



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA LA PRODUCCIÓN DE  
ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS**

**Código: IMS437\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1407\_3: Evaluar los resultados de proyectos de  
espectáculos en vivo y eventos”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1407\_3: Evaluar los resultados de proyectos de espectáculos en vivo y eventos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Supervisar los resultados de la promoción y explotación del espectáculo en cuanto a su rentabilidad económica, valorando la consecución de los objetivos de distribución previstos, contrastando con otros proyectos, como base de mejora para los nuevos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Controlar los resultados parciales y totales de las representaciones del espectáculo, según el plan o diagrama de actividades establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Detectar las contingencias surgidas durante el proceso de comercialización y promoción de la obra, según el plan o diagrama de actividades establecido, y siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Adoptar las medidas de control y seguimiento de los sistemas de explotación, durante el proceso de comercialización y promoción de la obra o en futuros proyectos, según los resultados parciales y totales obtenidos de las representaciones del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Valorar los resultados obtenidos en la venta de entradas y el funcionamiento del sistema informático empleado durante el periodo de explotación del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Adoptar las medidas de control que optimicen el proceso de comercialización durante el curso de la representación, o para su consideración en la planificación de nuevos proyectos, teniendo en cuenta los resultados obtenidos en los sistemas de explotación empleados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Supervisar los resultados de la promoción y explotación del espectáculo en cuanto a su rentabilidad económica, valorando la consecución de los objetivos de distribución previstos, contrastando con otros proyectos, como base de mejora para los nuevos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Contrastar las acciones de promoción del espectáculo realizadas con los resultados conseguidos en términos de asistencia de público a las representaciones, presencia mediática y repercusión social, entre otros, considerando el plan de promoción establecido inicialmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Gestionar el almacenaje o devolución del material técnico y artístico, en colaboración, si fuese necesario, con las empresas de alquiler, supervisando la finalización de todos los procesos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Verificar el cumplimiento de las condiciones económicas, suministros, logísticas, entre otras, reflejadas en las cláusulas de los contratos acordados con los espacios de representación, informando de sus resultados a efectos de adopción de medidas durante el proceso de representación, o en la realización de futuros contratos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar el orden y el almacenaje del material artístico, decorados, figurines y atrezzo, supervisando que se ha comprobado su estado y que se han adoptado medidas para su conservación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Tramitar la devolución de los materiales alquilados a las empresas propietarias y recuperar las fianzas depositadas, verificando que se ha comprobado su estado y adoptado las medidas para su conservación, primordialmente, las tareas de mantenimiento y reparación pertinentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comprobar el orden y el almacenaje del equipamiento técnico, supervisando que se ha comprobado su estado, realizando tareas de mantenimiento y reparaciones pertinentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Tramitar el plan logístico de regreso a los lugares de origen del personal artístico y técnico, coordinando su cumplimiento en las condiciones establecidas en los contratos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Gestionar las tareas para el cierre financiero y fiscal del proyecto atendiendo a la planificación inicial del proyecto.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Transmitir al departamento contable y administrativo las órdenes de pago a proveedores, artistas y técnicos contratados o autónomos, entregando a cada trabajador su finiquito, carta de finalización de contrato y certificado de retenciones, según contratos y/o acuerdos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Justificar las subvenciones recibidas por organismos públicos o privados, aportando toda la documentación justificativa requerida en un dossier y dentro de los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Justificar los ingresos de las representaciones realizadas: caché y/o porcentaje de taquilla, aportando documentación administrativa que acredite dichos ingresos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Controlar el cierre financiero mediante: pago de deudas pendientes, facturación de cobros pendientes y realización de balance de ingresos, utilizando la documentación financiera relacionada con los ingresos y gastos generados durante la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Controlar del cierre fiscal y tributario mediante: el pago del IVA retenido, pago del I.R.P.F, la liquidación de la Seguridad Social de los trabajadores y la declaración, preparación y liquidación, si procede de los beneficios empresariales, utilizando la documentación fiscal relacionada con la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4: Evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, analizando la documentación técnica, de distribución y de promoción generada, archivándola posteriormente y facilitando la optimización de futuros proyectos.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Recopilar la documentación técnica generada en el proceso de preparación, montaje, ensayos, estreno y gira, según se vayan generando en el proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Archivar la documentación técnica, de distribución y promoción para su análisis y valoración. Según criterios de unificación y clasificación por apartados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, analizando la documentación técnica, de distribución y de promoción generada, archivándola posteriormente y facilitando la optimización de futuros proyectos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.3: Diseñar futuras acciones promocionales de la compañía a partir de la documentación generada a lo largo del proceso de producción, recopilada en el dossier del espectáculo, contribuyendo a incrementar su prestigio y notoriedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Valorar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, analizando los resultados de la planificación y ejecución, considerando la memoria descriptiva del espectáculo en vivo o evento, facilitando la optimización de futuros proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>