



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA “UC1335\_2: Preparar las materias primas y los productos auxiliares para la transformación de papel, cartón y otros materiales”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1335\_2: Preparar las materias primas y los productos auxiliares para la transformación de papel, cartón y otros materiales”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1: Obtener la información requerida para preparar las materias primas y los productos auxiliares en procesos de transformados de productos gráficos a partir de las ordenes de trabajo.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Comprobar que la orden de trabajo tiene toda la información técnica necesaria relativa a materias primas y productos auxiliares para la transformación de papel, cartón y otros materiales en productos gráficos, de acuerdo al plan de calidad y productividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Obtener la información técnica sobre las materias primas: papel, cartón, plástico a utilizar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Obtener la información técnica de los productos auxiliares: colas, adhesivos, tintas, granzas poliméricas, parafinas, películas de estampar y otros.				
APS1.4: Obtener la información técnica de la maqueta, prueba o cualquier otro modelo, que acompañe a la orden de trabajo en relación a los soportes a convertir: sistemas de unión o soldado, parámetros de conversión, tipo de producto gráfico transformado y otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comprobar que las características y especificaciones de las materias primas y los productos auxiliares a transformar que aparecen en la orden de trabajo coinciden con las normas o estándares de calidad establecidos por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Preparar los soportes papeleros, plásticos y otros complejos para su transformación en productos gráficos, comprobando que cumplen las especificaciones técnicas de la orden de trabajo.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Coordinar con el almacén el suministro de soportes a transformar garantizando la continuidad de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Manipular los soportes papeleros, plásticos y otros complejos: aireado, igualado, rebobinado, apilado y otros, siguiendo los procedimientos de trabajo establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comprobar de forma visual, la ausencia de golpes, cortes curvatura u otros defectos de los soportes que dificulten la producción.				
APS2.4: Registrar las posibles incidencias de calidad observadas en las materias primas y los soportes intermedios halladas en la revisión de defectos en fases previas, de acuerdo al sistema de calidad de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar, utilizando los equipos específicos, los valores de humedad relativa, temperatura, gramaje, espesor y dimensiones de los soportes papeleros (papel y cartón), en relación a los márgenes de tolerancia establecidos en la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Comprobar, utilizando los equipos específicos, los valores de espesor, electricidad estática, rigidez/flexibilidad y cohesión o fuerza de deslaminación de los soportes no papeleros, en relación a los márgenes de tolerancia establecidos en la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Comprobar, de forma visual, los tratamientos superficiales previos (relieves, estampados en calientes y plastificados) de los soportes no papeleros, observando que sus valores se encuentran dentro de los márgenes de tolerancia establecidos en la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Preparar los productos auxiliares y los materiales intermedios que intervienen en la transformación de papel, cartón y otros materiales en productos gráficos, atendiendo a las especificaciones técnicas.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Seleccionar las colas, adhesivos y granzas poliméricas de forma que sean coherentes con la calidad final del producto, siguiendo los criterios del manual de procedimiento de la empresa y las indicaciones de la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Preparar las colas, adhesivos y granzas poliméricas, mediante mezcladores, molinillos y otros, en la cantidad y temperatura adecuada a las condiciones ambientales de trabajo, siguiendo los criterios descritos en las especificaciones técnicas de los productos a preparar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Modificar las propiedades físico-químicas, viscosidad, contenido en sólidos, tiempo de secado de las colas y adhesivos mediante la adición de aditivos o adecuando la temperatura, según las instrucciones de aplicación para conseguir su óptimo funcionamiento en máquina.				
APS3.4: Acondicionar barnices, parafinas y granzas poliméricas, a la consistencia y viscosidad mediante la adición de aditivos o adecuando la temperatura, teniendo en cuenta las características técnicas del producto a transformar y las indicaciones de la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Organizar en el entorno de la máquina los productos auxiliares y materiales intermedios necesarios: películas de estampación, materiales de ventana, asas de bolsas, alambres o grapas y otros, de acuerdo con la orden de producción para garantizar la cantidad, calidad y continuidad de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Comprobar, mediante observación visual, el acabado superficial y la ausencia de defectos (restos de tintas, polvo, golpes, arañazos y otros) en las formas impresoras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Adecuar las características de las tintas u otros elementos visualizantes mediante aditivos, en función del tipo de impresión, tipo de soporte, acabado requerido u otros, siguiendo las especificaciones de calidad, la orden de trabajo y las exigencias de productividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>