



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Código: SSC611_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2022_3: Informar y formar al usuario de la
biblioteca”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2022_3: Informar y formar al usuario de la biblioteca”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Orientar al usuario de la biblioteca sobre las instalaciones y servicios de la misma que están a su disposición para su uso eficiente</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Efectuar el proceso de acogida y atención al usuario de la biblioteca, atendiendo a sus necesidades específicas para satisfacer su demanda de información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar las necesidades del usuario de la biblioteca, ofreciendo una acogida personalizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Informar al usuario de la biblioteca sobre todas las prestaciones y posibilidades de los servicios y secciones de la misma para que puedan utilizarlos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar los servicios con cariz informativo y sociocultural del ámbito geográfico y/o institucional en que se ubica la biblioteca, mediante la consulta de la documentación generada por estos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Orientar al usuario de la biblioteca en la utilización de la misma de forma presencial, por teléfono, correo electrónico y otros entornos virtuales, mediante la consulta y respuesta por dichos canales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar el carné de usuario de la biblioteca cumplimentando sus datos identificativos en el sistema de gestión bibliotecaria para hacer uso de la totalidad de los servicios de la biblioteca	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Explicar al usuario de la biblioteca el procedimiento de obtención del carné de usuario, para propiciar su solicitud y la posterior utilización del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Incorporar los datos del usuario de la biblioteca al sistema de gestión bibliotecaria, para iniciar el proceso de gestión del carné de usuario de la biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Emitir físicamente el carné de usuario con su correspondiente clave, para que el nuevo usuario de la biblioteca pueda hacer uso de los servicios que ésta pone a su disposición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Revisar los datos de los carnés que aparecen en los informes obtenidos del sistema de gestión bibliotecaria, evitando errores en las comunicaciones con el usuario de la biblioteca y garantizando la prestación del servicio de biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Redactar las estadísticas de número y tipología de usuarios, entre otros, explotando los datos identificativos de los usuarios de la biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Informar al usuario de la biblioteca sobre la carta de servicios y el reglamento de la misma, para garantizar el buen uso de las instalaciones y un servicio de calidad en la biblioteca	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Comunicar al usuario de la biblioteca la información recogida en el reglamento sobre el funcionamiento de la misma, favoreciendo el uso de las instalaciones y servicios de la biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Recoger las observaciones del usuario de la biblioteca sobre cualquier punto del reglamento y/o la carta de servicios de la misma, mejorando así el servicio prestado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Poner a disposición del usuario de la biblioteca la carta de servicios de la misma, favoreciendo su cumplimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Informar al usuario de la biblioteca sobre la carta de servicios y el reglamento de la misma, para garantizar el buen uso de las instalaciones y un servicio de calidad en la biblioteca</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Recopilar los datos necesarios en el cálculo de indicadores asociados a los compromisos de la carta de servicios de la biblioteca, para medir la calidad del servicio bibliotecario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Dar orientación bibliográfica al usuario de la biblioteca de forma presencial, por teléfono, correo electrónico y otros entornos virtuales, facilitando el acceso a la colección de la biblioteca</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Recibir las consultas bibliográficas realizadas por el usuario de la biblioteca de forma presencial, por teléfono, correo electrónico, otros entornos virtuales, entre otras, atendiendo a los procedimientos establecidos por la biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Responder a las consultas bibliográficas básicas del usuario de la biblioteca de forma personalizada, en función de las necesidades manifestadas, los niveles formativos detectados y utilizando el sistema de gestión bibliotecaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Derivar las consultas bibliográficas avanzadas en las que se requiera realizar búsquedas en otros catálogos o en fuentes de información especializadas a los bibliotecarios responsables, garantizando así la calidad y pertinencia de las respuestas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Orientar al usuario de la biblioteca sobre la ubicación de los fondos bibliográficos y el sistema de ordenación establecido por la biblioteca, acompañando al usuario de forma personal si es necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: <i>Formar al usuario de la biblioteca en el manejo de las herramientas bibliográficas tales como catálogos, bases de datos, portales y repositorios, entre otros, y en habilidades en informática básica, para que las utilice con autonomía, facilitando la localización de los fondos bibliográficos de la biblioteca</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Identificar las necesidades formativas del usuario de la biblioteca en el manejo de las herramientas bibliográficas tales como catálogos, bases de datos, portales y repositorios, entre otros, para adecuar la formación a los diferentes niveles y necesidades del usuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Explicar al usuario de la biblioteca interesado el manejo de las herramientas bibliográficas existentes en la misma para que éste las utilice con autonomía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Explicar al usuario de la biblioteca la interpretación de la signatura obtenida a través de las herramientas bibliográficas y su relación con la localización de los fondos bibliográficos en las instalaciones de la biblioteca, para que localice de forma autónoma los fondos bibliográficos en las instalaciones de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Identificar las necesidades del usuario de la biblioteca acerca del conocimiento en informática básica requerida en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) existentes en la biblioteca, mediante la realización de preguntas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Enseñar al usuario de la biblioteca habilidades en informática básica, de forma clara y en el momento en que sean demandadas por éste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: <i>Apoyar en la gestión de las actividades formativas de la biblioteca, colaborando con los superiores técnicos y/o jerárquicos</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Apoyar administrativamente las actividades formativas de la biblioteca tales como inscripciones y control de asistencia, entre otras, para garantizar el acceso y la celebración de dichas actividades formativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Difundir las actividades formativas de la biblioteca a sus usuarios y al resto de la población de su influencia, a través de distintos formatos y canales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Apoyar en la gestión de las actividades formativas de la biblioteca, colaborando con los superiores técnicos y/o jerárquicos	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.3: Actualizar permanentemente los instrumentos de gestión utilizados en torno a las actividades formativas efectuadas en la biblioteca tales como bases de datos, hojas de cálculo u otros sistemas, entre otros, a fin de asegurar una buena gestión en las actividades formativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Confeccionar los materiales didácticos en los diversos soportes (papel, digital, entre otros) que produce la biblioteca, de acuerdo con los criterios establecidos por los superiores técnicos y/o jerárquicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Gestionar la recogida de datos de participación y opinión, y su tratamiento informático, favoreciendo la evaluación de las actividades formativas de la biblioteca por parte de los superiores técnicos y/o jerárquicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP7: Elaborar materiales de información y difusión, tales como guías, folletos y carteles, entre otros, para difundir los servicios y las actividades de la misma	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS7.1: Efectuar trabajos de edición y diseño de materiales de difusión elaborados por la biblioteca tales como guías de lectura y folletos informativos, entre otros, atendiendo a criterios de calidad en la información y sencillez en el formato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.2: Difundir los materiales de información elaborados por la biblioteca al número máximo de sus usuarios, mediante diferentes canales de comunicación, tanto tradicionales como virtuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.3: Actualizar la información relativa a la actividad de la biblioteca, con las herramientas establecidas por ésta y bajo la supervisión de los superiores técnicos y/o jerárquicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.4: Actualizar permanentemente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), tales como blogs, wikis, páginas web o redes sociales, que la biblioteca ponga en funcionamiento, permitiendo la difusión de los servicios de la biblioteca entre el público usuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>