



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD  
ALIMENTARIA**

**Código: SAN490\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1597\_3: Gestionar una unidad de salud ambiental”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1597\_3: Gestionar una unidad de salud ambiental”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Gestionar la información y documentación de la unidad de salud ambiental colaborando en el control de calidad del proceso y manteniendo las bases de datos y los sistemas de intercambio de información operativos y actualizados según las normas y procedimientos establecidos, bajo la supervisión del facultativo responsable, preservando y garantizando la confidencialidad de los datos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Diseñar los documentos de la unidad de salud ambiental adecuándolos a las necesidades de la unidad en colaboración con el facultativo responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar las fuentes documentales relacionadas con los procesos de gestión a través de diferentes medios de información para su uso en los procesos de elaboración y actualización de documentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Actualizar la documentación científico-técnica, legislativa y de uso laboral, clasificándola y archivándola en función de los criterios establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Mantener operativas y actualizadas las bases de datos relacionadas con los procesos de gestión y los sistemas de intercambio de información a nivel estatal y europeo para que estén disponibles cuando se necesiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Efectuar los cálculos necesarios para expresar en la forma requerida los datos obtenidos en el trabajo de campo y de laboratorio, presentándolos al facultativo responsable para su validación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Introducir los resultados generados en la aplicación informática según criterios de los sistemas de vigilancia y control sanitario, con la periodicidad establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Gestionar la información y documentación de la unidad de salud ambiental colaborando en el control de calidad del proceso y manteniendo las bases de datos y los sistemas de intercambio de información operativos y actualizados según las normas y procedimientos establecidos, bajo la supervisión del facultativo responsable, preservando y garantizando la confidencialidad de los datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Obtener los indicadores estadísticos (censos de instalaciones, fuentes de riesgo para la salud, evolución de la calidad, entre otros, presentados en forma de gráficos o tablas) utilizando el programa informático apropiado, permitiendo evaluar el grado de cumplimiento de objetivos del control de calidad y actividades de la unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Emitir los informes dentro del tiempo establecido conforme a los PNTs actividad realizada y área de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Hacer copias de seguridad de los datos contenidos en las aplicaciones informáticas con la periodicidad establecida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Elaborar los procedimientos normalizados de trabajo en colaboración con el facultativo, atendiendo a estándares de calidad aplicables e incluyendo el rango de medida de los métodos y los parámetros estadísticos asociados, de forma que permitan la ejecución de la actividad con los niveles de calidad establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Elaborar los procedimientos normalizados de trabajo de uso en la unidad de salud ambiental, redactándolos de forma clara y comprensible, según los requisitos establecidos en las normas de calidad de certificación y/o acreditación vigentes, en colaboración con el facultativo responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Incluir en los PNTs: identificación, objeto, ámbito de aplicación, procedimiento operativo, mantenimiento, criterios de calidad, responsabilidades y procedimientos relacionados, y en su caso criterios de validación, para que todo el personal de la unidad realice el trabajo con mayor facilidad, bajo la supervisión del facultativo responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Concretar en cada procedimiento operativo: técnica que debe emplearse, equipos e instrumentos que intervienen, secuencia y operaciones precisas, parámetros que es preciso controlar, material auxiliar y necesidad de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Elaborar los procedimientos normalizados de trabajo en colaboración con el facultativo, atendiendo a estándares de calidad aplicables e incluyendo el rango de medida de los métodos y los parámetros estadísticos asociados, de forma que permitan la ejecución de la actividad con los niveles de calidad establecidos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
calibraciones, de forma que todos los procedimientos sigan la misma estructura.				
APS2.4: Efectuar las operaciones necesarias para la validación de métodos y cálculo de medida siguiendo las instrucciones del facultativo según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Gestionar la adquisición, reposición y almacenamiento de los recursos materiales, tanto inventariables como fungibles, utilizados en la unidad de salud ambiental, aplicando en todo momento los protocolos establecidos y participando en el control de calidad del proceso, bajo la supervisión del facultativo responsable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Identificar los recursos materiales, tanto inventariables como fungibles, siguiendo los protocolos establecidos para garantizar el funcionamiento de la unidad de salud ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Hacer el pedido de material inventariable y fungible, registrando la solicitud, de acuerdo a las normas establecidas y las indicaciones del responsable de la unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Cotejar el albarán con el pedido comprobando que los materiales recibidos se corresponden con los solicitados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar el estado y cantidad de los materiales recibidos para su aceptación o rechazo según procedimiento, devolviendo los que no cumplan los requisitos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Registrar altas y bajas de material en el soporte disponible ajustándose a los procedimientos y códigos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar la adquisición, reposición y almacenamiento de los recursos materiales, tanto inventariables como fungibles, utilizados en la unidad de salud ambiental, aplicando en todo momento los protocolos establecidos y participando en el control de calidad del proceso, bajo la supervisión del facultativo responsable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Distribuir y/o almacenar los materiales recibidos y registrados, de acuerdo a los procedimientos establecidos, para garantizar su disponibilidad y conservación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Controlar las existencias del material en la unidad de salud ambiental siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Verificar que el material inventariable y fungible, así como los reactivos y controles, cumplen con las instrucciones de almacenamiento y conservación establecidas por el fabricante y los procedimientos de la unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Llevar a cabo el mantenimiento de los equipos y aparatos de medida, identificando las necesidades, haciendo pequeñas reparaciones y sustitución de piezas, revisando su funcionamiento después del mantenimiento, calibrándolos diariamente, siguiendo el procedimiento recomendado por el fabricante y los PNTs para asegurar la calidad de los procesos, adoptando medidas de protección personal precisas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo y aparatos de medida siguiendo el procedimiento recomendado por el fabricante y el PNT correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Efectuar el mantenimiento de equipos con la periodicidad establecida para que estén operativos, según protocolos de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Registrar del mantenimiento periódico de los equipos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Hacer pequeñas reparaciones y sustitución de piezas de los aparatos siguiendo el PNT correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Gestionar la asistencia técnica de los equipos por los técnicos de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> Llevar a cabo el mantenimiento de los equipos y aparatos de medida, identificando las necesidades, haciendo pequeñas reparaciones y sustitución de piezas, revisando su funcionamiento después del mantenimiento, calibrándolos diariamente, siguiendo el procedimiento recomendado por el fabricante y los PNTs para asegurar la calidad de los procesos, adoptando medidas de protección personal precisas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.6: Revisar el funcionamiento de los equipos después de las reparaciones por los técnicos de mantenimiento, garantizando su funcionalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Efectuar las calibraciones de los equipos siguiendo criterios establecidos en los PNTs, asegurando la calidad de los procesos del calibrado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>