



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA GESTIÓN Y CONTROL  
SANITARIO DE ANIMALES DE GRANJA Y PRODUCCIÓN**

**Código: SAN625\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2071\_3: Asistir a la atención clínica veterinaria en animales  
de granja y producción”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2071\_3: Asistir a la atención clínica veterinaria en animales de granja y producción”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

|  |        |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a:<br>NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a:<br>NIF:     | Firma: |



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| <b>APP1:</b> Preparar la zona de trabajo donde se va a efectuar la atención clínica, el instrumental, la medicación y otros materiales, supervisando su estado de orden, limpieza y condiciones de esterilidad, acondicionándolos para permitir el desarrollo de las tareas del facultativo o auxiliar con los animales, y volviendo a dejar todo en condiciones de uso para futuras intervenciones. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS1.1: Preparar la zona de trabajo, material y medios auxiliares para que permanezcan limpios, accesibles, ordenados y en condiciones de uso.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.2: Comprobar el estado del instrumental y materiales utilizados en la intervención cuando finalice.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.3: Limpiar, desinfectando si procede, el instrumental y materiales utilizados en la intervención para garantizar disponibilidad de uso en sesiones posteriores.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.4: Esterilizar el instrumental y materiales utilizados, si procede, en la intervención, para garantizar su disponibilidad de uso en sesiones posteriores.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.5: Realizar el mantenimiento del instrumental y materiales utilizados en la intervención para garantizar su funcionamiento.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.6: Reponer el material consumido al terminar la intervención, para garantizar su disponibilidad en la actividad diaria.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.7: Registrar el material consumido en la lista de pedidos en caso de falta de existencias, para garantizar su disponibilidad en la actividad diaria.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP1:</b> Preparar la zona de trabajo donde se va a efectuar la atención clínica, el instrumental, la medicación y otros materiales, supervisando su estado de orden, limpieza y condiciones de esterilidad, acondicionándolos para permitir el desarrollo de las tareas del facultativo o auxiliar con los animales, y volviendo a dejar todo en condiciones de uso para futuras intervenciones. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS1.8: Recoger los residuos generados en la intervención (viales, material fungible, residuos biológicos u otros) en los contenedores estipulados en la normativa relativa a residuos sanitarios.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.9: Preparar el material verificando su estado, limpieza, desinfección y esterilización para su utilización en la intervención.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.10: Preparar la medicación siguiendo las pautas establecidas por el facultativo para su administración en la explotación ganadera.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>APP2:</b> Preparar al animal o animales para la realización de pruebas diagnósticas, o para la aplicación de tratamientos, y realizar el control posterior del animal.   | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS2.1: Preparar los elementos de sujeción y manipulación del animal o animales tales como sogas, lazos o narigón aplicándolos de forma que permitan la exploración física o la aplicación de tratamientos, minimizando los riesgos para el animal y las personas próximas. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.2: Acondicionar al animal para la realización de las pruebas prescritas por el facultativo según los procedimientos de trabajo y los manuales de protección y seguridad.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.3: Intensificar la vigilancia y observación del animal en los periodos de ausencia del facultativo para detectar cualquier anomalía valorando su repercusión para avisar al facultativo cuando la solución del problema no entre dentro de su competencia.             | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP3:</b> <i>Cumplimentar en los registros, actualizándolos periódicamente, los datos relativos a procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos del animal, siguiendo el procedimiento establecido para cumplir la normativa, vigente.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS3.1: Reflejar documentalmente los animales objeto de intervención siguiendo los protocolos establecidos para garantizar la trazabilidad.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.2: Ordenar las recetas veterinarias por fecha y numeración para su clasificación.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.3: Cumplimentar en el libro de registro los tratamientos veterinarios para su posterior verificación y firma por parte del facultativo responsable.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.4: Reflejar en el libro de registro las recetas veterinarias emitidas.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.5: Procesar los resultados de laboratorio y de otras pruebas diagnósticas.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.6: Trasladar los resultados de laboratorio y de otras pruebas diagnósticas al correspondiente historial para su evaluación por parte del facultativo.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.7: Reflejar los diagnósticos y tratamientos efectuados en los historiales de cada explotación atendiendo a los protocolos establecidos, para realizar un seguimiento.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.8: Preparar las comunicaciones a los ganaderos de acuerdo a los protocolos establecidos para su remisión.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.9: Procesar informáticamente las actuaciones realizadas de acuerdo a los protocolos establecidos para permitir la contabilidad del equipo veterinario.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP4:</b> Preparar el material de los vehículos de trabajo del equipo veterinario, supervisando que todos los equipos y documentación se encuentran disponibles y ordenados, en condiciones de seguridad para permitir su uso.  | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS4.1: Preparar el material tal como jeringas automáticas, material de cirugía y otros antes de la salida a las explotaciones para su disponibilidad de uso.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.2: Comprobar la idoneidad, limpieza y orden del material antes de la salida a las explotaciones para su disponibilidad de uso.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.3: Revisar el equipo de trabajo del facultativo y auxiliar, verificando su estado de limpieza y desinfección, antes de la entrada a las explotaciones para su disponibilidad de uso.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.4: Revisar los medicamentos que componen el botiquín, verificando su estado de conservación y dosis para su administración.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.5: Comprobar los equipos de frío del vehículo para la conservación de los medicamentos y/o muestras.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.6: Verificar la existencia y funcionamiento de acumuladores de los equipos de frío para la conservación de los medicamentos y/o muestras.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.7: Revisar la adecuación y cantidad de la documentación para la actividad, como fichas de establo, conduces, recetas veterinarias o protocolos de actuación entre otros, para su cumplimentación en la explotación.           | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.8: Comprobar el estado y capacidad de los contenedores y los sistemas de almacenamiento de residuos para eliminación de objetos punzantes y cortantes, viales, envases, residuos biológicos u otros para la labor a realizar. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP5:</b> <i>Asistir en las curas e intervenciones quirúrgicas siguiendo los procedimientos de trabajo y las instrucciones específicas del facultativo, cumpliendo las normativas de seguridad e higiene y prevención de riesgos laborales.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS5.1: Preparar revisando la instrumentación quirúrgica, el material de desinfección y de anestesia para que esté listo para su uso.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.2: Organizar sistemáticamente la instrumentación quirúrgica, el material de desinfección y de anestesia para que esté listo para su uso.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.3: Atender las necesidades e instrucciones del facultativo durante la preparación y el acto quirúrgico con diligencia para facilitar su realización de forma eficaz.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.4: Medir las constantes vitales del paciente durante el acto quirúrgico de acuerdo con las instrucciones del facultativo.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.5: Medir las constantes vitales del paciente durante la recuperación de cirugía para vigilar su evolución.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.6: Preparar la medicación para su aplicación de acuerdo con las instrucciones del facultativo.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.7: Eliminar utilizando los contenedores específicos los residuos orgánicos e inorgánicos derivados de la actividad sanitaria siguiendo los protocolos específicos según la normativa relacionada.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>APP6:</b> <i>Hacer el seguimiento de los tratamientos sanitarios a realizar en explotaciones ganaderas tras la prescripción facultativa para comprobar su aplicación, controlando las posibles situaciones adversas y reflejando las actuaciones realizadas según los protocolos establecidos.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS6.1: Verificar las condiciones de conservación e idoneidad de los medicamentos presentes.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP6:</b> <i>Hacer el seguimiento de los tratamientos sanitarios a realizar en explotaciones ganaderas tras la prescripción facultativa para comprobar su aplicación, controlando las posibles situaciones adversas y reflejando las actuaciones realizadas según los protocolos establecidos.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS6.2: Controlar la documentación correspondiente de los medicamentos presentes.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.3: Controlar la aplicación, dosificación y duración de los tratamientos para evitar incorrecciones en la medicación.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.4: Observar las posibles reacciones adversas u otras anomalías comunicándose al facultativo para la solución del problema.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.5: Registrar los periodos de supresión cuando existan.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.6: Notificar al ganadero los períodos de supresión cuando existan para su cumplimiento.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.7: Reflejar los tratamientos efectuados en los libros de registro de tratamientos veterinarios.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.8: Registrar la numeración de la receta o recetas correspondientes de los tratamientos efectuados en los libros de registro de tratamientos veterinarios.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>APP7:</b> <i>Gestionar el botiquín del equipo veterinario, cumpliendo con la normativa, para facilitar la disponibilidad de medicamentos.</i>                 | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS7.1: Almacenar los medicamentos siguiendo las indicaciones del fabricante para su conservación.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS7.2: Inspeccionar, verificando su funcionamiento, los equipos de frío del botiquín del equipo veterinario diariamente, siguiendo los protocolos establecidos. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP7: Gestionar el botiquín del equipo veterinario, cumpliendo con la normativa, para facilitar la disponibilidad de medicamentos.</b> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS7.3: Cumplimentar los registros correspondientes del botiquín del equipo veterinario aportando los datos necesarios para su gestión.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS7.4: Comprobar la caducidad de los medicamentos de forma periódica siguiendo los calendarios establecidos para evitar su expiración.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS7.5: Registrar las necesidades de medicamentos para la realización de pedidos.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS7.6: Gestionar la contabilidad del botiquín verificando los albaranes para posibilitar la facturación.                                 | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |