



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN DE
ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS**

Código: IMS437_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1406_3: Gestionar la producción y la representación de
espectáculos en vivo y eventos”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1406_3: Gestionar la producción y la representación de espectáculos en vivo y eventos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Planificar la producción del montaje del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto y el plan o diagrama de actividades establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Determinar las actividades y tareas a desarrollar durante la producción del montaje del espectáculo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Difundir los planes o diagramas de actividades a desarrollar entre todos los departamentos implicados, durante la producción del montaje del espectáculo o evento, según el sistema de comunicación acordado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Elaborar el listado desglosado de los materiales escénicos necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Prever la disponibilidad de los espacios de ensayos y pruebas técnicas realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Determinar los medios logísticos y de transporte necesarios, según el listado desglosado de materiales escénicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Comprobar la disponibilidad de los sistemas de comunicación a utilizar durante el espectáculo, según el acuerdo adoptado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Coordinar los desplazamientos del personal técnico y artístico que intervienen en el montaje del espectáculo en vivo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Planificar la producción del montaje del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto y el plan o diagrama de actividades establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.8: Verificar las reservas de alojamientos de todo el personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Controlar los horarios de los medios de transporte necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Determinar el servicio de catering y las reservas de restaurantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.11: Tramitar los visados y permisos necesarios con suficiente antelación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.12: Comprobar la adecuación de la documentación pertinente del personal técnico y artístico, según solicitud de tramitación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Supervisar la producción del montaje del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto y el plan o diagrama de actividades establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Verificar el cumplimiento de las actividades programadas, durante la producción del montaje del espectáculo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Aplicar el sistema de certificación de entrega de los materiales escénicos, controlando la recepción y entrada, y cumplimentando los documentos de admisión de mercancías, siguiendo el listado de materiales escénicos necesario desglosado y teniendo en cuenta su aplicación económica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Coordinar la disponibilidad de los elementos que intervienen en el montaje y construcción de decorados, escenografía, utilería, peluquería, caracterización y vestuario, entre otros, durante la producción del montaje del espectáculo o evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Considerar la disponibilidad de los medios técnicos a partir del listado de materiales escénicos necesarios desglosado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Controlar la ejecución de las pruebas técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Supervisar la producción del montaje del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto y el plan o diagrama de actividades establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.6: Controlar el suministro de las empresas de servicios auxiliares en la forma y plazos previstos, a partir del listado de materiales escénicos necesarios desglosado y siguiendo las especificaciones artísticas y técnicas del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Revisar el montaje y desmontaje de todos los elementos materiales, con el resto de departamentos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Controlar el inventario y el estado del material propio y alquilado, y el proceso de embalaje, carga, descarga y almacenamiento del material antes de su devolución, en su caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Comprobar el estado de la sala al finalizar el desmontaje, según el listado de instalaciones, espacios y materiales de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Cumplimentar los documentos de admisión temporal de mercancías para el paso de los equipos técnicos por las aduanas correspondientes, en caso necesario, según solicitud de tramitación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.11: Verificar la existencia de elementos y equipos de protección en los espacios de trabajo, según establece la normativa vigente, aplicable, en materia de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.12: Tomar las medidas de seguridad en actividades de riesgo, cumpliendo el plan de prevención de riesgos laborales establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Supervisar el desarrollo del plan de trabajo, coordinando los ensayos y la representación del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las actividades que confluyen en su realización, según el plan de seguridad establecido y ajustándolos al presupuesto general de la obra.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Seguir todas las actividades que confluyen la realización de los ensayos técnicos parciales, recabando información de los departamentos técnicos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Supervisar el desarrollo del plan de trabajo, coordinando los ensayos y la representación del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las actividades que confluyen en su realización, según el plan de seguridad establecido y ajustándolos al presupuesto general de la obra.