



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA “UC1768\_1: Comunicarse con diferentes interlocutores habituales en establecimientos de juegos de azar”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1768\_1: Comunicarse con diferentes interlocutores habituales en establecimientos de juegos de azar”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1: Interactuar con clientes en el ámbito de su actividad profesional en el sector de juegos de azar y recreativos, en función de las normas más habituales de los establecimientos dedicados a tal fin.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Transmitir una imagen personal, en lo que se refiere a la apariencia, como el uso de cosméticos, afeitado, peinado y complementos, ajustada a la establecida por los protocolos internos de la empresa dedicada a los juegos de azar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificarse ante los interlocutores externos -clientes-, mostrando la imagen corporativa de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comunicarse presencialmente con los clientes de establecimientos de juegos de azar, con prontitud y trato cortés, aplicando los protocolos de comunicación establecidos por la organización y seleccionando las pautas, ya sean de tipo verbal o gestual de acuerdo con el contexto y la propia actividad en el establecimiento de juegos de azar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Transmitir información al cliente en función de las demandas por él solicitadas y vinculada al contexto del juego de azar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Atender las reclamaciones presentadas por los clientes de establecimientos de juegos de azar, cumpliendo el procedimiento establecido por la empresa y respetando la normativa vigente de protección al consumidor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
--	-------------------------------	--	--	--



<b>APP2: Interactuar con los miembros del equipo de trabajo en el sector de juegos de azar y recreativos, con el fin de ser eficaces durante su desempeño profesional.</b>	1	2	3	4
APS2.1: Comunicarse con los miembros del entorno de trabajo, en casos tales como de transmisión de información u otras, para el desempeño de la propia actuación profesional en establecimientos de juegos de azar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comunicarse con los superiores del establecimiento de juegos de azar, solicitando las aclaraciones o los recursos necesarios, ante situaciones de duda o carencias, para el desempeño de la propia actuación profesional en establecimientos de juegos de azar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Expresar las opiniones y las discrepancias críticas, si procede, a superiores jerárquicos y a otros miembros del establecimiento de juegos de azar, describiendo de forma concreta y objetiva el tema a que se refiere, sin descalificaciones verbales o gestuales y sin juicios de valor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Requerir la información solicitada y no disponible, o de la que se tienen dudas, a las personas o fuentes relevantes dentro de la organización, a través de los procedimientos y canales internos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Transmitir los mensajes con claridad y sencillez a los miembros del equipo de trabajo, asegurando la comprensión de los mismos por el interlocutor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>