



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN
CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES**

Código: IMS221_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0705_3: Supervisar los procedimientos de trabajo de la
producción cinematográfica y de obras audiovisuales”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0705_3: Supervisar los procedimientos de trabajo de la producción cinematográfica y de obras audiovisuales”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Efectuar el seguimiento de las distintas fases de la realización del producto asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Efectuar las citaciones de los miembros de los distintos equipos, con la antelación y forma convenida y asegurando el apercibimiento de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Elaborar la orden de trabajo del día siguiente, siguiendo el modelo establecido por producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Elaborar el parte de trabajo diario verificando el control del desarrollo de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Generar los documentos contables que permitan el control económico de la producción, según el plan de contabilidad establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Verificar el cumplimiento de los contratos del personal técnico, artístico y de los proveedores de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: <i>Gestionar los medios necesarios para la logística de la producción cinematográfica o audiovisual asegurando el transporte de equipos técnicos, artísticos, medios técnicos y almacenamiento de los mismos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Tramitar el transporte, mantenimiento y alojamiento del equipo técnico y artístico en la forma y con los medios previstos en plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar los medios necesarios para la logística de la producción cinematográfica o audiovisual asegurando el transporte de equipos técnicos, artísticos, medios técnicos y almacenamiento de los mismos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Tramitar el transporte del equipamiento y materiales requeridos, en la forma y con los medios previstos en el plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Organizar el almacenamiento y mantenimiento de los equipos técnicos y materiales en las condiciones de seguridad establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Tramitar el aprovisionamiento de los equipos y materiales a los lugares de rodaje o grabación con suficiente antelación y eficacia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Organizar la actividad de los servicios de seguridad, de las fuerzas públicas o empresas privadas que participan en la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Acreditar el cumplimiento de la legislación vigente y de las normas y protección ambiental aplicables por parte de los departamentos implicados en la producción cinematográfica o audiovisual.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Verificar el cumplimiento de la legislación individual (derecho a la propia imagen, intimidad, entre otros) relacionada con la producción de obras o programas audiovisuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Verificar que se respeta la legislación vigente en relación a derechos de autor y propiedad intelectual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Verificar el cumplimiento de la legislación vigente en torno al marco legal del audiovisual (niño, jubilado, semovientes, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Comprobar el cumplimiento de la legislación general vigente en prevención de riesgos laborales y la aplicación en su ámbito de actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Supervisar que los diferentes responsables de los equipos cumplen la normativa vigente en materias de seguridad e higiene del trabajo, y de protección ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Acreditar el cumplimiento de la legislación vigente y de las normas y protección ambiental aplicables por parte de los departamentos implicados en la producción cinematográfica o audiovisual.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Asegurar que los efectos especiales están operativos y cumplen con las normas de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Supervisar el desarrollo de los procesos de montaje y postproducción del proyecto cinematográfico o audiovisual, coordinando las acciones de todos los departamentos implicados, según lo establecido en el plan de trabajo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Distribuir los flujos de materiales y partes informativos entre los distintos departamentos del proceso de montaje y postproducción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Comprobar la entrega y recepción del material y partes informativos entre los departamentos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Tramitar los derechos musicales necesarios para la realización del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Comprobar que los elementos de sonido están preparados para las mezclas en la fecha prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Verificar que los trabajos de sonido para las mezclas discurren según de trabajo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Supervisar la elaboración del tráiler previsto para la promoción de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: <i>Coordinar la promoción y explotación de la obra asegurando el cumplimiento de los planes fijados.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Supervisar que la promoción y difusión de la obra es la establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Coordinar la promoción y explotación de la obra asegurando el cumplimiento de los planes fijados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.2: Gestionar la promoción y difusión de la obra en los medios de comunicación predeterminados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Detallar en listados los materiales y soportes de la obra para la explotación actual y futura de los derechos de explotación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Supervisar la campaña de relaciones públicas para su difusión y promoción de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>