



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE  
Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS**

**Código: IFC361\_1**

**NIVEL: 1**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1208\_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento  
de sistemas microinformáticos”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1208\_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> Limpiar los soportes y periféricos del sistema informático comprobando y manteniendo su funcionalidad, y siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Ejecutar las actividades de comprobación y limpieza de soportes magnéticos y ópticos y periféricos identificados según los procedimientos habituales de operación, de forma metódica asegurando su cumplimiento, según las directrices indicadas en las guías de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Limpiar los soportes y periféricos magnéticos y ópticos utilizando dispositivos y técnicas de limpieza de las cabezas de lectura/escritura, manteniendo su funcionalidad, siguiendo guías detalladas y cumpliendo las normas de seguridad y los criterios de calidad establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Limpiar los dispositivos de impresión de documentos utilizando herramientas específicas, siguiendo guías detalladas, cumpliendo las normas de seguridad y los criterios de calidad establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Limpiar los teclados, ratones y otros dispositivos, utilizando pinceles, aspiradores y, dispositivos y productos específicos, mientras se cumple con las normas de seguridad y los criterios de calidad establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comprobar el estado de los periféricos, detectando posibles anomalías en su funcionamiento, comunicando al técnico de nivel superior las incidencias producidas y siguiendo instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1: Limpiar los soportes y periféricos del sistema informático comprobando y manteniendo su funcionalidad, y siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Registrar las tareas realizadas y las incidencias detectadas controlando el mantenimiento de los equipos y siguiendo los planes de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Eliminar los residuos y componentes desechables, reciclándolos en su caso, siguiendo las instrucciones medioambientales recibidas sobre tratamiento de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2: Cambiar cableado y consumibles de los equipos y periféricos garantizando la continuidad de su uso, siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas y cumpliendo normas de seguridad.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Sustituir los elementos consumibles en periféricos y otros dispositivos utilizando las herramientas específicas según el periférico o dispositivo, aplicando los medios para abrir, sin riesgo y con seguridad para el operario y el dispositivo, la cubierta del mismo, y cumpliendo las normas de seguridad establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Sustituir los cartuchos de tinta o tóner de dispositivos de impresión de documentos, manteniendo su funcionalidad, siguiendo las guías detalladas incluidas en la propia documentación del periférico o en indicaciones dentro del dispositivo y siguiendo las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Alimentar de papel o formularios los dispositivos de impresión, realizando las tareas de ajuste o alineación del periférico, manteniendo su operatividad y siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Sustituir los latiguillos de red y cableados de alimentación y de datos entre equipos y periféricos, manteniendo la funcionalidad deseada, utilizando herramientas específicas, cumpliendo las normas de seguridad establecidas, teniendo en cuenta la interconexión a realizar y siguiendo las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Sustituir los nuevos consumibles para periféricos, siguiendo las guías detalladas incluidas en la propia documentación del periférico, o instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Cambiar cableado y consumibles de los equipos y periféricos garantizando la continuidad de su uso, siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas y cumpliendo normas de seguridad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.6: Comprobar la sustitución de elementos consumibles, realizando pruebas para verificar la funcionalidad del periférico y siguiendo los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Registrar las tareas realizadas e incidencias detectadas, controlando el mantenimiento de los equipos y periféricos, y siguiendo los planes de mantenimiento de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Eliminar los embalajes, residuos y componentes desechables, reciclándolos en su caso, siguiendo las instrucciones medioambientales sobre tratamiento de residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Ejecutar los procedimientos de "clonado" de equipos microinformáticos realizando instalaciones a partir de imágenes "clonadas", siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Comprobar los diferentes elementos físicos de la clonación entre equipos microinformáticos, siguiendo guías detalladas de trabajo e instrucciones recibidas y asegurando que la ejecución de los procedimientos lógicos de "clonación" puede llevarse a cabo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Ejecutar las tareas de clonación de los equipos microinformáticos, siguiendo metódicamente las directrices indicadas en las guías de instalación y asegurando la duplicación de un equipo microinformático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Instalar la imagen "clonada" utilizando las técnicas y procedimientos indicados en la guía de instalación, poniendo en servicio el equipo microinformático y siguiendo instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar el equipo "clonado" utilizando las técnicas y procedimientos de comprobación y verificación del sistema, indicados en la guía de instalación y siguiendo instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Ajustar los parámetros específicos de configuración del sistema, adecuando el sistema al entorno en el que se encuadra y siguiendo las indicaciones de la guía de instalación e instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Ejecutar los procedimientos de "clonado" de equipos microinformáticos realizando instalaciones a partir de imágenes "clonadas", siguiendo guías detalladas e instrucciones recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Registrar las tareas realizadas y las incidencias detectadas, llevando el control de los equipos clonados y siguiendo los planes de mantenimiento de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Ejecutar los procedimientos de etiquetado, embalaje y traslado de equipos, periféricos y consumibles, facilitando su almacenamiento, según instrucciones de seguridad y catalogación establecidas por la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar el albarán de entrega de equipos, periféricos, componentes y consumibles, verificando que la entrega coincide con el pedido y que éstos se encuentran en buen estado, siguiendo instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Etiquetar los equipos, periféricos, y consumibles, facilitando su almacenamiento y control de estocaje, utilizando herramientas específicas y siguiendo la normativa de catalogación y directrices establecida en la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Embalar los equipos, periféricos y consumibles, facilitando su almacenamiento, utilizando los recursos y materiales disponibles al efecto y siguiendo los criterios de organización y seguridad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Trasladar equipos, periféricos y consumibles, sustituyéndolos o cambiándolos de ubicación, utilizando los recursos indicados por la organización, siguiendo las instrucciones y cumpliendo las normas de seguridad establecidas por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Eliminar los embalajes, residuos y componentes desechables, reciclándolos en su caso, siguiendo las instrucciones medioambientales sobre tratamiento de residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Registrar las tareas realizadas e incidencias detectadas, facilitando el control del almacén y siguiendo los planes de mantenimiento de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>