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.2: Tomar las medidas ante las posibles contingencias, con sus correspondientes implicaciones económicas y organizativas, que garanticen la resolución de los problemas detectados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Comprobar el cumplimiento de las citaciones controlando la asistencia durante los ensayos artísticos, considerando todas las actividades que confluyen en su realización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar las asistencias del personal con regiduría y los responsables de los departamentos técnicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Contrastar las contingencias con las cláusulas contractuales del personal, informando, de los incumplimientos de asistencias a la producción ejecutiva y a los protagonistas, según los contratos firmados y reflejando en las propuestas de pagos las variaciones acontecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Validar el control de accesos y aparcamientos, coordinando la seguridad, siguiendo las conclusiones de la supervisión de los ensayos de operaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Controlar el cumplimiento del personal dedicado a labores de atención al público, siguiendo las conclusiones de la supervisión de los ensayos de operaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Controlar el seguimiento de los ensayos generales, verificando el cumplimiento de las secuencias de trabajo y los horarios previstos en el plan de trabajo, comunicando las desviaciones o incumplimientos de lo previsto en el plan de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Coordinar los servicios de mantenimiento y catering durante los ensayos generales, siguiendo el plan o diagrama de actividades establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Supervisar el desarrollo del plan de trabajo, coordinando los ensayos y la representación del espectáculo en vivo o evento, siguiendo las actividades que confluyen en su realización, según el plan de seguridad establecido y ajustándolos al presupuesto general de la obra.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.10: Comprobar la operatividad del plan de emergencias necesario: itinerarios de evacuación y extintores señalizados, señalización de salidas de emergencia, entre otros aspectos, según el plan de prevención de riesgos laborales, tanto en el estreno como en la gira.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.11: Verificar la disposición de los servicios médicos y de seguridad pública y privada necesarios para atender posibles contratiempos, siguiendo el plan de de prevención de riesgos laborales, tanto en el estreno como en la gira.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Gestionar los procesos administrativos y financieros durante la producción y representación del proyecto de espectáculos en vivo o eventos, teniendo como referente el presupuesto general de la obra y velando por consolidar la rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Controlar la gestión de los desplazamientos del espectáculo en gira, según el plan o diagrama de actividades establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Controlar los gastos de la producción, detectando posibles desviaciones en el seguimiento de las partidas presupuestarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Emitir las certificaciones de los productos y servicios contratados para gerencia o contabilidad, facilitando el trámite de su pago.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Tramitar las liquidaciones de contrataciones, compras o alquileres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Controlar las horas de trabajo del personal auxiliar, entre otros, siguiendo instrucciones de la gerencia, teniendo en cuenta las condiciones pactadas y las características de los contratos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Calcular los gastos de caja/metálico necesarios para el estreno de la obra y posteriores representaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar los procesos administrativos y financieros durante la producción y representación del proyecto de espectáculos en vivo o eventos, teniendo como referente el presupuesto general de la obra y velando por consolidar la rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.7: Comunicar a la gerencia los gastos de caja/metálico necesarios para el estreno de la obra y posteriores representaciones, facilitando su disposición en efectivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Controlar el ingreso generado por la venta de entradas, por caché u otras facturas emitidas, redactando los documentos justificativos correspondientes, considerando el balance y cuenta de explotación de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Supervisar la aplicación del plan de comunicación y del plan de medios, asegurando la repercusión mediática y la comercialización de la producción del espectáculo en vivo o evento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Recopilar información relevante, proveniente de los distintos departamentos implicados, optimizando las acciones de promoción y comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Introducir en el dossier la información recopilada, según en el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Comprar la inserción de espacios publicitarios en diferentes medios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Efectuar el seguimiento de la inserción de espacios publicitarios en diferentes medios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Preparar acciones de promociones diversas, tales como envío de dossiers y notas de prensa, ruedas de prensa, acciones de relaciones públicas y presentaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Controlar la producción de elementos gráficos o de cualquier otro tipo, en las distintas fases de producción hasta su disposición final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Supervisar la aplicación del plan de comunicación y del plan de medios, asegurando la repercusión mediática y la comercialización de la producción del espectáculo en vivo o evento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.7: Elegir la ubicación de los elementos de publicidad situados en la fachada, paredes laterales y vestíbulo del teatro o lugar de representación, consiguiendo la máxima efectividad de su impacto visual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Preparar el corte de estreno o protocolo de invitaciones para la prensa, invitados y personalidades (autoridades, promotores, artistas, patrocinadores y VIPS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.9: Coordinar los servicios de atención (recepción, guardarropía, zonas VIP, catering, entre otros) destinados a invitados y personalidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.10: Producir y distribuir las invitaciones y acreditaciones a invitados y personalidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.11: Supervisar la cobertura informativa en el lugar de representación por parte de los medios, organizando el acceso a los medios, su ubicación y disponibilidad de medios técnicos en zonas habilitadas, facilitando su acceso, ubicación y disponibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>