



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0052_3: Organizar y gestionar la actividad del laboratorio aplicando los procedimientos y normas específicas.”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0052_3: Organizar y gestionar la actividad del laboratorio aplicando los procedimientos y normas específicas”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Planificar el trabajo en el laboratorio y archivar los documentos generados siguiendo los sistemas de calidad establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Organizar el trabajo diario del laboratorio en función de los objetivos fijados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Efectuar análisis en el laboratorio respetando plazos y procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Asignar tareas y responsabilidades a personas de acuerdo con sus competencias demostradas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Controlar que las tareas asignadas se realizan en tiempo y forma con arreglo a la planificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Ajustar la implantación de instrucciones y procedimientos asociados a certificaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Actualizar documentos y registros a las últimas revisiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Archivar documentos y registros en el lugar previsto para ello.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Comunicar con los clientes internos y externos cumpliendo las normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Informar y formar al personal a su cargo en el laboratorio sobre las materias relacionadas con su actividad y elaboración de las instrucciones de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Definir el plan de formación del personal de laboratorio sobre las materias correspondientes a la actividad desarrollada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Aplicar el plan de formación del personal de laboratorio sobre las materias correspondientes a la actividad desarrollada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Elaborar instrucciones escritas sobre las materias correspondientes a la actividad a desarrollar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comprobar instrucciones escritas sobre las materias correspondientes a la actividad a desarrollar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar actualización de las instrucciones de trabajo sobre las materias correspondientes a la actividad a desarrollar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Actualizar las instrucciones de trabajo sobre las materias correspondientes a la actividad a desarrollar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Asegurar disponibilidad de las instrucciones de trabajo sobre las materias correspondientes a la actividad a desarrollar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Asegurar la conformidad de las instrucciones de trabajo de acuerdo con las buenas prácticas de laboratorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Definir las responsabilidades del personal de laboratorio sobre las materias correspondientes a la actividad desarrollada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Especificar el acceso a la documentación sobre las materias correspondientes a la actividad desarrollada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar los recursos materiales del laboratorio controlando las existencias y cumpliendo las normas adoptadas por el laboratorio empleando herramientas informáticas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Organizar los productos y materiales atendiendo a criterios de seguridad y compatibilidad de sustancias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Actualizar los inventarios con la periodicidad fijada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Controlar el consumo de los productos y materiales en función de lo previsto revisando los consumos según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Solicitar la reposición de productos y materiales cuando se alcance el stock mínimo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Gestionar económicamente el laboratorio teniendo en cuenta criterios de eficiencia y rentabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Utilizar herramientas informáticas en la gestión del laboratorio según el desarrollo de la gestión empleando los programas seleccionados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Comprobar el cumplimiento de las normas adoptadas en las actividades del laboratorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Mantener preventivamente los aparatos y medios auxiliares según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Controlar y verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en todas las actividades del laboratorio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Manipular productos peligrosos cumpliendo las normas contempladas en las fichas de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Controlar los puntos críticos en la puesta en marcha de los equipos e instalaciones auxiliares y en los ensayos según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Mantener los instrumentos y equipos cumpliendo las normas de seguridad e higiene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Usar los instrumentos y equipos siguiendo sus instrucciones cumpliendo las normas de seguridad e higiene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Recoger en instrucciones los aspectos relacionados con orden y limpieza, manipulación de materias/equipos cumpliendo las normas de seguridad e higiene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Verificar el cumplimiento por parte del personal de las normas de seguridad e higiene de las instrucciones sobre aspectos relacionados con: orden y limpieza, manipulación de materias/equipos y uso de los EPI's.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Verificar el funcionamiento de los dispositivos de protección y detección de riesgos con la frecuencia prevista y conforme a las instrucciones de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Verificar las condiciones ambientales del área de trabajo que estén dentro del rango admisible según las normas de seguridad, higiene industrial y ergonomía y psicología aplicada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: <i>Controlar y verificar el cumplimiento de la normativa medioambiental para todas las actividades del laboratorio y responder en situaciones de emergencia.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Asegurar la disponibilidad de las normas y medidas de protección medioambiental cumpliendo las normas medioambientales aplicables para todas las actividades del laboratorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Programar actividades formativas sobre medidas de protección medioambiental mejorando el cumplimiento de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Prever las acciones necesarias en situaciones de emergencia que garanticen una actuación eficiente y segura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Actualizar el botiquín del laboratorio periódicamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Comprobar que el material del botiquín permite actuar adecuadamente en caso de accidente con la periodicidad fijada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Actualizar el material de emergencias y las instrucciones de uso con la periodicidad fijada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Asegurar disponibilidad del material de emergencias y las instrucciones de uso cumpliendo las normas de actuación en caso de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Entrenar al personal para situaciones de emergencia en simulaciones específicas de acuerdo con el plan de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>