación de tapas y archivadores con la calidad requerida, aplicando las especificaciones técnicas.
- Prepara los mecanismos de apilado y salida, organizando el proceso de almacenamiento según las especificaciones indicadas en la hoja de ruta y cumpliendo las normas de seguridad y prevención de riesgos.
- Realiza la limpieza y mantenimiento preventivo de las máquinas de confección y estampación de tapas y archivadores, analizando la documentación técnica y aplicando las medidas de seguridad y protección ambiental.

“Tratamiento superficial del impreso”

El titular:

- Prepara la máquina determinando los elementos del proceso según las características de la estampación por calor y del soporte impreso.
- Realiza el estampado por calor estableciendo la carga del soporte y aplicando la presión adecuada para alcanzar la calidad en el proceso.
- Prepara la máquina plastificadora, ajustando los elementos del proceso, en función de las características del film plástico y del soporte impreso.
- Realiza el plastificado interpretando y aplicando las especificaciones técnicas en el proceso.
- Prepara la máquina barnizadora ajustando los elementos del proceso en función de las características del tipo de barnizado y del soporte.
- Realiza el barnizado organizando el proceso según las características del producto.

“Formación de envases”

El titular:

- Selecciona la colocación de los elementos intercambiables en la plegadora-engomadora, aplicando las instrucciones del manual técnico y las normas de seguridad y de prevención de riesgos.

- Prepara las secciones de alimentación y predoblado del soporte, distinguiendo los mecanismos apropiados de la máquina.
- Prepara el encolado del soporte, determinando la cantidad y temperatura de la goma y la posición de discos e inyectores.
- Prepara las secciones de cierre y transferencia, según las características del efecto troquelado, regulando los elementos apropiados de la máquina.
- Realiza el plegado y pegado con la calidad requerida, según las especificaciones técnicas, documentando los datos del proceso de formación del envase.
- Realiza el mantenimiento preventivo y la limpieza de la plegadora-engomadora, valorando las especificaciones del fabricante y aplicando las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

“Formación y orientación laboral”

El titular:

- Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
- Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
- Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.
- Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.
- Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
- Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico en Postimpresión y Acabados Gráficos.

“Empresa e iniciativa emprendedora”

El titular:

- Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
- Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

“Formación en centros de trabajo”

El titular:

- Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta.
- Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.
- Prepara los materiales para la producción de encuadernación y/o acabados gráficos, reconociendo sus características técnicas y relacionándolas con el proceso productivo.
- Regula la plegadora y la guillotina, aplicando los procedimientos de preparación, control y obtención del producto gráfico.
- Encuaderna libros y revistas organizando las fases del proceso y cumpliendo las especificaciones técnicas dadas.
- Troquela los materiales con precisión, contrastando el producto obtenido con el original y sus características.
- Realiza la formación de envases y estuches, desarrollando las regulaciones mecánicas y de dosificación de adhesivos.
- Plástica, barniza y/o estampa los productos gráficos, determinando el método que se debe seguir según las propiedades finales del producto.

EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR CON ESTE TÍTULO

El técnico en Postimpresión y Acabados Gráficos ejerce su actividad en empresas de artes gráficas, editoriales, comunicación, publicidad, imprentas, encuadernaciones, empaquetado, acabados gráficos, fabricación de complejos, transformados de papel y cartón. También pueden ejercer su actividad en otras empresas que tengan secciones de encuadernación industrial y fabricación de envases y embalajes.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Encuadernador/a industrial.
- Técnico/a en guillotinado.
- Técnico/a plegador.
- Técnico/a en plegadora-engomadora.
- Técnico/a en alzadora.
- Técnico/a en cosedora de pliegos.
- Encuadernador/a en rústica y tapa dura.
- Encuadernador/a en grapa o alambre.
- Impresor/a flexográfico.
- Técnico/a en confección en tapas de encuadernación.
- Técnico/a en estampación de tapas.
- Técnico/a en empaquetado.
- Técnico/a en acabados gráficos.
- Técnico/a en elaboración de envases y embalajes.
- Técnico/a en troquelado.

EXPEDICIÓN, ACREDITACIÓN Y NIVEL DEL TÍTULO

Organismo que expide el título en nombre del Rey: Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.

Duración oficial del título: 2000 horas.

Nivel del título (nacional o internacional):

- NACIONAL: Enseñanza secundaria postobligatoria.
- INTERNACIONAL:
 - Nivel 3 de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE3).
 - Nivel _____ del Marco Europeo de las Cualificaciones (EQF__).

Requisitos de acceso: Título de Graduado en Educación Secundaria, o Certificado de haber superado la prueba de acceso correspondiente.

Acceso al nivel siguiente de enseñanza o formación: Podrán acceder a Ciclos Formativos de Grado Superior con la superación de la prueba de acceso correspondiente.

Base Legal: Normativa por la que se establece el título:

- Enseñanzas mínimas establecidas por el Estado: Real Decreto 1683/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Postimpresión y Acabados Gráficos y las correspondientes enseñanzas mínimas.

Nota explicativa: Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. Podrá ir acompañado de un Anexo I que cumplimentará la Comunidad Autónoma correspondiente.

INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA EDUCATIVO

