



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS  
PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS**

**Código: ADG543\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1783\_3: Obtener y diligenciar la información de  
transcendencia tributaria de los contribuyentes”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1783\_3: Obtener y diligenciar la información de trascendencia tributaria de los contribuyentes”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1: Obtener información de trascendencia tributaria mediante el manejo de bases de datos específicas de la Administración Tributaria o externas.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Seleccionar las tablas de la base de datos que contienen la información, relacionándolas y eligiendo los criterios de consulta y restricciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar los campos de las tablas y consultas necesarios, seleccionando los relevantes de acuerdo con el contenido y resultado buscado en el informe o listado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comparar las tablas o consultas de bases de datos externas importadas con las propias, cotejando la existencia de divergencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Agrupar los contenidos seleccionados en las tablas, aplicando criterios de ordenación y clasificación que faciliten la utilización del informe o listado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comprobar los resultados obtenidos de las búsquedas realizadas, verificando los datos, y el objetivo de la consulta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Modificar los datos derivados de las búsquedas realizadas, conforme a la comprobación efectuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Exportar las tablas o consultas de bases de datos propias a otras administraciones, a través de las herramientas disponibles en la aplicación informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Obtener información de trascendencia tributaria, solicitándola en organismos públicos y registros oficiales.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Elaborar una relación de Entidades, Organismos Públicos y Registros con información relevante para los procedimientos tributarios, consultando guías, Internet y de acuerdo con la información requerida y a las posibilidades de obtenerla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Presentar las solicitudes para la obtención de todo tipo de información, en general, y de cargas, en particular, en Registros, en los plazos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Redactar la diligencia de constancia de hechos, recopilando toda la información obtenida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Grabar la información en la base de datos, introduciendo los datos en la aplicación informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Incorporar las diligencias extendidas y la información obtenida a los expedientes de los procedimientos correspondientes, siguiendo los criterios de ordenación establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Elaborar un informe sobre los datos obtenidos en Organismos Públicos y Registros Oficiales, de forma detallada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Verificar el cumplimiento de las obligaciones periódicas de los diversos tributos, comprobando su realización en los plazos establecidos en la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3: Obtener información de trascendencia tributaria mediante visitas a los contribuyentes, entrevistas y observaciones.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Preparar las visitas a los contribuyentes, ordenándose según criterios de zonas, códigos postales u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Solicitar la información al contribuyente, señalando la documentación que tiene que aportar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Obtener información de trascendencia tributaria mediante visitas a los contribuyentes, entrevistas y observaciones.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Recibir la documentación solicitada al contribuyente, mediante su entrega en las oficinas públicas, en el domicilio fiscal, en el domicilio de la actividad u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Entrevistar al contribuyente o a terceras personas de su entorno, en su caso en su domicilio fiscal, en el domicilio de la actividad, en las oficinas públicas u otros lugares, identificándose el actuario y comunicando el objeto de la actuación, en su caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Lograr los datos objetivos de la actividad, por observación directa, midiendo o contando los elementos y/o parámetros necesarios para determinar rendimientos o cuotas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Redactar la información obtenida en diligencia de constancia de hechos, reflejando las causas que motivan su formalización, así como las manifestaciones efectuadas por el compareciente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Grabar la información obtenida y recogida en diligencia, a efectos de determinar la correcta determinación de rendimientos declarados en el IRPF, pagos fraccionados efectuados y cuotas de IVA trimestrales ingresadas en las bases de datos, introduciendo los datos en la aplicación correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Elaborar un informe sobre los datos con trascendencia tributaria, obtenidos en visitas y requerimientos, reflejando toda la información disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>