



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA “UC0334\_3: Organizar la producción de productos farmacéuticos y afines”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

---

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0334\_3: Organizar la producción de productos farmacéuticos y afines”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Establecer las operaciones de producción, el flujo de materiales, servicios auxiliares y personal necesario, en función de la planificación establecida por el departamento de producción de productos farmacéuticos y afines.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Interpretar la planificación preestablecida del proceso de producción, estableciendo la secuencia en que deben realizarse las operaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Organizar el trabajo diario indicando el inicio y final de cada operación, según la secuencia establecida y la recepción de materiales, observando los PNT's (Procedimientos Normalizados de Trabajo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Controlar el orden de los materiales, identificándolos para evitar su alteración y controlando las existencias, según los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Asegurar el traslado de los materiales requeridos disponiéndolos en los momentos fijados para cada operación, según lo establecido en el proceso de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Determinar los elementos auxiliares necesarios para cada momento, según las necesidades del proceso de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Establecer los recursos necesarios (máquinas, equipos, personal...) para cada operación del proceso de producción, aplicando criterios de optimización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Escoger el personal adecuado para cada operación del proceso de producción, según la categoría, cualificación y formación exigida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Organizar al personal a su cargo, coordinándolo en las distintas operaciones del proceso productivo de productos farmacéuticos y afines según el programa establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Asignar las tareas y responsabilidades al personal, según los conocimientos y aptitudes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Asegurar el flujo de información con el personal y el jefe de departamento, estableciendo relaciones fluidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Detectar problemas en el equipo de trabajo, resolviéndolos, de forma adecuada y rápida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Mejorar las condiciones de trabajo, para que sean más seguras y sistematizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Establecer reuniones de equipo para la mejora del rendimiento del trabajo y el clima laboral, intercambiando información y experiencias, poniendo de manifiesto los puntos débiles y fuertes del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Aplicar sistemáticamente los medios necesarios para prevenir conflictos, según las normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Participar en la resolución de posibles problemas del proceso productivo, relacionándose con otros departamentos de la empresa según las necesidades presentadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Prever el tiempo y la forma de los entrenamientos del personal al inicio del proceso productivo, según los requerimientos necesarios para asegurar la calidad de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Formar al personal a su cargo, informándolo sobre los procesos y equipos de producción de productos farmacéuticos y afines, para asegurar la calidad del proceso productivo o mejorarla.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Prever las necesidades de formación del personal, en función de nuevos ingresos, cambio de puesto de trabajo, nuevas tareas o procesos y/o equipos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Optimizar los procesos mediante instrucciones estratégicas al personal, para aumentar la calidad y mejorar la coordinación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Elaborar la información del proceso de producción y de sus equipos actualizándola, asegurándose la comprensión por parte del personal implicado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Explicar el fundamento e importancia de las acciones en los diferentes puestos de trabajo, para motivar al personal en su responsabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Mantener relaciones habituales con los departamentos de la empresa (laboratorio, planificación, almacenes y otros), para asegurar la calidad y mejora del proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Fomentar relaciones con otros equipos de trabajo, empresas o entidades públicas, para participar en el desarrollo de proyectos, innovaciones o fabricación de primeros lotes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Mantener una actitud de ayuda durante la ejecución de los trabajos y otras actividades, para mejorar la experiencia y formación del personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> Comprobar la guía de fabricación, cumplimentándola realizando cálculos, recogiendo y organizando toda la documentación del proceso productivo de productos farmacéuticos y afines, según las normas de correcta fabricación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar que la guía de fabricación contiene los registros, datos, resultados, conclusiones, tablas y destinatarios, según el objetivo de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Comprobar y/o calcular el rendimiento del proceso productivo, según lo establecido por producción realizando o comprobando los cálculos necesarios de materiales, energía y otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Comprobar que se utiliza la exactitud, precisión, terminología y unidades adecuadas en el registro de los datos, según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Redactar de forma concisa la guía de fabricación, según los requisitos de fabricación establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Recoger los datos y registros del proceso ordenándolos y presentándolos claramente, según los parámetros requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Registrar los gráficos, tablas y otros documentos similares en el soporte establecido, según lo establecido en la guía de fabricación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Comparar los datos, registros y resultados obtenidos en la guía de fabricación, según las especificaciones establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Registrar las incidencias y desviaciones del proceso productivo así como las correcciones y tratamientos realizados, según lo establecido en la guía de fabricación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.9: Tratar informáticamente los resultados obtenidos, según lo establecido por producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> Finalizar la guía de fabricación de productos farmacéuticos y afines y archivar los documentos establecidos, según las normas de correcta fabricación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Efectuar la revisión, aprobación y entrega de la guía de fabricación en el plazo establecido, según las necesidades del superior y/o solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Archivar los registros permitiendo la trazabilidad del lote fabricado, durante el tiempo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Actualizar los documentos de trabajo, de forma periódica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Seleccionar la documentación técnica transmitiéndola a los clientes y para su comercialización, según la información contenida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>