



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS
DE LIMPIEZA**

Código: SSC446_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1436_3: Gestionar el material de limpieza y su almacenaje”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1436_3: Gestionar el material de limpieza y su almacenaje”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Gestionar los recursos materiales para posibilitar la prestación del servicio de limpieza.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Comprobar regularmente los productos, útiles y maquinaria verificando que son los establecidos para realizar los trabajos de limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Realizar el control de existencias cumplimentando los formularios correspondientes, como hojas de almacén, pedido, entre otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Garantizar un uso seguro de las máquinas accesorios y útiles reponiendo o reparando los deteriorados asegurando la continuidad en la prestación del servicio de limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Realizar la solicitud de nuevos productos, útiles, maquinaria y accesorios de limpieza considerando los plazos de respuesta del proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Almacenar los recursos materiales de limpieza atendiendo a las exigencias y características de los mismos para optimizar los tiempos de gestión, atendiendo a las variables físicas y factores de riesgo y al nivel de peligrosidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Mantener el espacio de almacenaje en condiciones de orden y limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Almacenar los recursos materiales de limpieza atendiendo a las exigencias y características de los mismos para optimizar los tiempos de gestión, atendiendo a las variables físicas y factores de riesgo y al nivel de peligrosidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Prevenir situaciones de peligro en el almacenamiento de productos, útiles, maquinaria y accesorios de limpieza, analizando las etiquetas, pictogramas y hojas de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Ubicar los útiles, maquinaria, accesorios y productos de limpieza en el almacén considerando variables físicas y factores de riesgo para garantizar la operatividad en su utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Disponer los recursos materiales de limpieza, permitiendo su identificación y manipulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Actuar conforme a las normas de seguridad establecidas realizando las acciones preventivas y correctoras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Llevar a cabo la recepción de pedidos de materiales de limpieza según los procedimientos establecidos, contrastando la petición de compra con la documentación del pedido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Inspeccionar los útiles, productos, máquinas y accesorios empleados para garantizar la prestación del servicio de limpieza y la continuidad en la realización del trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Determinar el inventario de equipamientos de limpieza previendo su conservación, mantenimiento y restauración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Garantizar el funcionamiento de los útiles, máquinas y accesorios de limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Iniciar con premura los trámites de reparación de las máquinas y accesorios de limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>