



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: TRÁFICO DE MERCANCIAS POR
CARRETERA**

Código: COM088_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0247_3: Organizar y controlar la actividad del departamento de tráfico/explotación en las empresas que realicen transporte de mercancías por carretera”.

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0247_3: Organizar y controlar la actividad del departamento de tráfico/explotación en las empresas que realicen transporte de mercancías por carretera”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Establecer los objetivos del departamento de tráfico en empresas de transporte y las estrategias que conduzcan a su consecución, teniendo en cuenta los datos del sector y contemplando la subcontratación de ciertos servicios o la adquisición de vehículos propios.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar las fuentes fiables de información económica y jurídica del sector, utilizándolas para la obtención de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Definir el sistema de información y control de la documentación de forma que permita la planificación y la toma de decisiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer los objetivos del departamento de tráfico para cada periodo de tiempo determinando los indicadores necesarios, de acuerdo la política y objetivos generales establecidos por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Establecer las estrategias, en función de los objetivos fijados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Determinar los servicios a subcontratar, de acuerdo con las prácticas habituales del sector.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Definir los controles sobre los servicios subcontratados para garantizar la adecuada prestación del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Valorar la necesidad de adquisición de nuevos vehículos, analizando los requisitos así como las formas de adquirirlos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar el departamento de tráfico, en empresas de transporte, considerando los recursos, estructura y relaciones funcionales, internas y externas, buscando el cumplimiento de los objetivos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Establecer las relaciones funcionales con los diferentes departamentos de la empresa, identificando las necesidades de apoyo técnico y facilitando la coordinación en la actividad cotidiana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Definir la distribución de recursos (humanos y materiales), la asignación de funciones y las directrices de funcionamiento, a partir del organigrama general del departamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Elaborar procedimientos de trabajo, en función de los procesos básicos y de la organización del departamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Definir los puestos de trabajo necesarios, teniendo en cuenta la competencia profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Definir los recursos materiales necesarios, en función de los objetivos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Planificar los diferentes tipos de servicios de transporte de mercancías por carretera, en función de la demanda, con medios propios o subcontratados, teniendo en cuenta los recursos disponibles y los imprevistos que puedan surgir, y cumpliendo con la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Obtener la información acerca de los servicios contratados y la previsión de contrataciones futuras, mediante los procedimientos establecidos en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Estimar los recursos necesarios para la prestación del servicio en función del análisis y evaluación de la demanda existente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Confeccionar las rutas y horarios de líneas fijas y discrecionales, de acuerdo con los corresponsales, filiales y/o franquicias, en función de las características del transporte a realizar, teniendo en cuenta los niveles de calidad del servicio requerido y optimizando la rentabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Planificar los diferentes tipos de servicios de transporte de mercancías por carretera, en función de la demanda, con medios propios o subcontratados, teniendo en cuenta los recursos disponibles y los imprevistos que puedan surgir, y cumpliendo con la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Planificar cada viaje de la flota de transporte, teniendo en cuenta posibles cargas de retorno y optimizando la rentabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Organizar los transportes especiales en función de las características del servicio y cumpliendo la normativa y requisitos aplicables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Establecer las reservas necesarias de recursos humanos y materiales, en función de los imprevistos que puedan surgir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Concertar acuerdos con proveedores, clientes, corresponsales y/o franquiciados, procurando disminuir tiempos y costes de explotación, utilizando idioma extranjero para negociar, cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Negociar con las empresas colaboradoras, en función de la demanda existente y utilizando un idioma extranjero cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Controlar la satisfacción del cliente con el servicio prestado, así como la relación calidad/precio percibida, permitiendo adaptar el servicio a sus demandas y hacer previsión de contrataciones futuras, informando a la dirección y al equipo de trabajo sobre las conclusiones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar la satisfacción de los clientes con el servicio contratado, según los procedimientos de recogida de información y utilizando un idioma extranjero cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Detectar posibles modificaciones en el servicio, adaptándolas a las demandas de los clientes y trasladándolas a la red de corresponsales y colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Evaluar la opinión del cliente en el indicador de la relación calidad/precio, a través de procesos de recogida de información establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Controlar la satisfacción del cliente con el servicio prestado, así como la relación calidad/precio percibida, permitiendo adaptar el servicio a sus demandas y hacer previsión de contrataciones futuras, informando a la dirección y al equipo de trabajo sobre las conclusiones.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.4: Determinar contrataciones futuras analizando la tendencia de la demanda de los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Preparar información periódica sobre la calidad del servicio, incidencias y soluciones adoptadas, informando al equipo de trabajo y estableciendo los cambios necesarios para mejorar el servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Elaborar informes sobre la calidad y costes del servicio, presentándolos a la dirección para facilitar la toma de decisiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: <i>Verificar el cumplimiento de los procedimientos y normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales, evitando posibles accidentes y aplicando las medidas establecidas en caso de que se produzcan.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Determinar los riesgos laborales a controlar conforme a la evaluación de riesgos realizada por el técnico en la materia en cada puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Supervisar las medidas de control de riesgos implementadas en el departamento comprobando que se ajustan a lo planificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Comprobar que los elementos que provocan cargas físicas y mentales están minimizados o no están presentes durante la actividad laboral de acuerdo con el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Minimizar los daños personales y materiales aplicando los procedimientos establecidos en caso de siniestro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: <i>Controlar los costes de las diferentes flotas en cada línea o servicio contratado, estableciendo tarifas con los colaboradores, evaluando la posibilidad de asignar líneas fijas a cada flota e instruyendo a los operadores en la asignación de cargas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Calcular los costes de cada línea de servicio o circuito, obteniendo la información necesaria del departamento correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Comparar los costes de cada flota en las distintas líneas o circuitos, eligiendo la más adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Establecer tarifas con proveedores/colaboradores, en función de cada servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Evaluar la conveniencia de asignar líneas fijas a cada flota, en función del coste asociado y del servicio que se puede obtener.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Instruir a los operadores de tráfico en la asignación de cargas, en función de la calidad y costes definidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>